



TELŠIŲ R. Buožėnų mokykla-daugiafunkcis centras

Biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 6, Buožėnų k., Gadūnavo sen., Telšių r., LT-88437
Tel. (8 444) 41747, el. p. buozenumokykla@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190586368

Telšių rajono savivaldybės
Merui

2023-02-03 Nr. D3-13

DĖL DIREKTORĖS VILMOS LEIPUVIENĖS METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATEIKIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2021 m. sausio 11 d. NR. V-48 „Dėl LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. V-279 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo įsakymo III skyriaus 18 punktu,

p a t e i k i u Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro direktorės Vilmos Leipuvienės 2022 metų Veiklos ataskaitą.

PRIDEDAMA: Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro direktorės Vilmos Leipuvienės 2022 metų Veiklos ataskaita, 14 lapų.

Direktorė

Vilma Leipuvienė

TELŠIŲ R. BUOŽENŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
DIREKTORĖ VILMA LEIPUVIENĖ
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20 Nr. 1

Buožėnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Telšių r. Buožėnų mokyklos–daugiafunkcio centro 2022-2024 metų strateginio plano ir 2022 metų veiklos plano tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į optimalių sąlygų įstaigos veiklai užtikrinimą ir kokybišką vaikų ugdymo (-si) įgyvendinimą, personalo lyderystę, meistriškumą ir bendradarbiavimu grįstą mokyklos-daugiafunkcio centro kultūrą, tėvų įtraukimą į bendras veiklas.

Mokyklą-daugiafunkcij centrą lanko 80 ugdytinių. Įstaigoje užtikrintas nenutrūkstamas ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis vaikų ugdymas. Mokykloje-daugiafunkciame centre įgyvendinamos 3 ugdymo programos: ikimokyklinio ugdymo (2 grupės - 29 vaikai), priešmokyklinio ugdymo (1 grupė- 16 vaikų) ir pradinio ugdymo (3 klasių komplektai – 1 ir 3 yra jungtinė klasė - 35 mokiniai).

Veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas:

1. Tikslas: sudaryti optimalias sąlygas įstaigos veiklai užtikrinti ir kokybiškam vaikų ugdymui(-si) įgyvendinti.

Sudarant optimalias sąlygas ir užtikrinant kokybišką įstaigos veiklą paruošti ir patikslinti veiklą reglamentuojantys dokumentai, tvarkų aprašai (korupcijos prevencijos, darbuotojų skatinimo), taisyklės (asmens duomenų apsaugos), pedagoginių darbuotojų pareigybės aprašymai, sudarytos/atnaujintos komisijos ir darbo grupės (VGK, atestacijos, darbuotojų skatinimo), pasirašytos bendradarbiavimo sutartys (su Buožėnų kaimo bendruomene ir su Telšių švietimo centru), parengta Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2023-2025 metų atestacijos programa.

Siekama plėsti informacinių technologijų ir naujų mokymo priemonių panaudojimo galimybes ugdymo procese, kad atitiktų ne tik ugdymo reikalavimus, bet garantuotų ir ugdymo šiuolaikiškumą, kokybę. Buvo įsigytos ir įrengtos pradinio klasių kabinetuose dvi interaktyvios lentos (turėjome 1). Ši priemonė ne tik keitė mokytojų profesinę veiklą, bet skatino tikslingai tobulinti ir kelti savo kvalifikaciją, gerino darbo sąlygas – mokymas(is) tapo ne tik patrauklesnis, įdomesnis, bet leido įvairiau pateikti dėstomą medžiagą, didino mokinių motyvaciją įgyti naujų žinių, tuo pačiu metu ugdė skirtingas kompetencijas.

Įgyvendinant kokybišką vaikų ugdymą(-si) buvo sudarytos galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos, įsivertinant asmeninius pasiekimus bei prisiimant atsakomybę už savo mokymosi rezultatus.

Kokybiškai įgyvendinama atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa:

- 100% priešmokyklinio ugdymo mokytojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, skirtuose atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui;
- priešmokyklinio ugdymo mokytojos suplanavo ugdytinių veiklą, grįstą kompetencijomis, STEAM ugdymu ir patirtiniu mokymu;

➤ remiantis priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo rekomendacijomis sukurta ir taikoma priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema (kiekvienam vaikui sukurtas atskiras aplankas su vertinimo lapais pagal skirtingas kompetencijas).

Mokymas orientuojamas į dalyko programos rezultatus, tačiau buvo siejamas ir su ugdytinius įtraukiančiu aktualiu kontekstu, turima asmenine, socialine ir kultūrine patirtimi. Visose ugdymo programose, darželio ir pradinio, įtraukiamos STEAM veiklos - vaikai stebėjo juos supančią aplinką, tyrinėjo vykstančius reiškinius ir pokyčius („Papuošk savo siluetą“ - medžių lapų tyrinėjimas, rūšiavimas, klijavimas; geometrinių figūrų kūrimas ir gamtoje rastų priemonių - „Sudėliok, suskaičiuok“; bandymai su sniegu/ledu - „Žiemos dovanos“, „Kur dingo vanduo“, „Ledo sąstūose“). Mokytojai vykdė užsiėmimus kitose erdvėse – darže, sode, šiltnamyje (patys sodino, prižiūrėjo, stebėjo augimą). Grupėse ir klasėse ant palangių užaugino daržovių daigelius, sodino į šiltnamį, daržą („Mano žalioji palangė: nuo sėklos iki daigelio, nuo daigelio iki daržo“, „Augalų augimo sąlygos“ „Papuošk aplinką savo užauginta gėlyte“). Priešmokyklinio ugdymo grupėje įrengtos 5 STEAM erdvės: gamtamoksliam tyrinėjimui įrengta tyrinėjimų ir eksperimentavimo erdvė (kolbos, lupos, pipetės, indai tyrinėjimui, sieteliai vabzdžiams gaudyti); inžinerinių gebėjimų ugdymui – erdvė statymui, konstravimui (įvairūs lego konstruktoriai); matematiniam mąstymui ugdyti – matuoti, modeliuoti, dirbti su geometrinėmis figūromis; meniniams gebėjimams ugdyti (piešimo, tapymo, lipdymo ir kt. priemonės); technologiniam ugdymui (prietaisai ir mechanizmai). Vyko STEAM pamokos/užsiėmimai ir įstaigos kieme („Medžių amžius“, „Lauko klasė“), klasėje/grupėje („Pojūčiai“, „Kaip aktyvinta anglis išvalo vandenį“, „Švarus oras“, nuotolinė pamoka „Mes kuriame elektrą“). Veiklos vyko ir už įstaigos ribų – miške, parke („Mano mažoji laboratorija – gamta“, Degaičių parkas).

Didžiulis mokytojų vaidmuo buvo ir organizuojant įtraukijį ugdymą. Švietimo pagalbos specialistai (spec. pedagogas ir logopedas) ir mokytojų padėjėjai teikė pagalbą SUP mokiniams įveikti kliūtis pamokose ir sėkmingai dalyvauti bendrame ugdymo(si) procese. Kadangi turime ugdytinį su dideliais emociniais ir elgesio sutrikimais, lapkričio-gruodžio mėn. buvo inicijuotos dvi konsultacinės dienos – atvejų analizės: PPT specialistų susitikimai su VGK nariais, mokytojais. Atnaujinta Vaiko gerovės komisija ir pasiskirstyta pareigomis bei atsakomybe. Mokytojai fiksavo ugdytinių pasiekimus, pažangą stebėjo, vertino ir remdamiesi išvadomis pritaikė ugdymo turinį, parinko priemones ir ugdymo metodus. 100% mokytojai dalyvavo seminaruose, mokyimuose apie įtraukijį ugdymą, tačiau neaktyviai dalinosi gerąja patirtimi.

Kaip neatsiejama ugdymo(si) dalis, skatinanti tobulėti, yra vertinimas. Mokslo metų pradžioje mokytojai supažindino mokinius ir jų tėvus su pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, priešmokyklinio ugdymo mokytoja – su atnaujintų programų kompetencijų vertinimo aprašu. Mokytojai sistemingai taikė formuojamąjį vertinimą, reguliariai teikė tėvams informaciją apie ugdytinių pasiekimus („Mano dienyne“, „Mūsų Darželis“). Pusmečio pabaigoje mokinių pažanga apibendrinta individualiuose pokalbiuose su mokiniais ir jų tėvais. Visi pradinių klasių mokiniai yra pažangūs. Metodinėje grupėje išanalizuoti 4 klasės mokinių nacionalinio pasiekimų patikrinimo rezultatai. Galima pasidžiaugti, jog mokyklos-daugiafunkcio centro 2022 m. NMPP vidurkis yra didesnis už šalies ir savivaldybės vidurkį:

Mokykla	Skaitymas	Pasaulio pažinimas	Matematika
Buožėnų mokykla-daugiaf. Centras	69,2	76,0	69,2
Šalie vidurkis	54,6	61,9	63,3
Savivaldybės vidurkis	52,8	60,3	59,3

Veiksminga mokinių pasiekimų stebėseną ir pagalbos sistema padėjo įveikti mokymosi sunkumus.

Pradinių klasių mokytojos užima ir pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojos pareigas, kur mokiniams buvo sudaryta galimybė ne tik atlikti namų darbus, bet ir gilinti turimas žinias, užpildyti esamas mokymosi spragas kiekvienam vaikui.

2020 metais įsteigtas Vaikų dienos centras tęsė savo veiklą įstaigos patalpose, kur ne tik ugdomi kasdieniniai vaikų socialiniai, bendravimo įgūdžiai, užtikrinamas vaikų saugumas ir užimtumas, bet geresnė neformaliojo švietimo paslaugų kokybė ir prieinamumas kiekvienam mokiniui. Mokiniai gali lankyti kelis neformaliojo švietimo būrelius (jaunučių choras, šokio studija, robotika) ir kasdien dalyvauti centro užsiėmimuose.

Mokytojai, įgyvendindami ugdymo programas, naudojo skaitmeninio turinio metodinę medžiagą (įstaiga yra įsigijusi EDUKA naudojimo licenziją). Sukurta tinkama mokymuisi ir laisvalaikio užimtumui materialinė bazė: sporto salė, biblioteka, vaikų žaidimų aikštelės, sveikatingumo takas, lauko treniruokliai, stadionas (futbolo ir krepšinio aikštelės).

Buožėnų mokykla-daugiafunkcis centras 2020 metais įstojo į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą, todėl didelį dėmesį mokytojai skyrė mokinių sveikatos stiprinimui ir fiziniam aktyvumui: rengė ir dalyvavo sveikatos stiprinimo ir sporto dieneose, žygiuose pėsčiomis, fizinio aktyvumo renginiuose („Rudens spalvų ir sveikos mitybos savaitė“, Telšių „Saulutės“ lopšelio-darželio organizuotose orientavimosi sporto žaidynes „Judėkime kartu“, regbio klubas „Telšiai“ organizuotose vaikų nekontaktinio regbio TAG varžybose, Telšių „Bičiulių rato“ ir partnerių iš priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos bei policijos organizuojamose sveikatingumo varžytuvėse „Sveikatingumo maratonas 2022“).

Mokykla-daugiafunkcis centras vykdė gamtosauginių mokyklų programą, LIONS QUEST programą „Laikas kartu“, „Zipio draugai“, dalyvavo projektuose „Sveikatiada“, „Olimpinis menas“. Įstaiga dalyvavo „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigoje“ programoje.

2. Tikslas: siekti personalo lyderystės ir meistriškumo formuojant dialogą, tarpasmeninio bendradarbiavimo ir įsitraukimo siekius.

Priimant įstaigai naudingus sprendimus, įgyvendinant mokyklos-daugiafunkcio centro strategiją svarbu buvo sutelkti kolektyvą bendrai veiklai, skatinti personalo lyderystę, meistriškumą ir bendradarbiavimą grįstą mokyklos-daugiafunkcio centro kultūrą. Įstaigos veikla buvo planuojama susitarimais, sudarant galimybę kiekvienam realizuoti save, atskleisti savo gebėjimus ir dalytis gerą patirtimi, buvo skatinama pasidalytoji lyderystė – aktyviausi bendruomenės nariai, palaikomi administracijos ir kolegų, įsijungė į veiklas, prisiėmė atsakomybę už iniciatyvų ir sprendimų įgyvendinimą. Visi buvo skatinami eksperimentuoti, bandyti įvairius metodus, būdus, pasirinkti, kas geriausiai tinka vaikų ugdymui.

Mokytojai inicijavo ugdytinių dalyvavimą įvairiose veiklose:

- projektuose (Telšių r. ikimokyklinio ugdymo projekte „Puoškimės medžių lapais“, „Tolerancijos namas“),
- konkursuose („Betliejaus žvaigždė 2022“, edukaciniai konkursai „Olympis“ ir „KINGS“, meninio skaitymo konkursas „Knyga mane augina“, žemaitiškų skaitymų konkursas „Truopniū žemaitiū pasirokavimā“),
- akcijose (respublikinė akcija „Mažos rankelės dalina gerumą“, šventinis koncertas ir vaikų tėvų surinktos dovanos Gedrimų savarankiško gyvenimo namų gyventojams),
- edukaciniuose užsiėmimuose (ilustratorė, knygų autorė Greta Liekytė),
- susitikimuose (rašytoja Evelina Daciūtė, UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centro“ visuomenės informavimo specialistė Vitalija Bumblytė, suorganizuota gamtosauginė išvyka į Jėrubaičių sąvartyną),
- edukacinėse išvykose (Varnių regioninio parko gamtos mokykla, „Margučių marginimas“ Žemaičių „Alkos“ muziejuje, „Žaliukų malūnas Šiauliuose, spektakliai).

Įgyvendinta Telšių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa: projektas „Mokykla man padeda augti sveiku“, įsigyti lauko treniruokliai, supynės,

balansinės supynės, vaikams buvo skaityta paskaita, suorganizuota treniruotė sporto klube „Vitaminas“.

Kolektyvą bendrai veiklai telkė valstybinės šventės (Sausio 13-osios rytmetys, Vasario 16-oji –Kovo 11-oji) ir tradiciniai renginiai (Užgavėnės, Kaziuko mugė, Advento rytmečiai). Įstaigoje palaikomos darbuotojų iniciatyvos, į veiklas įtraukiama dauguma bendruomenės narių.

Mokytojai nuolat tobulino savo kompetencijas, aktyviai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (atnaujintas ugdymo turinys, įtraukusis ugdymas, skaitmeninio raštingumo kompetencijų ugdymas, vaikų emocinio intelekto ir socialinių kompetencijų ugdymas, pozityvios emocinės aplinkos stiprinimas, V. Laučienė Klaipėdos universitete atliko 40 val. mentoriui skirtas funkcijas „Mentoriavimas: andragoginė praktika“).

Buožėnų mokykloje-daugiafunkciame centre sukurtos savivaldos institucijos, kurios atstovauja daugumos bendruomenės atstovų interesams: veikia Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinės grupės, aktyviai veikia LŠMPS. Savivaldos iniciatyvos telkia kolektyvą bendrai veiklai, skatina lyderystę ir bendradarbiavimu grįstą mokyklos-daugiafunkcio centro kultūrą.

3. Tikslas: tobulinti mokyklos-daugiafunkcio centro pagalbos teikimą šeimai įtraukiant tėvus į bendradarbiavimo veiklas ir nuolatinį tobulėjimą.

Buožėnų mokykloje-daugiafunkciame centre didelis dėmesys buvo skiriamas įstaigos ir ugdytinių tėvų bendradarbiavimo stiprinimui, tėvų įtraukimui į bendras veiklas. Bendradarbiavimas su tėvais buvo veiksmingas, tėvai noriai įsitraukė į mokyklos daugiafunkcio centro veiklas. Tėvai (globėjai) tiesiogiai dalyvavo vaikų ugdyme – kartu su vaiku atliko namų užduotis (gamino kalėdinius žaisliukus, piešė savo giminės medį, kalbėjosi apie tėvų profesijas ir kt).

Tėvai (globėjai) sistemingai ir reguliariai buvo informuojami apie įstaigoje organizuojamą ugdymo procesą, vykdomas veiklas, mokinių mokymosi pasiekimus, individualią mokymosi pažangą, lankomumą, mokymo(si) pagalbos teikimą. Informacijos sklaidai naudojami elektroniniai dienynai, internetinis puslapis <https://buozenumokykla.lt/>, facebook grupė ir puslapis. Vyko susitikimai su tėvais (globėjais), grupių/klasių susirinkimai.

Tėvai (globėjai) įsitraukė į mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą, kartu su mokiniais ir mokytojais dalyvavo įstaigos ir atskirų grupių/klasių organizuojamuose renginiuose, tyrimuose, projektuose („Pyragų diena“, „Tėvai vaikams“ – seka žiemos pasaką, „Metodinis žaislas grupės vaikams“ – Montessori lenta, „Mano pomėgiai ir veikla su vaikais“, „Adventiniai skaitymai“, „Adventinių vainikų pynimas prie arbatos puodelio“, „Augu ir keičiuosi“, „Nykštukų laišakai“, „Moliūgų alėja“, projektas „Sveikas maistas“). Ypač aktyviai tėvai dalyvavo gegužės mėnesį organizuotame sporto renginyje „Sportuoja tėtis, sportuoju aš“.

Tėvų (globėjų) iniciatyva buvo turtinamas mokyklos-daugiafunkcio centro sodas, augalais gražinama aplinka. Tėvų (globėjų) iniciatyva įgyvendinta lytiškumo ugdymo ir vaisingumo pažinimo programa „Mano vaisingumas yra svarbus“ (tėvai ėmėsi iniciatyvos ir laimėjo penkių valandų trukmės lytiškumo ugdymo seminarą savo vaikams, paskaitą ta pačia tema, skirtą tėvams). Projekte dalyvavo Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro 4 klasės mokiniai, buvo pakviesti ir Telšių „Kranto“ progimnazijos penktos klasės mokiniai.

Gaunamos lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su savivaldos institucijomis ir mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomene.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Užtikrinti kokybišką priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimą.</p>	<p>1.1.1. Priešmokyklinio amžiaus vaikai įgiję kasdieniniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) būtinų kompetencijų.</p> <p>1.1.2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui pritaikyta ir mokymąsi stimuliuojanti aplinka.</p> <p>1.1.3. Ugdytinių pasiekimų ir pažangos fiksavimas.</p> <p>1.1.4. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimas su šeima.</p>	<p>1.1.1.1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai dalyvauja seminaruose, mokymuose, skirtuose atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui.</p> <p>1.1.1.2. 2022 m. rugsėjo mėn. suplanuoja ugdytinių veiklą, grįstą kompetencijų, STEAM ugdymu ir patirtiniu mokymu.</p> <p>1.1.2.1. 2022 m spalio-lapkričio mėn. priešmokyklinio ugdymo mokytojai sukuria edukacines erdves.</p> <p>1.1.3.1. Mokytojai sukuria ir pradeda taikyti priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.</p> <p>1.1.4.1. Mokytojai organizuoja tėvų</p>	<p>1.1.1.1.1. Užtikrinau, kad 100% priešmokyklinio ugdymo mokytojai dalyvautų seminaruose, mokymuose, skirtuose atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui: rekomendacijos priešmokyklinio ugdymo pedagogams „Patirčių erdvės“ (2022-02-02), „Priešmokyklinuko individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas: ką galėtume daryti geriau?“ (2022-02-23), „Priešmokyklinio ugdymo pokyčiai“ (2022-08-30), „Priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo galimybės: kaip dirbsime?“ (2022-08-30).</p> <p>1.1.1.2.1. Siekiu, kad priešmokyklinio ugdymo mokytojos suplanuotų ugdytinių veiklą, grįstą kompetencijų, STEAM ugdymu ir patirtiniu mokymu (ilgalaikiame plane veiklos suskirstytos savaitėmis).</p> <p>1.1.2.1.1. Sudariau sąlygas 2022 m spalio-lapkričio mėn. priešmokyklinio ugdymo mokytojoms sukurti 5 edukacines STEAM erdves (gamtamoksliam tyrinėjimui, inžinerinių gebėjimų ugdymui).</p>

		<p>susirinkimus, rašo informacinius laiškus, rengia standinę informaciją, įtraukia tėvus į ugdymo procesą.</p>	<p>matematiniam mąstymui ugdyti, meniniams gebėjimams lavinti ir technologiniam ugdymui).</p> <p>1.1.3.1.1. Inicijavau, kad remiantis priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo rekomendacijomis būtų sukurta ir pradėta taikyti priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema (kiekvienam vaikui sukurtas atskiras aplankas su vertinimo lapais pagal skirtingas kompetencijas).</p> <p>1.1.4.1.1. 2022-08-30 organizuotas tėvų susirinkimas „Priešmokyklinio ugdymo pokyčiai“, 2022-10-28 - „Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.</p>
<p>1.2. Plėsti įtraukijį ugdymą ir gerinti švietimo pagalbą vaikui ir šeimai.</p>	<p>1.2.1. Komunikuojančios ir veikiančios švietimo pagalbos teikėjų komandos suformavimas.</p> <p>1.2.2. Kiekvienam ugdytiniui reikalingos pagalbos teikimas, siekiant jo individualios pažangos.</p>	<p>1.2.1.1. Atnaujinama Vaiko gerovės komisija ir pasiskirstoma pareigomis bei atsakomybe.</p> <p>1.2.2.1. Ugdytinių pasiekimų fiksavimo, pažangos stebėjimo ir įvertinimo duomenys padeda nustatyti</p>	<p>1.2.1.1.1. Atnaujinau Vaiko gerovės komisiją ir pasiskirstymą pareigomis bei atsakomybe (2022 m. gruodžio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-86).</p>

	<p>1.2.3. Stiprinamas visos bendruomenės teigiamas požiūris į įtraukijį ugdymą.</p>	<p>prioritetinius ugdymo kokybės gerinimo uždavinius, ugdymo turinį, priemones ir ugdymo metodus.</p> <p>1.2.2.2. Specialiųjų poreikių turintiems vaikams iki 2022 m. rugsėjo 15 d. sukurtos ir vaiko gerovės komisijos aprobuotos individualios ugdymo programos.</p> <p>1.2.3.1. Mokytojai dalyvauja seminaruose, mokymuose apie įtraukijį ugdymą, dalinasi gerąja patirtimi.</p> <p>1.2.3.2. 2022 m. lapkričio mėn. PPT specialistų susitikimai su VGK nariais, mokytojais (atvejų analizės).</p>	<p>1.2.2.1.1. Skatinau mokytojus fiksuoti ugdytinių pasiekimus, stebėti pažangą, vertinti ir remiantis išvadomis pritaikyti ugdymo turinį, parenkti priemones ir ugdymo metodus (Mokytojų tarybos posėdyje aptarta).</p> <p>1.2.2.2.1. Siekiu, kad specialiųjų poreikių turinčių vaikų iki 2022 m. rugsėjo 15 d. individualios ugdymo programos būtų aprobuotos ir patvirtintos VGK (2022-09-15 VGK protokolas).</p> <p>1.2.3.1.1. Užtikrinu, kad 100% mokytojai dalyvautų seminaruose, mokymuose apie įtraukijį ugdymą, skatinau dalintis gerąja patirtimi.</p> <p>1.2.3.2.1. 2022 m. lapkričio - gruodžio mėn. buvo inicijuotos dvi konsultacinės dienos – atvejų analizės: PPT specialistų susitikimai su VGK nariais, mokytojais.</p>
--	---	--	---

<p>1.3. Užtikrinti kokybišką mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos vykdymą.</p>	<p>1.3.1. Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas, nuostatų, tvarkų, aprašų ir kt. dokumentų atnaujinimas/rengimas.</p>	<p>1.3.1.1. Mokyklos-daugiafunkcio centro veikla atitinka teisės aktų nuostatus.</p> <p>1.3.1.2. 2022 m. rugsėjo-gruodžio mėn. parengti mokytojų pareigybių aprašymai, perrašytos/ pakeistos darbo sutartys (pagal pavyzdinę sutartį/pasikeitus įstaigos pavadinimui); parengtas korupcijos prevencijos tvarkos aprašas; sukurta darbuotojų motyvavimo tvarka.</p>	<p>1.3.1.1.1./ 1.3.1.2.1. Parengiau Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro 2022-2023 m.m. ugdymo planą (2022-09-06 direktoriaus įsakymu Nr. V-47).</p> <p>Patvirtint ilgalaikiai mokytojų planai, klasės vadovų ir pailgintos mokymosi dienos grupių auklėtojų planai, suderinti ir patvirtinti darbo grafikai.</p> <p>Parengiau mokytojų, pagalbos specialistų ir mokytojo padėjėjo pareigybių aprašymus, aptariau su darbuotojais ir patvirtinau (2022-10-19 direktoriaus įsakymu Nr. V-65).</p> <p>Parengiau korupcijos prevencijos tvarkos aprašą, aptariau su darbuotojais ir patvirtinau (2022-10-06 direktoriaus įsakymu Nr. V-61).</p> <p>Parengiau darbuotojų motyvavimo tvarka, aptariau su darbuotojais ir patvirtinau (2022-11-23 direktoriaus įsakymu Nr. V-74), sudariau darbuotojų skatinimo komisiją (2022-11-28 direktoriaus įsakymu Nr. V-76).</p> <p>Inicijavau ir parengiau Buožėnų mokyklos-</p>
---	--	--	--

			<p>daugiafunkcio centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2023-2025 metų atestacijos programą, patvirtinau atestacijos komisiją, parengiau, aptariau su darbuotojais ir patvirtinau atestacijos komisijos darbo reglamentą (Atestacijos komisijos 2022-12-27 protokolu Nr.1).</p> <p>Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys: su Buožėnų kaimo bendruomene (2022-10-07, Nr. 202210007), su Telšių švietimo centru (2022-10-21, Nr. ŠC-17).</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1.1. Iš verslininkų paramos įsigyta interaktyvi lenta.	Gerės mokytojų darbo sąlygas – mokymas (is) ne tik patrauklesnis, įdomesnis, bet leis įvairiau pateikti dėstomą medžiagą, didins mokinių motyvaciją įgyti naujų žinių, tuo pačiu metu ugdys skirtingas kompetencijas įgyvendinant kokybišką vaikų ugdymą (-si).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1 Nėra			

III SKYRIUS

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
	1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis pokyčių valdymas
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos įsivertinimą.	<p>8.1.1. Įstaigos bendruomenės nariai dalyvaus mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos planavime.</p> <p>8.1.2. Visi mokytojai gebės įsivertinti savo ir mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą.</p> <p>8.1.3. Atliktas mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos įsivertinimas pagal įsivertinimo metodiką: sudaryta vidaus įsivertinimo darbo grupė; pasirinkta įsivertinimo sritis/rodiklis (2 sritis/2.4 rodiklis); atliktas vaikų (3, 4 klasių) tėvų ir mokytojų anketavimas; parengtos išvados ir lyginamoji analizė;</p>	<p>8.1.1. 1. Duomenimis grindžiamas mokyklos-daugiafunkcio centro valdymas.</p> <p>8.1.2.1. Įstaigoje atliktas vidaus veiklos įsivertinimas pagal NŠA pateiktą metodiką.</p> <p>8.1.3.1. Vidaus veiklos įsivertinime dalyvaus 100% mokytojų, 50-70% tėvų, 50-70% mokinių (3, 4 klasių).</p> <p>8.1.3.2. Parengtos išvados ir lyginamoji analizė.</p> <p>8.1.3.3. Rezultatai aptarti Mokytojų tarybos pasėdyje. Dalyvauja 100 % mokytojų.</p> <p>8.1.4.1. 70 % mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenės įtraukta į planavimo procesą.</p> <p>8.1.4.2. 100 % mokytojų rengia savianalizės ataskaitą, su vadovu aptaria metinės veiklos</p>

	<p>rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje, paskelbti mokyklos-daugiafunkcio centro internetiniame puslapyje.</p> <p>8.1.4. Įvertinimo rezultatai bus naudojami mokyklos-daugiafunkcio centro veiklai tobulinti ir planavimo dokumentams rengti.</p>	<p>tobulinimą, tikslus ir uždavinius sieja su mokyklos metine veikla.</p>
<p>8.2. Skatinti STEAM strategijų įgyvendinimą ugdymo(-si) procese.</p>	<p>8.2.1. Mokytojai tobulins kompetencijas STEAM srityje.</p> <p>8.2.2. Savivaldaus mokymo(-si) diegimas, tyrinėjimo veiklomis grįstas ugdytinių ugdymas(-is).</p>	<p>8.2.1.1. 80-100 % mokytojai dalyvaus bent dviejuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose STEAM tema.</p> <p>8.2.2.1. 100 % ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojai veda ir 50-70% mokytojų viešina mokyklos-daugiafunkcio centro internetinėje svetainėje ir/ar spaudoje, įstaigos Facebook paskyroje ne mažiau kaip 2 integruotas STEAM pamokas/veiklas.</p> <p>8.2.2.2. 100 % mokytojų ugdytiniam organizuoja ne mažiau kaip vieną STEAM renginį (konkursą, varžybas, kūrybines dirbtuves ir kt.).</p> <p>8.2.2.3. Įsigytos ne mažiau kaip 3 priemonės STEAM pamokoms/veikloms taikyti.</p>
<p>8.3. Tęsti sveikatą stiprinančios programos „Mes sveiki“ įgyvendinimą.</p>	<p>8.3.1. Aktyvios veiklos, skatinančios ugdytinių ir visos bendruomenės fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną ir tvarų mąstymą inicijavimas.</p> <p>8.3.2. Projektų rengimo ir jų įgyvendinimo skatinimas.</p>	<p>8.3.1.1. 100 % bendruomenė dalyvaus sveikatos stiprinimo programos „Mes gyvi“ įgyvendinime.</p> <p>8.3.1.2. 100 % ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo grupėse/klasėse suorganizuotos 2-3 aktyvios veiklos: žygiai, judriosios</p>

	<p>8.3.3. Ugdytinių dalyvavimo savivaldybės ir respublikiniuose renginiuose, konkursuose inicijavimas.</p> <p>8.3.4. Įstaigos partnerių ir kitų švietimo įstaigų įtraukimas į sveikatos stiprinimo procesus.</p>	<p>pertraukos, sveikatingumo ir sporto dienos (įtraukti ir vaikų tėvai/globėjai).</p> <p>8.3.2.1. Parengtas ir įgyvendintas bent 1 Telšių rajono savivaldybės (Sveikatos biuro) organizuotas projektas (gautas finansavimas).</p> <p>8.3.2.2. Įgyvendinta vasaros stovyklos programa (parengtas projektas, gautas finansavimas).</p> <p>8.3.3.1. 100% visų klasių/grupių ugdytiniai dalyvaus 1-2 respublikiniuose, savivaldybės ar Telšių r. švietimo įstaigų organizuojamuose sporto ir sveikatingumo renginiuose, konkursuose, akcijose.</p> <p>8.3.4.1. Parengtas ir įgyvendintas sveikatą stiprinantis projektas, įtraukiantis kitas Telšių r. ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo įstaigas (5 įstaigas).</p> <p>8.3.4.2. 2023 m. vasario mėn. suorganizuotos vaikų nekontaktinio regbio TAG varžybos (dalyvaus Telšių „Germanto“ ir „Kranto“ progimnazijų komandos).</p> <p>8.3.4.2. Suorganizuoti 3-5 susitikimai su įvairių sričių specialistais (psichologais, policijos atstovais ir kt.).</p>
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai.
9.2. Finansiniai ištekliai.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro Taryba direktorės Vilmos Leipuvienės veiklą vertina labai gerai. Direktorė įvykdė visas suplanuotas užduotis, veiklas, kurios nebuvo nustatytos ir planuotos, pasiekė kokybinių ir kiekybinių rezultatų.

Tarybos pirmininkas [parašas] Valdas Lukaus 2023-02-02
(mokyklėje – mokyklos tarybos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: VERTINU LABAI GERAI IR
MUSTATU 15% PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KITA RAŠTA DALI.

Telšių rajono savivaldybės meras [parašas] Kestutis Gušas 2023-02-21
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.

Direktorė [parašas] V. Leipuvienė 2023-02-21
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)