

PRITARTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2022 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ŠV1-16

PATVIRTINTA

Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro
Mokyklos tarybos 2022 m. kovo 9 d.
posėdžio nutarimu Nr. 1.

TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2022-2024 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

1. Išorinės aplinkos analizė:

Politiniai – teisiniai veiksniai.

Lietuvos švietimo politika formuojama remiantis Europos Sąjungos švietimo gairėmis ir prioritetais. Valstybinėje švietimo 2013-2022 m. strategijoje numatyta ugdymo turinį sieti su šiuolaikinėmis asmens kompetencijomis ir sukurti ugdymo turinio atnaujinimo sistemą. Visuomenė turi tapti veikli, solidari, nuolat besimokanti. Kiekvienas asmuo – atviras kaitai, kūrybingas ir atsakingas.

Mokykla-daugiafunkcis centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Telšių rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus vedėjo patvirtintais dokumentais bei Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio nuostatais. Įstaigos veiklai gali turėti įtakos įstatymų ir norminių teisės aktų pokyčiai.

Mokykloje- daugiafunkciame centre vaikai ugdomi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas. Mažėjantis vaikų skaičius visame rajone skatina konkurenciją tarp ugdymo įstaigų, tad stengiantis prisitaikyti ir atitikti šiandienos bendruomenės poreikius nuo 2021-09-01 veikia Visos dienos mokykla. Taip didinamos neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo galimybės. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninę kūrybos veiklą ir turiningam jų laisvalaikiui užtikrinti.

Mokyklos-daugiafunkcio centro strateginis planas rengiamas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės strateginiu plėtros iki 2030 m. planu.

Ekonominiai veiksniai. Stabilus švietimo finansavimas (mokymo lėšų ir savivaldybės) sudarė sąlygas siekti vaikų ugdymo (si) kokybės, kuriant saugią ir estetiškai patrauklią edukacinę aplinką. Paramos įstaigai galimybės mažėja, vis mažiau ugdytinių tėvų remia įstaigą pervedant gyventojų pajamų mokesčio dalį.

Pagrindinis ekonominės situacijos veiksnys yra Lietuvos Respublikos biudžeto ir Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimui Buožėnų mokykloje-daugiafunkciame centre. Specialioji tikslinė dotacija ugdymui finansuoti - Mokymo lėšos apskaičiuojamos, paskirstomos ir panaudojamos pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą – vienai sąlyginei klasei (grupei) metams ugdymo planui įgyvendinti, kurių dydis priklauso nuo sąlyginio klasės (grupės) dydžio tam tikrame mokinių sraute. Didesnė biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui, o materialinei bazei palaikyti, renovuoti ar plėsti lėšų nepakanka.

Trūksta lėšų įstaigos valdymui ir pagalbos specialistų – socialinio pedagogo etatams. Todėl nėra, o efektyviam ugdymo procesui organizuoti stinga pavaduotojo ugdymui etato, nepakankamas pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams 0,5 etato dydis.

Įstaigai skiriamų mokymo lėšų pakanka šioms mokymo reikmėms tenkinti: ugdymo planui įgyvendinti (darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą mokėti, vadovėliams ir kitoms mokymo

priemonėms įsigyti, mokinių pažintinei veiklai, mokytojų kvalifikacijai tobulinti. Trūksta lėšų skaitmeninio ugdymo plėtrai. Kitos lėšos (projektų ir 1,2 rėmėjų parama) taip pat prisideda tenkinant mokyklos- daugiafunkcio centro bendruomenės poreikius.

Socialiniai veiksniai.

Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinus nuostatus, nuo 2021-09-01 įstaiga įregistruota kaip Buožėnų mokykla - daugiafunkcis centras. Vienas iš įstaigos uždavinių – plėsti Visos dienos mokyklos funkcijas taip padidinant socialinį vaikų ir bendruomenės šeimų saugumą. Įstaigos veiklą keisti įtakojo ir švietimo sistemos reformos siekis- sukurti sąlygas didesniai neformaliojo švietimo prieinamumui, modernizuoti neformaliojo švietimo turinį ir priemones. Taip pat bendruomenės lūkesčiai – įsteigtoje Visos dienos mokykloje padidės neformaliojo vaikų švietimo paslaugų kokybė ir prieinamumas. Visos dienos mokyklos veiklos užtikrins vaikų laisvalaikio užimtumą ir užtikrins sąlygas socialiniam saugumui gerinti.

Telšių rajono Buožėnų mokykla-daugiafunkcis centras yra vienintelė mokykla Gadūnavo seniūnijoje. Padidėjus aptarnavimo teritorijai, daugiau mokinių iš Gedrimų, Gaudikaičių kaimų, galėtų lankyti šią ugdymo įstaigą, tačiau dėl demografinės situacijos (mažesnio gimstamumo), tėvų darbo Telšiuose ir jų pasirinkimo vežti vaikus į Telšių ugdymo įstaigas, vis mažiau sulaukiama mokinių 1 klasėje. Vis tik Gadūnavo seniūnijoje sumažėjo šeimų, išvykstančių dirbti į užsienį, o sugrįžtančių šeimų su mažamečiais vaikais skaičius didėja.

Technologiniai veiksniai.

Informacinės visuomenės kūrimas lemia pokyčius visuomenės ir mokyklos-daugiafunkcio centro gyvenime. Siekiama ugdymo procesą vis labiau modernizuoti. Sparčiai vystantis mokslui ir technologijoms didėja neatidėliotinas poreikis aprūpinti mokyklą-daugiafunkcij centrą naujaisiomis priemonėmis, padaryti jas prieinamas kiekvienam mokiniui (vaikui).

Kompiuterių, planšečių mokykloje-daugiafunkciame centre yra 31 (23 kompiuteriai ir 8 planšetės), iš jų visi turi prieigą prie interneto. Įstaiga turi 7 spausdintuvus, vienas iš jų – spalvotas, 5 vaizdo projektorius, 1 interaktyvią lentą. Įstaigoje veikia belaidis (Wi-Fi) ryšys. Visos trys ikimokyklinio ugdymo grupės turi po 1 kompiuterį ir spausdintuvą, vienoje iš grupių įrengtas vaizdo projektorius. Keturi kabinetai (trys pradinių klasių ir anglų/muzikos kabinetas) turi po 1 kompiuterį ir po 1 vaizdo projektorių. Kompiuterizuoti administracijos kabinetai (4 kompiuteriai, du spausdintuvai), mokytojų kambarys (1 kompiuteris, du spausdintuvai (vienas iš jų - spalvotas), logopedo ir spec pedagogo kabinetai (1 kompiuteris), aktų salė (vaizdo projektorius).

Mokiniams yra skirti 10 kompiuterių ir 8 planšetės. Naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, Mokinių ir Pedagogų registro duomenų bazėmis, švietimo valdymo informacine sistema (ŠVIS) ir elektroniniu dienynu „Mano dienynas“ 1-4 klasėse bei ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėms skirtu elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“.

Mokykla-daugiafunkcis centras turi internetinę svetainę, tėvams sudaryta galimybė bendrauti socialiniame tinkle, kuriame informuojama apie ugdytinių pasiekimus ir įstaigos veiklą.

Edukaciniai veiksniai.

Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos projekte siekiama sutelkti švietimo bendruomenės pastangas į esamus pokyčius švietimo srityje. Vyksta švietimo struktūrinė reforma, kuria siekiama: užtikrinti geriausią išsilavinimą kiekvienam, suteikiant XXI a. būtinas kompetencijas. Atnaujinus ugdymo turinį, bus subalansuotas dalykinis turinys. Mokiniai sieks spręsti probleminius klausimus praktiškai, vyks projektiniai darbai. Atnaujintas ugdymo turinys bus įgyvendinamas pasitelkiant modernias ir inovatyvias mokymosi priemones ir aplinkas. Kitas reformos siekis - mokyklų tinklo optimizacija ir švietimo paslaugų kokybė, mokytojo prestižo didinimas. Tarptautiniai tyrimai rodo, kad svarbiausias veiksnys, lemiantis ugdymo kokybę, yra mokytojas. Kitas siekis – saugi mokykla kiekvienam. Siekiama, kad patyčių mastas sumažėtų ketvirtadaliu, kad mokyklos būtų saugesnės ir įtraukesnės, kad būtų suteikta psichologinė ir kita švietimo pagalba. Plečiamos koordinuotos paslaugos vaikams ir jų tėvams.

2. Vidinės aplinkos analizė:

Teisinė bazė.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

Mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatai.

Vidaus tvarkos taisyklės.

Kolektyvinė sutartis.

Direktorius įsakymai.

Organizacinė struktūra.

Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro steigėjas – Telšių rajono savivaldybės taryba.

Mokykloje-daugiafunkciame centre veikia šios valdymo institucijos:

Direktorius, kuris skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo nuostatuose numatytas funkcijas.

Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, kurio veiklą reglamentuoja pareiginiai nuostatai.

Mokykloje-daugiafunkciame centre veikia šios savivaldos institucijos:

Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba - aukščiausia savivaldos institucija, telkianti mokinių (vaikų), jų tėvų, darbuotojų atstovus svarbiausiems veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti.

Mokytojų taryba – savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos vadovai, visi mokykloje dirbantys mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai: logopedas, spec. pedagogas, meninio ugdymo pedagogai.

Mokyklos-daugiafunkcio centro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius, remdamasis Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtintu pavyzdiniu etatų ir pareigybių sąrašu. Didžiausią leistiną pareigybių skaičių nustato mokyklos-daugiafunkcio centro steigėjas, mokytojų skaičių lemia klasių komplektų ir mokinių skaičius klasėje.

2021-2022 mokslo metais įstaigoje veikia 6 komplektai, 80 ugdytinių. Pradinėse klasėse mokosi 37 mokiniai, yra 3 klasių komplektai: 1 ir 4 klasė (jungtinė) – 17 mokinių, 2 klasė - 11 mokinių ir 3 klasė – 9 mokiniai.

Veikia 3 ikimokyklinio ugdymo grupės. Jas lanko 43 vaikai: 12 vaikų ankstyvojo ugdymo grupėje, 17 vaikų ikimokyklinio ugdymo grupėje ir 14 vaikų (iš jų 6 priešmokyklinio amžiaus vaikai) mišrioje ikimokyklinio ugdymo grupėje. Mokinių (vaikų) skaičių klasėse ir grupėse bei komplektų skaičių kiekvienais metais tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

Žmogiškieji ištekliai.

Mokykloje-daugiafunkciame centre dirba 14 pedagoginių darbuotojų: 3 pradinių klasių mokytojai, 1 anglų mokytoja, 6 ikimokyklinio ugdymo mokytojos, 1 logopedė, 1 spec. pedagogė ir 2 meninio ugdymo pedagogės. Pradinėse 1-4 klasėse 1 mokytoja turi metodininko kategoriją, 2 pradinių klasių mokytojos turi vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Ikimokykliniame skyriuje 4 ikimokyklinio ugdymo mokytojos turi vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 2 - mokytojo kategoriją.

Administraciją sudaro direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams ir raštinės administratorius. Mokyklos-daugiafunkcio centro vadovo funkcijas laikinai vykdo mero paskirtas direktorius iki konkurso būdu bus išrinktas naujas vadovas. Dirba 7 pagalbiniu personalo darbuotojai.

Planavimo sistema.

Mokykla-daugiafunkcis centras rengia 3 metų strateginį veiklos planą; 1 metų pradinio ugdymo planą; metinį veiklos planą; dalykų teminius, ilgalaikius planus; neformaliojo švietimo programas; metinį mokyklos biudžeto planą; mokyklos savivaldos (Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, metodinių grupių, Vaiko gerovės komisijos) ir kt. planus.

Finansiniai ištekliai.

Mokyklos-daugiafunkcio centro finansinius išteklius sudaro :

Programa „Išsilavinusios bendruomenės ugdymas(-sis)“, ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas BĮ Buožėnų mokykloje-darželyje, finansavimo šaltinis - Specialioji tikslinė dotacija mokymo lėšoms finansuoti.

Programa „Išsilavinusios bendruomenės ugdymas(-sis)“, ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas BĮ Buožėnų mokykloje-darželyje, finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžeto lėšos.

Taip pat specialiosios lėšos, valstybės deleguotos funkcijos (nemokamas mokinių maitinimas), 1,2% gyventojų pajamų mokesčio, projektų ir rėmėjų lėšos.

Ryšių, informacinės ir komunikacinės sistemos.

Kompiuterių, dirbančių tinkle yra 10, iš jų visi turi prieigą prie interneto. Abu pradinėse klasių kabinetai turi po 1 kompiuterį klasėje ir interneto ryšį taip pat vaizdo projektorius. Kompiuterizuoti administracijos kabinetai, mokytojų kambarys. Naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, švietimo informacinė sistema ŠVIS ir elektroniniu dienynu 1-4 klasėse, bei ikimokyklinio ir priešmokyklinio elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“.

Apie mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą informuojama vietos žiniasklaidoje, mokyklos internetinėje svetainėje www.buozenumokykla.lt, Facebooke.

Vidaus darbo kontrolės sistema.

Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius pagal Telšių rajono savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių aprašą ir duomenų rinkimo tvarką.

Kasmet vykdomas mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos įsivertinimas. Įsivertinimo rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose, panaudojami planuojant mokyklos veiklą. Įsivertinimo vykdymą inicijuoja direktorius, atlieka darbo grupė, įsivertinimo procese dalyvauja mokytojai, tėvai, mokiniai.

Mokyklos-daugiafunkcio centro finansinės veiklos kontrolę vykdo valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir steigėjas.

Poreikiai:

1. Saugios aplinkos užtikrinimui būtina pilna pastato renovacija: išorinių sienų šiltinimas, visų langų pakeitimas, patalpų visos dienos mokyklos veiklai remontas.

2. Ugdymo (si) kokybės užtikrinimui ir modernizavimui, atliepiančiam šiuolaikinius ugdymo (si) reikalavimus, reikalingas informacinių kompiuterinių technologijų ir priemonių įsigijimas, sukomplektuotos skaitmeninės klasės įrengimas, interaktyvaus laisvalaikio kambario įrengimas, aktyvesnis tėvų švietimas, bendruomenės narių sąveikos ryšių ir partnerystės stiprinimas.

3. Reikalingas naujas mokyklinis autobusas mokinių pavėžėjimo paslaugai užtikrinti.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė

Stiprybės

- Ugdymo veiklos planavimas ir organizavimas, siekiant atliepti šiandieninės kaitos tendencijas.
- Mokykla- daugiafunkcis centras įstojo į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą ir pradėjo vykdyti veiklą.
- Ugdymo tęstinumas – nuo ikimokyklinio iki pradinio ugdymo.
- Įstaigos ugdymo programų tarpusavio dermė (ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo), vaikai ugdomi pagal „Daigelį pasėsiu, gerumu užauginsiu“ atnaujintą programą.
- Sutvarkytas ir įrengtas internetinis ryšys, IT priemonių atnaujinimas ir panaudojimas pamokose.
- Diegiamas visos dienos mokyklos modelis (visos dienos pradinukų užimtumas).
- Pridėtinė vertė kokybiško ugdymo teikimui: galimybė sportuoti sporto salėje, meninio ugdymo užsiėmimai (muzikos ir šokio), bibliotekos lankymas, Dienos centro organizuojamos edukacinės išvykos.
- Aukštos kvalifikacijos pradinėse klasių pedagoginis personalas.
- Bendruomenės nariai prisiima atsakomybę už mokyklos – daugiafunkcio centro

<ul style="list-style-type: none"> įvaizdžio kūrimą. Atnaujintos vaikų žaidimų aikštelės.
Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> Įstaiga neturi pastovaus vadovo. Nepakankamas etatų, ypač švietimo pagalbos specialistų skaičius: mokyklai reikalingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas (0,5etato). Nepakankamas darbuotojų kompiuterinis raštingumas. Nerenovuotas) įstaigos pastatas, fasadas aprūnijęs, likę nepakeistų langų, dideli šilumos nuostoliai. Nsuremontuotos, neatitinkančios Higienos normų reikalavimų, Vaikų dienos centro patalpos, kuriose vykdoma Visos dienos mokyklos veikla. Jungtinė 1-4 klasės. Gendantis mokyklinis autobusas kelia grėsmę reguliariam ir saugiam mokinių pavėžėjimui. Vaiko gerovės komisijos darbas yra neefektyvus (sunku suderinti laiką, dėl atvykstančių kitose įstaigose dirbančių švietimo pagalbos specialistų ir tėvų užimtumo). Vyksta daug nekoordinuotų veiklų įstaigoje, nėra susitarimo dėl veiklų kryptių prioriteto. Bendruomenėje trūksta reflektavimo, komunikavimo, bendradarbiavimo, tėvų į(si)traukimo į vaikų ugdymo(si) procesą.
Galimybės
<ul style="list-style-type: none"> Paskirtas naujas vadovas (direktorius). Plėtoti vaikų saugios ir sveikos gyvenamosios ugdymo(si) metodus, aktyviai vykdyti neformalų ugdymą vaikams ir šeimoms. Toliau kurti saugią, sveiką, kokybišką ugdymuisi (mokymuisi) ir darbui palankią vidaus ir išorės aplinką. Plėtoti visos dienos mokyklos veiklą mokinių laisvalaikio užimtumui ir socialiniam saugumui gerinti. Aktyvinti sklaidą apie mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą vietinėje ir šalies žiniasklaidoje bei internetinėje svetainėje. Suburti aktyvių tėvų bendruomenę įstaigoje. Organizuoti pedagoginį tėvų švietimą, siekiant pagerinti tėvų pagalbą savo vaikams. Skatinti pedagogus pokyčiams, veiklos kaitai ir patirties sklaidai, kvalifikacijos kėlimui, darbui komandose ir iniciatyvumui. Tobulinti mokytojų padėjėjų kompetencijas, motyvuoti vieningai siekti tikslų. Suremontuoti vidaus patalpas, renovuoti pastatą, pakeisti langus ir šviestuvus klasėse.
Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> Didelis vaikų sergamumas (ypač ikimokyklinio amžiaus), žemėjantis vaikų sveikatos indeksas. Didėjantis specialiųjų poreikių vaikų, kuriems ugdyti reikalingi kvalifikuoti švietimo pagalbos specialistai (spec. pedagogas, soc. pedagogas, logopedas). Lopšelio grupė antrame aukšte, grėsmė mažiems vaikams lipant laiptais nukristi. Tapti skyriumi arba pradinės mokyklos uždarymas dėl per mažo mokinių skaičiaus. Labai didelis darbuotojų sergamumas. Nepalankūs nedidelėms mokykloms LR vyriausybės sprendimai. Šeimos atsakomybės, pareigos jausmo stoka. Nuotolinio ir hibridinio ugdymo patirties nepakankamumas.

III. MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija

Šiuolaikiška, saugi, sveikatą stiprinanti švietimo institucija, teikianti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą ir pradinį išsilavinimą, organizuojanti neformalųjį vaikų švietimą saugioje ir draugiškoje aplinkoje bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais ir Buožėnų bendruomenės atstovais.

Misija

Ugdyti kūrybingą, atsakingą, atvirą kaitai mokinį (vaiką) ir atsižvelgiant į jo individualius gebėjimus ir poreikius, padėti kiekvienam vaikui pasiekti individualios pažangos.

Filosofija

Nutieskime bendradarbiavimo tiltus tarp vaiko, mokytojo, tėvų ir bendruomenės.

Esminis švietimo prioritetas:

Ugdytinių pasiekimai ir pažanga.

Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro prioritetai:

- Ugdymo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas.
- Sveikatos saugojimas ir stiprinimas, saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas.
- Strateginio valdymo veiksmingumo ir lyderystės didinimas.

IV. MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO KRYPTYS

Prioritetų įgyvendinimas.

Prioritetas. UGDYMO KOKYBĖS IR SOCIALINIO SAUGUMO GERINIMAS.

1.1. Tikslas. Organizuoti darnų, orientuotą į vaiką ugdymo (osi) procesą.

Uždavinys. Gerinti ugdytinių pasiekimus ir užtikrinti pažangą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1.1.1.Siekti ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo grupės steigimo (priimti vaikus nuo 1,5 metų)	2022-2024 m.	SB lėšos	Mokyklos taryba, direktorius	Vaikų ankstyvoji įtrauktis, socialinė pagalba šeimoms ir jų įtrauktis į dgf. centro iniciatyvas ir veiklas.
1.1.2.Pasirengimas diegti atnaujintą ugdymo turinį. (Naujos ugdymo programos, 5-mečiai priešmokyklinėje, skaitmeninių mokymosi aplinkų naudojimas pradinėse klasėse)	2022 m.	ML lėšos	Direktorius, Metodinė taryba, mokytojai	Ugdymas pagrįstas dialogu: mokinių su mokiniais, mokinių ir mokytojų, mokinių ir už mokyklos erdvių esančių mokymosi partnerių – bendruomene
1.1.1.3.Savivaldaus mokymosi diegimu, tyrinėjimo veiklomis grįstas (patirtinis) vaikų ir mokinių ugdymas(is): įdomus ir auginantis, interaktyvus ir paremtas dialogu. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą „Daigelį pasėsiu, gerumu užauginsiu“, įtraukiant STEAM veiklas.	2022-2024 m.	ML lėšos	Ikimokyklinio, priešmokyklinio , pradinio ugdymo mokytojai	Gerės ugdymosi rezultatai ir pažanga. Mokytojas – mokinio pagalbininkas ir mokymosi partneris.

1.1.1.4. Inicijuoti ugdytinius dalyvauti konkursuose, kūrybinėse parodose, organizuoti pažintines išvykas, edukacijas ir žygius.	2022-2024 m.	ML lėšos, mokinių kultūros pasas, intelektualiniai ištekliai	Direktorius, Metodinė taryba, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojai	Kūrybinės saviraiškos plėtojimas, talentų atpažinimas, netolimos aplinkos ir šalies pažinimas.
1.1.1.5. Didinti neformaliojo švietimo prieinamumą ir įvairovę.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, neformaliojo ugdymo lėšos	Mokytojai	Padidės neformaliojo švietimo paslaugų kokybė ir prieinamumas – jos bus prieinamos visiems pageidaujantiems vaikams. Pagerės vaikų kompetencijos, ypač IT srityje. Vykdomos įvairios veiklos atitiks mokinių, tėvų ir bendruomenės narių poreikius, lūkesčius.

1.2 tikslas. VISOS DIENOS MOKYKLOS MODELIO DIEGIMAS.

Uždavinys: teikti popamokinę priežiūrą mokiniams, didinant jų mokymosi motyvaciją, gerinant mokymosi pasiekimus ir mažinant atskirtį.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1.2.1. Popamokinės mokinių priežiūros organizavimas. Pamokų ruošimas. Individualizuota mokymosi pagalba mokiniams.	2022-2024 m.	SB lėšos	Mokytojai, bendruomenės DC	Užtikrintas kiekvieno mokinio socialinis ir psichologinis saugumas ir visapusiškas ugdymas.
1.2.2. Neformaliojo švietimo veiklos ir (ar) pažintinė veikla: būreliai, treniruotės, išvykos, biblioteka. Kiekvienam klasės komplektui po 2 val. per savaitę.	2022-2024 m.	ML lėšos SB lėšos	Mokytojai, bendruomenės DC, neformaliojo švietimo teikėjai	Neformaliojo švietimo įvairovė sukurs sąlygas saviraiškai ir gabumų plėtočiai.
1.2.3. Projektų rengimas ir jų įgyvendinimas.	2022-2024 m.	Projektinės lėšos	Direktorius, projekto komanda	Pažintinių ir kitų asmenybės kompetencijų auginimas.
1.2.4. Vaikų vasaros stovyklų programos (nemokamos dienos stovyklos).	2022-2024 m.	Projektinės lėšos	Direktorius, projekto komanda	Užimtumas, organizuotos veiklos, tarpusavio sąveika, veiklos komandoje.

1.3 tikslas. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtrauktis.

Uždavinys: Plėsti įtraukųjį ugdymą ir gerinti švietimo pagalbą vaikui ir šeimai.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1.3.1.Suformuoti komunikuojančią ir veiksmingai veikiančią švietimo pagalbos teikėjų komandą. Pasiskirstyti veiklos sritimis ir atsakomybe.	2022-2024 m.	ML lėšos	Spec.pedagogas, logopedas, mokytojai, padėjėjai	Vaiko gerovės komisijos atnaujinimas ir efektyvesnė pagalba vaikui, mokytojui, šeimai.
1.3.2.Naujo pagalbos vaikui modelio aprašo parengimas.	2022m.	Intelektualiniai ištekliai	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pritaikytas ugdymas, vaikų elgesio korekcija, pagerėjusi sąveika su tėvais ir mokytojais. Ugdytinių pažanga.
1.3.3.Siekti socialinio pedagogo etato įsteigimo (0,5 etato).	2022-2023m.	ML lėšos, SB lėšos	Mokyklos taryba, direktorius	Efektivesnis socialinės pagalbos teikimas, nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymas, pagalba VDM veikloje.
1.3.4.Organizuoti profesionalios pagalbos teikimą spec. poreikių vaikams ir konsultacijas jų tėvams.				Specialistai teikia profesionalią pagalbą mokiniams, mokytojams ir tėvams.
1.3.5.Visuomenės sveikatos specialisto pagalba mokytojams, tėvams, mokyklos bendruomenei.	2022-2024 m.	SB lėšos	VSB biuras, paskirtas VSB specialistas	Higienos ir sanitarinės kontrolės vykdymas, konsultavimas ir švietimas. Ligų prevencijos ir sveikatinimo programos koordinavimas.

2. Prioritetas. Sveikatos saugojimas ir stiprinimas, saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas.

2.1.Tikslas - sukurti saugią ir sveiką ugdymo (si) aplinką, atliepančią šiandieninius ugdymo (si) reikalavimus ir poreikius.

Uždavinys: Inicijuoti ir organizuoti aktyvias veiklas, skatinančias ugdytinių (mokinių) ir visos bendruomenės fizinį aktyvumą, sveiką gyvenimą ir ekologišką (tvarų) mąstymą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
2.1.1.Plėtoti sveikos gyvensenos ugdymo turinį, siekiant fizinės ir dvasinės sveikatos darnos. Visa bendruomene dalyvauti sveikatos stiprinimo programoje „Mes sveiki“.	2022-2024m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, VSB specialistas	Įvykdyta programa, įgyti sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo įgūdžiai.

2.1.2. Bendradarbiauti su sveikatinimo veiklą vykdančiais ir maitinimą teikiančios įstaigos specialistais. Atlikti sergamumo analizę, stebėti maitinimo kokybę.	2022-2024m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, VSB specialistas	Stebimų rodiklių ir situacijos analizė, siūlymai ir maitintojo korekcijos, pristatymas bendrame tėvų susirinkime.
2.1.3. Užauginti šiltnamyje ir maitintojo ruošiamo maisto papildymui tiekti ekologiškas žalias prieskonines daržoves: krapus, petražoles, salotas, svogūnus ir pan.	2022-2024m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojos	Sveikos mitybos įgūdžių formavimas mokiniams.
2.1.4. Dalyvauti Europos judumo savaitės ir Telšių Visuomenės sveikatos biuro iniciatyvose ir konkursuose.	2022 – 2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Sveikatos priežiūros specialistas, pradinių klasių mokytojos	Pradinukų komanda dalyvaus regbio, estafečių varžybose. Organizuojant judrias veiklas per pertraukas, rengiant žaidimų su kamuoliu, dviratukų, paspirtukų lenktynes, gerėja mokinių sveikata ir nuotaika.
2.1.5. Rengti paskaitas, praktinius užsiėmimus, viktorinas, protmūšius sveikatos, fizinio aktyvumo, sveikos mitybos, žalingų įpročių prevencijos, pirmos pagalbos, saugaus elgesio, psichinės sveikatos, darbo-poilsio, lytiškumo, higienos įgūdžių temomis.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	VSB specialistas, mokytojos	Suorganizuotos paskaitos, protmūšiai, šventės visai Buožėnų ir mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenei, kurios skatina psichoemcinę pusiausvyrą ir sveiką gyvenseną.
2.1.6. Dalyvauti bendruomenės akcijose „Darom 2022, 2023, 2024“ bei mokyklos aplinkos tvarkymo ir naujų edukacinių erdvių kūrimo darbuose.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenė	Sutvarkyta teritorija ir prieigos, įrengtos naujos edukacinės erdvės mokinių (vaikų) ugdymui(si).

2.2. Uždavinys: Plėsti ir turtinti žaliąsias edukacines erdves teritorijoje ir diegti vaikams gamtamokslinius įgūdžius.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
2.2.1. Papildyti mokyklos-daugiafunkcio centro teritorijoje įkurtą ekologišką daržą ir sodą naujomis augalų, medžių ir krūmų veislėmis.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos.	Mokyklos-dgf. centro bendruomenė	Mokyklos-darželio teritorijoje esantis daržas praturtintas naujomis augalų veislėmis, pastatytas šiltnamis.
2.2.2. Įkurti lauko klasę, kurioje vyktų praktiniai tyrinėjimai, bandymai, eksperimentai.	2022-2024 m.	Savivaldybės lėšos	Mokytojos, auklėtojos	Dalis ugdymo proceso perkelta į gamtinę aplinką.
2.2.3. Diegti vaikams	2022-	Žmogiškieji	Mokyklos-	Mokyklos-darželio

gamtamokslinius įgūdžius ir ekologijos pagrindus per aktyvią darbinę ir STEAM tiriamąją veiklą.	2024 m.	ištekliai, projektų lėšos	dgf. centro vadovai, bendruomenė	teritorijoje estetiškai įkurtos edukacinės erdvės bus kūrybiškai naudojamos mokinių ugdymo procesui organizuoti.
---	---------	---------------------------	----------------------------------	--

2.3. Uždavinys: Išmokyti ugdytinius rūšiuoti atliekas, tausoti aplinką, diegti vartojimo mažinimo kultūrą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
2.3.1. Edukacinė informacinė paskaita mokyklos- daugiafunkcio centro bendruomenei apie šiukšlių rūšiavimą.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos.	Mokyklos- dgf. centro vadovai, bendruomenė	TRATC specialistė mokys vaikus taisyklingai rūšiuoti atliekas.
2.3.2. Projektas „Aš rūšiuoju – prisijunk ir tu“.	2022-2024 m.	Savivaldybės lėšos	Mokyklos- dgf. centro bendruomenė	Į projektą bus įtraukti vaikų tėvai, šeimos ir Buožėnų kaimo bendruomenė. Visi supras rūšiavimo svarbą.
2.3.3. Vartojimo mažinimo pavyzdžių sklaida: kūrybinių darbų paroda „Prikeliu antram gyvenimui“.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Mokyklos- dgf. centro vadovai, bendruomenė	Vaikai kartu su savo tėvais sukurs kūrybinių darbų iš buitinių atliekų ir dalyvaudami parodoje patirs džiaugsmą organizuojama veikla.

3 Prioritetas. Strateginio valdymo veiksmingumo ir lyderystės didinimas.

3.1. Tikslas- Kurti ir puoselėti vidaus ir išorės erdves, pritaikytas ugdymui ir saugiam darbuotojų darbui bei tarpusavio sąveikai.

Uždavinys. Plėsti pritaikytą ugdymui ir efektyviam darbuotojų darbui aplinkų kūrimą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
3.1.1. Atlikti įstaigos darbo vietų profesinės rizikos vertinimą ir įgyvendinti rekomendacijas nustatytų neatitikčių šalinimui.	2022 m.	SB lėšos, įstaigos lėšos	Direktorius, pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pasirašyta sutartis su akredituota darbo saugos įmone. Atlikti matavimai, parengta ataskaita. Įgyvendintos rekomendacijos.
3.1.2. Siekti naujo mokyklinio autobuso skyrimo įstaigai mokinių pavėžėjimui vykdyti.	2022-2023 m.	ML lėšos	Direktorius, savivaldybės strateginis skyrius	Skirtas mokyklinis autobusas, galimybė užtikrinti saugų ugdytinių pavėžėjimą be pertraukų.
3.1.3. Siekti įstaigos pastato vidaus ir išorės renovacijos.	2022-2024 m.	ES fondų lėšos, skirtos mokyklų aplinkos projektams	Direktorius, savivaldybės strateginis skyrius, savivaldybės administracija	Renovuotas ir pritaikytas, įstaigos vidus ir apšiltintas pastatas.
3.1.4. Siekti vidaus patalpų	2022-	SB lėšos	Direktorius,	Pakeisti šviestuvai

apšvietimo atitikimo higienos reikalavimams.	2024 m.		pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	mokyklos klasėse ir bendroje erdvėse.
3.1.5.Modernizuoti įstaigos vidines ir lauko erdves, sukuriant laikinąsias ir stacionarias tyrimų erdves eksperimentavimui, stebėjimui, tyrinėjimui, kūrybiškumo ugdymui.	2022-2024 m.	SB lėšos, įstaigos lėšos, paramos lėšos	Mokyklos taryba, Direktorius, pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Erdvės su pritaikyta įranga. Įrengta pavėsinė (laboratorija), kurioje vykdomi užsiėmimai, tyrimai, gamtos stebėjimai.
3.1.6.Kabinetų, grupių ir klasių informacinių technologijų įrangos atnaujinimas, papildymas : interaktyvių lentų, ekranų, multimedijų ir kt. priemonių įsigijimas.	2022-2024 m.	Mokymo lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos, projektų lėšos	Direktorius, pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Vidinė tinklaveika. Atnaujintos įrengtos klasės, informacinių technologijų kabinetas, pagerės mokytojų pasiruošimas ir teikiamos ugdomosios veiklos kokybė, mokiniai įgis daugiau įgūdžių.
3.1.7.Įrengti inovatyvią išmaniają klasę.	2022-2024 m.	Skaitmenizacijai skirtos lėšos	Direktorius, pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pasiruošimas, esant poreikiui, teikti nuotolinį ugdymą.
3.1.8.Sistemiškai aprūpinti aptarnaujančio personalo darbuotojus darbo rūbais ir priemonėmis, apsaugos priemonėmis mokinius ir personalą.	2022-2024 m.	SB lėšos, įstaigos lėšos	Direktorius, pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Įgyti reikalingi darbo rūbai, pirštinės, prijuostės ir kita.

3.2. Uždavinys: Tobulinti mokytojų ir darbuotojų kompetencijas ir lyderystę.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
3.2.1. Kolegialus sutarimas dėl kryptingo (orientuoto į įgyjamų trūkstumų kompetencijų ir įstaigos tikslų bei uždavinių dermę) mokytojų kvalifikacijos tobulinimo – programos vykdymo.	2022-2024 m.	ML lėšos, SB lėšos	Vadovai, darbuotojai	Įgyta asmeninė ir institucinė motyvacija. Kompetencijos pasitelktos veiklos kokybei gerinti.
3.2.2.Dalyvauti mokymuose, skirtuose ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų atnaujinimui.	2022-2024 m.	ML lėšos, projektinės lėšos	Mokytojai	Įgytos kompetencijos pasitelktos programų atnaujintam turiniui diegti.

3.2.3.Modernizuoti mokytojų darbą ir tobulinti jų kompiuterinio raštingumo kompetenciją. Organizuoti IT mokymų ciklą mokytojams įgūdžių dirbti su naujomis IKT priemonėmis įgijimui.	2022-2023 m.	ML lėšos,	Mokytojai	Įgytos kompetencijos pasitelktos asmeniniam mokytojo veiksmingumui.
3.2.4.Pedagogų atestacijos programos įgyvendinimas. Patvirtinti atestacijos komisiją, sudaryti atestacijos planą 2023-2024 m.	2022-2024 m.	ML lėšos, žmogiškieji ištekliai	Mokyklos taryba, direktorius	Suformuota atestacijos komisija, parengtas planas steigėjui. Įgyti kvalifikaciniai lygiai.
3.2.5.Pedagoginės veiklos vertinimo bei įsivertinimo (saviaudito) tobulinimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Vadovai , pedagoginis personalas	Susitarta dėl mokytojų veiklos įsivertinimo rezultatų pristatymo metiniame pokalbyje. Savo veiklą įsivertina 100 proc. pedagogų.
3.2.6.Sudaryti sąlygas aptarnaujančio personalo kvalifikacijos kėlimui, kompetencijų įgijimui (seminaruose, mokymuose, kursuose).	2022-2024 m.	SB lėšos	Pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Mokymai padės efektyviau įgyvendinti įstaigos veiklos tikslus ir uždavinius.
3.2.7.Dalytis metodiniais pasiekimais ir gerą patirtimi tarp ikimokyklinio ugdymo įstaigų rajone ir šalies mastu.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, ML lėšos	Vadovai , pedagoginis personalas	Pranešimai konferencijose, seminaruose, įstaigos įvaizdžio gerinimas.

3.3. uždavinys. Kurti pozityviu bendradarbiavimu grįstą mokyklos-daugiafunkcio centro kultūrą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
3.3.1.Gyvenimas mokykloje-daugiafunkciame centre : saviraiškus dalyvavimas. Tarimasis dėl sprendimų priėmimo ir įgyvendinimo, mokyklos gyvenimo kūrimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Vadovai, mokyklos-daugiafunkcio centro Mokyklos taryba, bendruomenė	Mokykloje formuojama pozityvaus bendradarbiavimo kultūra, kurioje kiekvienas bendruomenės narys jaustųsi priimamas ir galėtų save išreikšti.
3.3.2.Darbuotojų motyvavimo sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas.	2022-2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Vadovai, mokyklos-daugiafunkcio centro Mokyklos taryba	Premijų ir kt. skatinimo priemonių skyrimo darbuotojams kriterijų tvirtinimas. Įstaigos darbo apmokėjimo sistemos papildymas.
3.3.3.Tėvų ir bendruomenės įtraukimas: bendra veikla, susirinkimai, apskrito stalo diskusijos	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Vadovai, mokytojai	Tėvų įtraukimas į mokyklos gyvenimą taps vienu iš svarbiausių faktorių veiklos sėkmei.

3.3.4. Bendruomenę telkiančių kultūrinių- edukacinių išvykų, talkų, renginių inicijavimas ir organizavimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Vadovai, mokyklos- daugiafunkcio centro Mokyklos taryba, bendruomenė	Bendruomenės telkimas ir pozityvus veikimas drauge, tradicijų kūrimas.
3.3.5. Idėjos „Mokyklos bendruomenė - besimokanti organizacija“ įgyvendinimas. Komandų ir vieningo veikimo formavimo tema išvykstamieji ir kt. mokymai.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Vadovai, darbuotojai, bendruomenė	Mokydamasi bendruomenė tobulėja, vyksta planuoti teigiami pokyčiai.

5. Įgyvendinimo stebėseną.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą atliks direktoriaus įsakymu sudaryta Strateginio plano stebėsenos grupė, šio plano koregavimas bus atliekamas pasibaigus kalendoriniams metams - kiekvienų metų sausio mėnesį.

Strateginis planas pristatomas mokyklos- daugiafunkcio centro bendruomenės susirinkime, kasmet bendruomenė informuojama, kaip sekasi siekti nusistatytų prioritetų, tikslų ir uždavinių. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama sistemingai įvertinant ir įsivertinant veiklą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, jei reikia, strateginis veiklos planas tikslinamas. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita pateikiama pasibaigus plano vykdymo laikotarpiui - 2024 metų gruodžio mėnesį.