

## **TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės lygis – C.
2. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga pagalbos teikimui ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, ugdomiems pagal pradinio ugdymo programą.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Telšių r. Buožėnų mokyklos–daugiafunkcio centro (toliau mokykla-daugiafunkcis centras) kuriojamam direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jam nesant, mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui), direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams; vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialisto nurodymus ir vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus ir atskaitingas mokyklos–daugiafunkcio centro direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikacinę išsilavinimą;
  - 4.2. turi gebėti bendrauti su mokiniais, žinoti jų sutrikimų specifiką;
  - 4.3. dirbti su mokiniais, padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje.
5. Mokytojo padėjėjas turi žinoti ir išmanyti:
  - 5.1. darbo tvarkos taisykles;
  - 5.2. bendravimo psichologijos, profesijos etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
6. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:
  - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 6.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 6.4. darbo sutartimi ar susitarimu dėl papildomo darbo.
7. Turi pasitikrinti sveikatą, turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę ir pateikti ją atsakingam už jų apskaitą darbuotojui;
8. Privalo turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
9. Būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas; veikti laikantis Pedago etikos kodekso;

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Mokytojo padėjėjas atlieka šias funkcijas:
- 10.1. padeda mokiniui (mokinių grupei):
    - 10.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), mokyklos ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, neformaliojo švietimo veiklos, renginių ir išvykų metu;
    - 10.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
    - 10.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
    - 10.1.4. atlikti mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
    - 10.1.5. perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
    - 10.1.6. užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;
    - 10.1.7. tinkamai naudotis ugdymui skirtomis mokymo priemonėmis;
    - 10.1.8. atlikti kitą ugdymo(si), savitarnos, savitvarkos, su mainymu(si) susijusia veiklą.
  - 10.2. Bendradarbiauja su mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu ar kitais su mokiniu (mokiniu grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko.
  - 10.3. Padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.
  - 10.4. Dirba 5-ių dienų darbo savaitę.
  - 10.5. Kai mokytojo padėjėjo nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas pagal darbuotojų tarpusavio pakeičiamumą.
11. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimuisi, mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;
  - 11.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
  - 11.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą).

#### **IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

12. Mokytojo padėjėjas turi teisę:
- 8.1. pasirinkti veiklos metodus ir formas;
  - 8.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
  - 8.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš mokytojų, logopedų, socialinių pedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
  - 8.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 8.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
  - 8.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
  - 8.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 8.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

#### **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

9. Mokytojo padėjėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
- 9.1. savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės apraše, vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojančią LR

Darbo kodeksą;

9.2. vaikų saugumą;

9.3. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių pradinį vaikų ugdymą, įstaigos direktoriaus įsakymų vykdymą;

9.4. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir pradinio ugdymo vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

9.5. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;

9.6. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

9.7. padarytą materialinę žalą ir darbuotojui patikėtą inventorių.

.

---

Susipažinau:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)