



TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL TELŠIŲ R. BUOŽENŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. gegužės 27 d. Nr. T1- 248
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 1 dalimi, 2 dalimi, 3 dalimi bei atsižvelgdama į Telšių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2024 metų bendrojo plano, patvirtinto Telšių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-32 „Dėl Telšių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2024 metų bendrojo plano patvirtinimo“, 1 priedo 13 punktą, Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Telšių r. Buožėnų mokyklos-darželio pavadinimą ir nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. pavadinti jį Telšių r. Buožėnų mokykla-daugiafunkciu centru.

2. Patvirtinti Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus (pridedama).

3. Įgalioti Telšių lopšelio-darželio „Mastis“ direktorę, atliekančią Telšių r. Buožėnų mokyklos-darželio direktoriaus funkcijas, Danutę Popovič pasirašyti patvirtintus Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus ir juos įregistruoti Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. T1-202 „Dėl Telšių r. Buožėnų mokyklos-darželio nuostatų patvirtinimo“.

5. Nustatyti, kad šio sprendimo 4 punktą įsigalioja nuo šio sprendimo 2 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras



Rūta Šedleckienė
Teisės ir administravimo skyriaus
specialistė

Rūta Šedleckienė

2021-06-04

Kęstutis Gusarovas



TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Telšių r. Buožėnų mokykla-daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Buožėnų mokykla-daugiafunkcis centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190586368.

3. Įsteigimo data – 1995 m. rugsėjo 4 d. Iki 2015 m. – Buožėnų pagrindinė mokykla, nuo 2015-09-01 reorganizuota į mokyklą-darželį.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Savininkas – Telšių rajono savivaldybė, Žemaitės g. 14, LT-87149 Telšiai. Kodas 111101724. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba (toliau – savivaldybės taryba), kuri:

5.1. tvirtina centro nuostatus;

5.2. priima sprendimus dėl:

5.2.1. buveinės pakeitimo;

5.2.2. reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

5.2.3. priima sprendimą dėl centro steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.2.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.2.5. sprendžia kitus įstatymuose ir centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Buveinė – Mokyklos g. 6, Buožėnų k. Gadūnavo sen. LT–88437 Telšių r.

7. Įstaigos grupė – bendroji mokykla-daugiafunkcis centras.

8. Įstaigos tipas – Visos dienos mokyklos modelio pradinė mokykla-daugiafunkcis centras.

9. Centro pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras (anglų k. – Primary school type – school multi-education centre), kuriame formalusis privalomas ugdymas integruojamas su neformalioju ir išdėstomas per visą dieną, kodas 31221300 pagal KL_SVIETPAS. Skirtas 7 (6)–11 metų mokiniams mokytis pagal pradinio ugdymo programą, 6 (5) metų vaikams – pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir vaikams iki 6 (5) metų – pagal ikimokyklinio ugdymo programą; šioje mokykloje vykdomos ir kitos neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos, sudaromos sąlygos teikti vietos bendruomenei reikalingas kultūros, socialines ir kitas paslaugas.

Kitos paskirtys – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Ugdymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi, mokymo proceso organizavimo būdai – kontaktinis kasdienis arba nuotolinis, individualus, savarankiškas ugdymas.

12. Centras vykdo pradinio, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pritaikytas pradinio, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

13. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo pažymėjimai Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Centro veiklos sritys:

15.1. švietimas, kodas 85;

15.2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88;

15.3. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;

15.4. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91;

15.5. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.

16. Centro švietimo veiklos rūšys:

16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20 / ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10/ priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. neformalus vaikų švietimas;

16.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas. Kodas 85.51;

16.2.3. kultūrinis švietimas. Kodas 85.52;

16.2.4. kita, niekur nepriskirtas, švietimas. Kodas 85.59;

16.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla. Kodas 85.60;

16.3. kitos veiklos rūšys:

16.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

16.3.2. nuosavo arba nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

16.3.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

16.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

16.3.5. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

16.3.6. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

16.3.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

16.3.8. sporto įrenginių eksploatavimas. Kodas 93.11;

16.3.9. meninė kūryba, kodas 90.03.

16.3.10. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

17. Pagrindinis centro veiklos tikslas – tenkinti gyvenamosios vietovės įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, edukacinius ir kultūrinius poreikius, užtikrinant ikimokyklinį ir priešmokyklinį, pradinį ugdymą, neformalųjį švietimą vykdant Visos dienos mokyklos ir laisvalaikio bei socialinių paslaugų organizavimą.

18. Centro veiklos uždaviniai:

18.1. tenkinti vietos bendruomenės vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius pagal neformaliojo švietimo programas, sudarant sąlygas centro ugdytiniams rinktis polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, užtikrinant galimybes motyvuotai keisti savo pasirinkimą;

- 18.2. siekti aukštos ugdymo kokybės, sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam centro lankytojų tobulėjimui;
- 18.3. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus asmenims tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;
- 18.4. ugdyti vietos žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą.
- 18.5. stiprinti centro darbuotojus, aktyvinti žmogiškųjų išteklių plėtrą, kurti centrą kaip vietos bendruomenės kultūros ir vertybinių nuostatų formavimo židinį.
19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius centras atlieka šias funkcijas:
- 19.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo bei neformaliojo švietimo programas;
- 19.2. siekdamas Visos dienos mokyklos modelio įgyvendinimo (toliau – VDM), atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius ir pasirenka tinkamiausią iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintų rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo arba savarankiškai kuria ir įgyvendina Visos dienos mokyklos veiklos modelį.
- VDM modelio organizuojama veikla apima tarpusavyje suderintą formalųjį ir neformalųjį ugdymą, švietimo pagalbą, socialinių (sociokultūrinės paslaugos, maitinimo organizavimas, parama mokinio reikmėms įsigyti, transporto organizavimas), kultūros (sociokultūrinė edukacija), visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir kitą, visapusiškam mokinių ugdymuisi, sveikatinimui, poilsiui reikalingą veiklą.
- 19.3. Mokyklos pasirinktų formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų, kitų veiklų ir paslaugų kasdieninės teikimo sekos, trukmės, kiekio, dažnumo, vietos nustatymas yra suprantamas kaip VDM veiklos modelis.
- 19.4. sudaro sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam centro lankytojų tobulėjimui, tenkinant savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;
- 19.5. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo (si) aplinką;
- 19.6. formuoja švietimo, kultūros ir socialinių paslaugų teikimo vietos bendruomenei tradicijas bei vertybes;
- 19.7. organizuoja ugdymą specialiųjų poreikių vaikams, teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ir atlieka su vaiko gerove susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.8. vykdo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 19.9. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 19.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.11. organizuoja tėvų (kitų teisėtų vaikų atstovų) pageidavimu nemokamas ir mokamas papildomas vaikų ugdymo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
- 19.13. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams, kuria mokomąsias priemones;
- 19.14. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;
- 19.15. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 19.16. organizuoja vaikų maitinimą centre;
- 19.17. organizuoja vaikų pavėžėjimą į centrą ir iš jo į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.18. derina ugdymo (si) veiklas su Telšių r. Karolinos Praniauskaitės Buožėnų bibliotekos filialu;
- 19.19. formuoja, planuoja ir derina kultūrinę veiklą su Buožėnų kultūros centru, rūpinasi vietos bendruomenės turinigu laisvalaikio užimtumu;
- 19.20. organizuoja vietos bendruomenės sportinę, sveikatingumo skatinimo veiklą;
- 19.21. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros ir ne vasaros metu poilsio bei edukacines programas;
- 19.22. rengia socialinius projektus, teikia bendrąsias socialines paslaugas;

- 19.23. užtikrina vietos bendruomenei neformaliojo švietimo prieinamumą, galimybę užsiimti sportine, kultūrine, menine, socialine veikla;
- 19.24. organizuoja valstybinių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;
- 19.25. teikia informaciją apie suteiktas švietimo, kultūros ir socialines paslaugas Telšių rajono savivaldybės administracijai;
- 19.26. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;
- 19.27. atlieka vidinį centro įsivertinimą, vykdo mokytojų, centro darbuotojų veiklos vertinimą;
- 19.28. viešai skelbia informaciją apie centro veiklą;
- 19.29. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 20. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 20.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 20.2. kurti naujus ugdymo (si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 20.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 20.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius projektus;
 - 20.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 20.6. gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 20.7. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 20.8. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;
 - 20.9. teikti pasiūlymus paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas klausimais;
 - 20.10. kreiptis į savininko teisės ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl centro nuostatų pildymo ir keitimo;
 - 20.11. vertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus savivaldybės tarybai ir kitiems fiziniais ar juridiniais asmenimis;
 - 20.12. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, nutarimams ir kitiems teisės aktams.
- 21. Centro pareigos:
 - 21.1. vykdyti nuostatuose reglamentuotą veiklą;
 - 21.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų geros kokybės vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarčių sudarymą ir įsipareigojimų vykdymą, savišvietos, kultūros ir bendrųjų socialinių paslaugų bei kitų paslaugų teikimą;
- 22. Centro lankytojai turi teisę:
 - 22.1. pagal savo poreikius ir gebėjimus lavintis centre;
 - 22.2. gauti informaciją apie centro teikiamas ugdymosi programas bei paslaugas, užsiėmimų metu naudotis centro patalpomis ir jose esančiomis priemonėmis;
 - 22.3. centro lankytojai privalo laikytis centro vidaus tvarkos taisyklių bei atlyginti centrui padarytus nuostolius pagal vidaus tvarkos taisykles.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 23. Centro veikla organizuojama pagal:
 - 23.1. direktoriaus patvirtintą centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi centro taryba (toliau – Taryba) ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 23.2. direktoriaus patvirtintą centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi centro Taryba;

24. Centrui vadovauja direktorius, neprikaištingos reputacijos asmuo, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu mero potvarkiu penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus Telšių rajono savivaldybės merui (toliau – Meras) ir atskaitingas savivaldybės tarybai ir Merui.

25. Direktorius:

25.1. vadovauja centro strateginio plano ir metinio veiklos plano, kitų švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

25.2. tvirtina centro vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

25.3. suderinęs su centro Taryba tvirtina vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

25.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus ir kitus centro darbuotojus, rūpinasi mokytojų ir kitų centro darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. priima vaikus savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro ugdymo(si) sutartis, komplektuoja ir formuoja vaikų grupes ir klasių kompleksus;

25.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, centro bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. organizuoja centro veiklos kokybės įšivertinimą, rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, atsako už centro veiklos rezultatus;

25.8. užtikrina veiksmingą Vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą centre;

25.9. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

25.11. organizuoja centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.12. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

25.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.14. inicijuoja centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.15. rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos vaikams teikimu, užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, skatina sveiką gyvenseną, sudaro sąlygas kiekvienam nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje programoje;

25.16. atstovauja teisės aktų nustatyta tvarka centrą kitose institucijose;

25.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

25.18. sprendžia su centro taryba, ar leisti ant centro pastatų ar teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

25.19. kiekvienais metais teikia centro bendruomenei ir centro Tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

25.20. vykdo kitas teisės aktų ir pareigybės aprašymo nustatytas funkcijas.

26. Direktorius atsako už:

26.1. centro veiklą ir jos rezultatus;

26.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

26.3. demokratinį centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

26.4. asmens duomenų teisinę apsaugą.

V. CENTRO SAVIVALDA

27. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), daugiafunkcio centro darbuotojų ir vietos bendruomenės atstovų, renkama trejiems metams. Taryba telkia centro darbuotojus, tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus), bendruomenės atstovus demokratiniam centro valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, atstovauja teisėtiems centro interesams.

28. Tarybą sudaro septyni nariai. Tris tėvus deleguoja grupių, klasių visuotinis tėvų susirinkimas, du mokytojus – mokytojų taryba, vieną aptarnaujančio personalo atstovą – visuotinis nepedagoginių darbuotojų susirinkimas, vieną atstovą deleguoja administracija. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti centro strateginių tikslų ir įgyvendinti centro misiją.

29. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Tarybos pirmininkas organizuoja tarybos veiklą. Tarybos pirmininku negali būti centro direktorius.

30. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

31. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Centro direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Į posėdžius gali būti kviečiami centro rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

32. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams.

33. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems centro bendruomenės nariams.

34. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

35. Taryba:

35.1. teikia siūlymus dėl centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. pritaria centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems centro direktoriaus;

35.3. teikia siūlymus direktoriui dėl centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, centro vidaus struktūros tobulinimo;

35.4. išklauso centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus centro direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo;

35.5. vertina kiekvienais metais centro vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui);

35.6. svarsto centro mokytojų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų), bendruomenės narių, savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus centro direktoriui;

35.7. teikia siūlymus formuojant centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius; teikia siūlymus Telšių rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, centro direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo.

35.8. už savo veiklą centro taryba atsiskaito bendruomenės nariams ne rečiau kaip kartą per metus.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, visi mokykloje dirbantys pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

37. Mokytojų tarybai vadovauja centro direktorius. Pirmame mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu išrenkamas sekretorius.

38. Posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, prireikus gali būti kviečiamas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių.

39. Posėdžius kviečia mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

40. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

41. Mokytojų taryba:

41.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, inicijuoja mokyklos kaitos procesus;

41.2. teikia siūlymus dėl mokyklos metinio veiklos plano, ugdymo programų įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

41.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

41.4. analizuoja, kaip vykdomi metinis veiklos planas ir ugdymo programos;

41.5. svarsto ir teikia centro tarybai pritarti ugdymo programoms, darbo tvarkos taisyklėms;

41.6. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar centro direktoriaus teikiamais, klausimais.

42. Centre gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų ar kitų teisėtų vaiko atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

43. Darbuotojai į darbą centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Centro direktorius ir darbuotojai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, VEIKLOS PRIEŽIŪRA

46. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Telšių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

47. Centro lėšos:

47.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

47.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų iš Lietuvos ar užsienio savanoriški įnašai, materialinės vertybės, dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties, neatlygintina parama, pagalba daiktais bei pinigais, lėšos pagal pavedimus;

47.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos naudojamos centro uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

48. Centro lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Centro finansinės veiklos kontrolę atlieka Telšių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Valstybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos valstybės įgaliotos institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

51. Centro veiklos priežiūrą atlieka Telšių rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai. Valstybinę centro veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie centro veiklą.

53. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus centro direktoriaus ar centro tarybos teikimu tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

54. Centro nuostatai keičiami ir pildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Telšių rajono savivaldybės tarybos, centro direktoriaus ar centro tarybos iniciatyva.

55. Centras registruojamas, likviduojamas ar pertvarkomas, jo struktūros pertvarka vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Pasikeitus teisė aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 50-ajame punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuos kitaip, nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

57. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Telšių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, atskiras savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti savivaldybės administracijos direktorius be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

Laikinais atliekanti direktoriaus funkcijas



Danutė Popovič