

TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – mokyklos-daugiafunkcio centro) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau–Tvarkos aprašas) nustato korupcijos prevencijos tikslą, uždavinius bei principus, korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, įgyvendinimą ir kontrolę.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Taip pat atsižvelgta į LR vietos savivaldos ir LR viešojo administravimo įstatymų nuostatas.
3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti efektyvą ir kryptingą prevencijos kontrolę mokykloje-daugiafunkciame centre, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti darbuotojų atgrasinimo nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje-daugiafunkciame centre elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.
 - 4.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasyti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
 - 4.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos. Veikos tiesiogiai arba netiesiogiai susijusios su asmeninės naudos siekimu sau ar kitiems asmenims: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą, ir kitos nusikalstamos veikos.
 - 4.4. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
 - 4.5. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, ugdant mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenės narių skaidrumo nuostatas, sąmoningas vertybes, atsakomybę ir pilietiškumą. Akcentuojama sąžiningumo visuomenėje svarba ir nauda, teikiant žinias apie korupcijos pasireiškimo keliamas rizikas visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstančio su korupcijos apraiškomis ir siekiančio jas šalinti piliečio pozicijos formavimas.
 - 4.6. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LR korupcijos prevencijos įstatyme.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Korupcijos prevencijos tikslai:

- 5.1 teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis įdiegti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemą bei procedūras;
- 5.2 mažinti korupcijos pasireiškimo priežastis;
- 5.3 užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje-daugiafunkciame centre;
- 5.4 ugdyti jaunų žmonių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

6. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

- 6.1 mokykloje-daugiafunkciame centre didinti viešumą ir skaidrumą;
- 6.2 užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 6.3 siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos-daugiafunkcio centre bendruomenei;
- 6.4 didinti antikorpucinio švietimo sklaidą mokykloje-daugiafunkciame centre;
- 6.5 atskleisti ir šalinti galimas korupcijos atsiradimo mokykloje-daugiafunkciame centre priežastis.

III. MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, mokykloje-daugiafunkciame centre korupcija galima šiose veiklos srityse:

- 8.1. formuojant darbuotojų personalą;
- 8.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 8.3. priimant vaikus į ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo grupes;
- 8.4. naudojant mokyklos-daugiafunkcio centro biudžetą.

9. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Telšių r. savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui ir mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai. Mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenė informuojama apie specialiosios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms, aplinkos, 1,2 procentų, specialiųjų programų lėšų panaudojimą.

10. Mokyklos-daugiafunkcio centro turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Centralizuotoje savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje, atliekant kasmetinę turto inventorizaciją.

11. Mokyklos-daugiafunkcio centro internetinėje svetainėje skelbiamos įstaigos finansinės ataskaitos. Viešieji pirkimai vykdomi elektroniniu būdu per CVP IS ir CPO sistemas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

12. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

12.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

12.2. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

12.3. *sqveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

12.4. *pastovumo* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl

atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

13. Mokykloje-daugiafunkciame centre įgyvendinamos šios korupcijos prevencijos priemonės:
- 13.1. veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
 - 13.2. korupcijos prevencijos programos sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
 - 13.3. korupcijos prevencijos programos viešinimas;
 - 13.5. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus tyrimas ir vertinimas.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

14. Tvarkos aprašo uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. (priedas 1)
15. Korupcijos prevencijos plano įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius ir atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
16. Korupcijos prevencijos plane numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja mokyklos-daugiafunkcio centro korupcijos prevencijos aprašas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tvarkos aprašas keičiamas mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymu.
18. Šia tvarka siekiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę mokykloje-daugiafunkciame centre, užtikrinanti korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga ir teikiamomis paslaugomis.
19. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti atsakingi asmenys.
20. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos-daugiafunkcio centro interneto svetainėje.
21. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-

**TELŠIŲ R. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro
2022-2024 metų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo įgyvendinimo
priemonių planas**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas
1.	Asmenų, įgaliotų vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, paskyrimas.	Direktorius	2022 m. rugsėjo mėn.
2.	Mokyklos-daugiafunkcio centro internetinėje svetainėje skelbti: Įstaigos korupcijos prevencijos tvarkos aprašą ir jo įgyvendinimo priemonių planą; viešųjų pirkimų taisykles; ugdytinių priėmimo į darželį ir mokyklą tvarką; informaciją apie laisvas ugdytinių vietas; informaciją apie taikomas lengvatas, įkainius; direktoriaus metų veiklos ataskaitą, užduotis.	Raštinės administratorius	Nuolat
3.	Užtikrinti skaidrų NMPP organizavimą ir vykdymą.	Direktorius	Kasmet
4.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Direktorius, pavadootojas	Kovo – balandžio mėnesiais
5.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei jo pakeitimais.	Direktoriaus pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat
6.	Vaikų priėmimo į mokyklą-daugiafunkcij centrą grupių komplektavimas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Direktorius	Nuolat
7.	Viešai skelbti mokyklos-daugiafunkcio centro internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms
8.	Informuoti mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenę apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Metų pabaigoje
9.	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Finansines ataskaitas teikti viešai.	Direktorius	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus
10.	1,2 procentų gyventojų paramos mokesčio (GPM) lėšų panaudojimo ataskaita įstaigos tarybai ir bendruomenei.	Direktorius, pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Metų pabaigoje
11.	Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorupcinio švietimo mokymuose.	Direktorius	Kiekvienais metais

