

PATVIRTINTA

Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro
Mokyklos tarybos 2022-03-09
posėdžio nutarimu Nr.2.

**TELŠIŲ RAJONO BUOŽĖNŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS****1.1. Organizacinė struktūra**

Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą pagal pareigybes koordinuoja direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams ir raštinės vedėja.

1.2. Duomenys apie mokyklą (nurodyti mokinių skaičių, komplektų skaičių, pedagoginių darbuotojų skaičių, ir jų pasiskirstymą pagal kvalifikacines kategorijas)

Buožėnų mokyklą- daugiafunkcij centrą 2021 m. lankė 80 vaikų nuo 1,5 iki 11 metų amžiaus. Įstaigoje veikia 6 komplektai: 3 ikimokyklinio ugdymo grupės, 3 pradinėjų klasių komplektai. Pradinėse mokyklos klasėse mokosi 37 mokiniai: 1 ir 4 klasė (jungtinė) – 17 mokinių, 2 klasė - 11 mokinių ir 3 klasė – 9 mokiniai.

Ikimokyklinio ugdymo grupės lanko 43 vaikai: 12 vaikų ankstyvojo ugdymo grupėje, 17 vaikų ikimokyklinio ugdymo grupėje ir 14 vaikų (iš jų 6 priešmokyklinio amžiaus vaikai) mišrioje ikimokyklinio ugdymo grupėje.

Buožėnų mokykloje-daugiafunkciame centre (toliau – Mokykla) bendras darbuotojų skaičius – 21. Mokykloje dirba 14 pedagoginių darbuotojų: 3 pradinėjų klasių mokytojai, 1 anglų mokytoja, 6 ikimokyklinio ugdymo mokytojos, 1 logopedė, 1 spec. pedagogė ir 2 meninio ugdymo pedagogės. Pradinėse 1-4 klasėse 1 mokytoja turi metodinio kategoriją, 2 pradinėjų klasių mokytojos turi vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Ikimokykliniame skyriuje 4 ikimokyklinio ugdymo mokytojos turi vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 2 - mokytojo kategoriją.

Administraciją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams ir raštinės administratorius. Mokyklos-daugiafunkcio centro vadovo funkcijas laikinai vykdo metro paskirtas direktorius iki konkurso būdu bus išrinktas naujas vadovas. Dirba 7 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

II. 2021 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ**2.1. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas**

2021 m. Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos ataskaitoje išsamiai detalizuoti strateginio ir metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai ir pasiekti pokyčiai.

III. ĪSTAIGOS VEIKLOS ANALIZĒ (SSGG)

VEIKLOS SRITIS	STIPRYBĒS	SILPNYBĒS	GALIMYBĒS	GRĒSMĒS
Vaiko ugdymas ir ugdymasis, ugdymo(si) pasiekimai	<ul style="list-style-type: none"> Kokybiškai īgyvendinamas ikimokyklinis, priēsmokyklinis ir pradiniū klasiū ugdymas. Mokinīū pažangumas 100 procentū, puikus mokyklos lankymas. Puikios lauko fizinēs, edukacinēs erdvēs, jū paskirstymas ir pritaikymas vaiķu ugdymui (si). Īstota ī sveikatā stiprinanēiū mokyklā tīnkļā. Veikia visos dienas mokykla. (dienas centras). 	<ul style="list-style-type: none"> Dīdēja specialiujū poreikiū mokinīū skaiēus. Savaitiniai ugdomieji planai ne visada īgyvendinami kaip suplanuoti, dažnai veiklas tenka koreguoti dēl skirtingo vaiķu amēiaus tarpsnio. Jungtinēs klasēsē mokytojai sunku prītaikyti ugdymo turinī, nes vienu metu ugdoma pagal 4 skirtingus lygius. <p>Nēra gamtosaugos programos, kuria remiantis vaikai ugdytūsi nuo lopēšlio iki ketvirtoku, vykty tēstinumas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mokiniai galēty tinkamiau īsnaudoti mokymosi aplinkā, nes mokyklos patalpos īsikūrusi K. Pranauskaitēs vieēoji biblioteka, kurioje daug informacijas šaltiniū: enciklopedijū, žodynū, žinyņū, veikia internetinē skaitykla. Īstoti ī sveikatā stiprinanēiū mokyklā tīnkļā ir aktyviai dalyvauti jo veikloje. Efektīviau naudoti informacines technologijas ugdymo procesē. Skleisti žiniā apie īstaigos privalumus, kad prītraukti naujū mokinīū. 	<ul style="list-style-type: none"> Gyvenvietē arti miesto, tad dalis mokyklinio amēiaus vaiķu pasirenka miesto mokyklas. Galimas mažējantis vaiķu skaiēus; Jungtinēs klasēsē; Dīdējantis specialiujū ugdymosi poreikiū turinēiū vaiķu skaiēus, Īstaigoje trūkstant reikiamū specialistū, tokiū kaip pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, spec. pedagogas, nukenēia ugdymo (si) kokybē.
Parama ir pagalba vaiķui, šeimai	<ul style="list-style-type: none"> Teikiama švietimo pagalba specialiujū poreikiū mokinīams, suteikiama logopedo bei mokytojo padējējo pagalba. Vaiķu dienas centro dėka padējējo neformaliojo švietimo galimybės kiekvienam mokinīui, užtikrinamas vaiķu socialinis saugumas. Kasdien vaikai nemokamai maitinami šiltu maistu. Dienos centre vaikai užimami iki 16 val. min. ir mokykliniu autobusu parvežami namo. 	<ul style="list-style-type: none"> Auga specialiujū poreikiū mokinīū skaiēus. Yra mokinīū, turinēiū tik vienā maitintojā. Specialistū trūkumas īstaigoje. Neturint psichologo ir socialinio pedagogo sunku užtikrinti efektyviā socialinē ir psichologinē pagalbā vaikams. Nesuremontuotos Vaiķu dienas centro patalpos. Nepavyksta prītraukti tēvū ī tēvū švietimui skirtus renginius. 	<ul style="list-style-type: none"> Nuolat tirti šeimū poreiki ī lūkesēius mokyklos - darželio atžvilgiu. Klasēsē nedaug mokinīū, tad dažniausiai mokytojas turi galimybē pažinti kiekvienā mokinī, pasidomēti kuo domisi ir užkirsti keliā netinkamam elgesiui. Visi bendruomenēs nariai gerina sociumą ir visi jauēiasi komfortabiliai, saugiai. 	<ul style="list-style-type: none"> Laiku nesuteikta, nepastebēta parama ar pagalba vaiķui; Tēvams labai trūksta psichologiniū, pedagoginiū žinyū, padedant vaikams mokytis. Mokyklos klasiū kompleksu īssaugojimui svarbus kiekvienas mokinys, todēl stengiamasi kaip įmanoma tenkinti mokinīū ir tēvū pageidavimus, kad tik nepasiimtū vaiķū. Tuo pasinaudodami tėvai, kartais pradēda diktuoti mokyklai nepagrįstas sūlygas ir reikalavimus.
Žmogiēskieji īstekliai	<ul style="list-style-type: none"> Nepakankamas finansiniū īstekliū kiekis. Trūksta lēšū valdymui ir pagalbos specialistams. Kai kuriū pedagogū 	<ul style="list-style-type: none"> Plētoti bendradarbiavimo patirtī dalyvaujant projektuose, renginiuose bei akcijiose. 	<ul style="list-style-type: none"> Mokyklū tīnklo optimizavimas. Pandemijos īsēūkiai, nuotolinis nepakankamai efektyvus ugdymas. Darbuotojū motyvacijs 	

	<p>įtakos mokinių mokymosi pasiekimams, kartu ir mokyklos sėkmei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įstaigoje dirba savo darbui atsidavę kvalifikuoti mokytojai, turintys reikiamą išsilavinimą, švietimo pagalbos specialistai bei aptarnaujantis personalas. • Didžioji dalis bendruomenės geba ir įpratusi naudotis informacinėmis technologijomis. 	<p>kūrybiškumo, motyvacijos, iniciatyvumo stoka.</p> <p>Trūksta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialinio pedagogo. • Dalis bendruomenės narių įgyvendinant įstaigos politiką dalyvauja tik formaliai, nesiekia prisiimti atsakomybės. 	<p>Personalo profesinis tobulinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiniai įgūdžiai; • Kvalifikacijos kėlimas; • Naujų kompetencijų įgijimas. • Minčių, kūrybiškumo realizavimas; • Pakviesti mokykloje dirbti neformaliojo ugdymo „Robotikos“ specialistą. 	<p>praradimas ar jos stoka nesant perspektyvumo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neturint reikiamų specialistų darbais apkraunami kiti mokyklos dirbantieji. Jie dirba už du ir gali „perdegti“.
Finansiniai iššūkiai	<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos pastato būklė ir estetinis vaizdas patenkinamas. Ugdymo procesas ir kultūriniai renginiai vyksta saugioje aplinkoje. • Gausu metodinių priemonių. Darželis-mokykla pakankamai aprūpinti kompiuteriais, planšetėmis. • Padidėję atlyginimai. • Svarbi tėvų ir rėmėjų parama. • Nėra įtraukta įstaigos bendruomenė į planingą lėšų naudojimą 	<ul style="list-style-type: none"> • Nuotoliniam darbui vis dar neįdiegta „Microsoft Teams“ platforma. • Mokyklos-darželio pastatui reikalingas išorinis kapitalinis remontas. • Nesuremontuotos Vaikų dienos centro patalpos. • Klasėse pasenę šviestuvai, nepakeisti langų paketai bendrose erdvėse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pasinaudoti ES struktūrinių fondų parama, siekti įtraukti mokyklos pastatą į renovavimo eilę. • Dalyvauti įvairiuose projektuose, kurie suteikia galimybę pagerinti norimas erdves. • Įsigyti trūkstantų ugdymo, žaidimų ar judėjimui skirtų priemonių. • Iš anksto planuoti 1,2% gautų paramos lėšų panaudojimą. • Įtraukti įstaigos bendruomenę dalyvauti biudžeto planavime. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jei savivaldybė neskirs lėšų Vaikų dienos centro patalpų remontui, mokiniai laisvalaikį leis neremontuotose patalpose. • Vėliau nei rugsėjo mėnesį priimti vaikai nepapildo įstaigos finansų (neatneša krepšelio), finansinių lėšų trūkumas. • Darbuotojai neturi kur saugiai pasistatyti savo automobilių. Mokinių saugumui kyla pavojus, nes kieme įrengta mašinų stovėjimo aikštelė. • Gatvėje statomi automobiliai piktnaiviai vietinius gyventojus. • Gaunamas finansavimas tik iš dalies tenkina mokyklos-darželio poreikius, tai apsunkina esamų problemų sprendimą.
Etosas	<p>Puoselėjamos veiklos ir tradicijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gamtosauginės srities ugdymas (daržo, šiltnamio sėja, sodinimas bei jų priežiūra, aplinkos tvarkymas, šiuikšlių rinkimas); • Sveikos gyvenmenos ugdymas (judumo savaitė); 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamai bendradarbiaujama su kitomis panašaus profilio ugdymo įstaigomis. • Dominuoja individualizmas, pedagogų susivienijimas į mažas grupes. • Neišplėta Metodinės grupės veikla ikimokykliniame 	<p>Plėtoti bendradarbiavimą su rajono ugdymo įstaigomis dalyvaujant projektuose bei akcijose. Komandinio darbo stiprinimas</p> <p>Mokymosi kultūros diegimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naujų idėjų realizavimas, jų įgyvendinimas. • Motyvacija profesiniam 	<ul style="list-style-type: none"> • Mažėjantis gimstamumas. • Tolerantiškumo nebuvimas kitaipl mąstantčiam. • Perdegimo sindromas; • Negatyvių socialinės aplinkos reiškiniių įtaka ugdytiniams.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tradicinės, valstybinės šventės, minėjimai; bendros edukacinės, pažintinės ar kitokio pobūdžio išvykos bent vieną kartą per metus; • Atvirumas pokyčiams, gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su socialiniais partneriais – Buožėnų kaimo bendruomene, biblioteka, kultūros namais, seniūnija. 	skyriuje.	<p>tobulėjimui, dalintis gerąja patirtimi, naujovėmis iš seminarų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plėsti įstaigos bendruomenės tradicijų įvairovę. • Siekti vienybės įstaigos bendruomenėje, nes tada grės susiskaldymas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas dėmesys pasirinktam įstaigos ekologinės krypties plėtojimui. • Stokojimas motyvacijos, kuri ir yra visa ko pagrindas.
--	--	-----------	---	---

IV. 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

4.1. Tikslas – sudaryti optimalias sąlygas įstaigos veiklai užtikrinti ir kokybiškam vaikų ugdymui (si) įgyvendinti

Uždaviniai	Priemonės	Vykdymo jai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
4.1.1. Užtikrinti kokybišką, grįstą planavimu, įstaigos veiklų įgyvendinimą.	<p>4.1.1.1. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų, tvarkų paruošimas ir tikslinimas; savivaldos institucijų dokumentų sistemimas, veiklų dokumentacijos rengimas, ataskaitų teikimas.</p> <p>4.1.1.2. Naujos įstaigos iškabos projekto parengimas, suderinimas ir pakabinimas</p> <p>4.1.1.3. Strateginio 2022-2024 m. veiklos plano darbo grupės suformavimas, plano parengimas ir aprobavimas.</p> <p>4.1.1.4. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas</p> <p>4.1.1.5. Atlikti profesionalų darbo vietų profesinės rizikos vertinimą siekiant saugios darbo aplinkos darbuotojams, įgyvendinti rekomendacijas.</p> <p>4.1.1.6. Saugos darbe sąlygų užtikrinimas ir periodinis darbuotojų instruktavimas saugos klausimais.</p>	<p>Direktorius, administracija, savivaldos institucijų pirmininkai</p> <p>Pavduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams</p> <p>Direktorius</p> <p>Pavduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams</p> <p>Direktorius</p> <p>Pavduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams</p> <p>Direktorius</p>	<p>Sausis-rugsėjis</p> <p>Iki balandžio</p> <p>Iki kovo</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Balandis-rugsėjis</p> <p>Rugsėjis, sausis, pagal</p>	<p>Dokumentacija pagal planą, Mokyklos tarybos posėdžių protokolai, Mokytojų tarybos posėdžių protokolai.</p> <p>Steigėjui Mokyklos tarybai</p> <p>Steigėjui Mokyklos tarybai</p> <p>Steigėjui Mokyklos tarybai</p> <p>Steigėjui, Mokyklos tarybai, posėdžiuose.</p> <p>Mokyklos tarybai, personalui</p> <p>Darbuotojams pagal grupes ir individualiai.</p>

	klausimams	poreikį		
<p>4.1.2. Kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.</p>	4.1.1.6. Pedagoginio ir aptarnaujančio personalo tarififikacija 2021 m.	Sausis – rugsėjis	Steigėjui, Mokyklos tarybai, darbuotojams pagal grupes	
	4.1.1.7. Veiklos plano 2022 metams ir ugdomosios veiklos planų parengimas ir aprobavimas.	Direktorius	Sausis	Veiklos programa Steigėjui, Mokyklos tarybai, bendruomenei
	4.1.1.8. Kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo vykdymas.	Pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sausis-gegužė	Steigėjui, Mokyklos tarybai, personalui
	4.1.2.1. Pasirengimas diegti atnaujintą ugdymo turinį. naujos ugdymo programos, 5-mečiai priešmokyklinėje, skaitmeninių mokymosi aplinkų naudojimas pradinėse klase.	Administracija, Metodinės grupės, mokytojai	Sausis gruodis	Steigėjui, Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai
	4.1.2.2. Visose grupėse diegti patirtinį ugdymą lauko aplinkose ir grupėse.	Grupių ir pradinių klasių mokytojai	Vasaris-gruodis	Steigėjui, Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai
	4.1.2.3. Įsijungti į konkursą „Žalioji palangė“.	Grupių ir pradinių klasių mokytojai	Vasaris-gruodis	Steigėjui, Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai
	4.1.2.4. Įgyti elektrinį pianiną muzikinio ugdymo užsiėmimams, krepšinio lankus sportavimui.	Direktorius, Pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams	Balandis-rugsėjis	Steigėjui Mokyklos tarybai Mokytojų tarybai
	4.1.2.5. Savitai besivystančių vaikų atpažinimas ir individualios pagalbos suteikimas ugdytiniams ir jų tėvams.	Vaiko gerovės komisija, grupių ir pradinių klasių mokytojai	Sausis-gruodis	Steigėjui, Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai
	4.1.2.6. Inicijuoti ugdytinius dalyvauti konkursuose, kūrybinėse parodose, organizuoti pažintines išvykas, edukacijas ir žygius.	Ikimokyklinio skyriaus ir pradinių klasių metodinės tarybos	Vasaris-spalis	Steigėjui, Mokyklos tarybai, personalui

	<p>4.1.2.7. Dalyvauti sveikatą puoselėjančių mokyklų veikloje. Plėtoti sveikos gyvensenos ugdymo turinį, siekiant fizinės ir dvasinės sveikatos darnos. Visa bendruomene dalyvauti sveikatos stiprinimo programoje „Mes sveiki“.</p>	Mokytojai, Sveikatos priežiūros specialistė	Sausis- gruodis	Steigėjui, Mokyklos tarybai, personalui
	4.1.2.8. Dalyvauti veiklose, skirtose ugdytinių ir darbuotojų sveikatingumui/ užkrečiamųjų ligų prevencijai	Mokytojai, Sveikatos priežiūros specialistė	Paskelbus konkursą	Steigėjui, Mokyklos tarybai
	4.1.2.9. Plėsti sporto veiklą, būrelių sekcijų veiklą, vykdyti sporto iniciatyvas, renginius įtraukiant mokinių tėvus, darbuotojus, Buožėnų bendruomenės narius.	Mokytojai	Visus mokslo metus	Bendruomenei, Mokyklos tarybai
	4.1.2.10. Dalyvauti Europos judumo savaitės ir Telšių Visuomenės sveikatos biuro iniciatyvose ir kursuose. Aktyviai dalyvauti vaikų ir jaunučių sporto projekte „Regbis“.	Mokytojai	Visus mokslo metus	Steigėjui, Mokyklos tarybai
<p>4.1.3. Siekti vidaus patalpų atnaujinimo ir aplinkos pritaikymo naujai -daugiafunkcio centro paskirčiai .</p>	4.1.3.1. Hibridinės klasės įrengimas.	Direktorius Pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Iki rugsėjo	Steigėjui, Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai
	4.1.3.2. Ieškoti galimybių įrengti plautuvę logopedo kabinetu pagal HN reikalavimus	Direktorius Pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Iki rugsėjo	Steigėjui, Mokyklos tarybai
	4.1.3.3. Aprūpinti personalą ir mokinius apsaugos priemonėmis.	Pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Rugsėjis, gruodis	Įgytos priemonės Mokyklos tarybai, Posėdžiuose
	4.1.3.4. Vaikų vasaros stovyklos projekto paraiškos parengimas (nemokamos diennės stovyklos).	Direktorius, projekto komanda	Balandis- biželis	Steigėjui, Mokyklos tarybai
	4.1.3.5. Pakeisti patalpų langus naujais.	Direktorius Pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	Balandis- rugsėjis	Steigėjui, Mokyklos tarybai

	4.1.3.6. Planingai kaupti lėšas siekiant aprūpinti grupes ir klases inovatyviomis priemonėmis: įgyti išmaniąją lentą, Eduka platformą ugdymui, įdiegti Microsoft TEAMS.	Direktorius Pavduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	Balandis- gruodis	Steigėjui, Mokyklos tarybai
4.1.4. Analizuoti mokinių ugdymosi pasiekimus įvertinant individualią pažangą ir asmenybės ūgtį.	4.1.4.1. Priešmokyklinio ugdymo programos ir projektų įvykdymo analizė, ugdytinių pažangos ir brandumo mokyklai įvertinimas.	Direktorius Priešmokyklinio ugdymo programos vykdytojai	Gegužė	Mokytojų tarybai Metodiniame būreliui
	4.1.4.2. Pradinio ugdymo programos ir projektų įvykdymo analizė, ugdytinių pažangos įvertinimas.	Direktorius Pradinio ugdymo mokytojai	Birželis	Mokyklos tarybai
	4.1.4.3. Pedagogų kasmetinės veiklos įsivertinimas ir analizė. Rezultatų aptarimas.	Direktorius	Gegužė	Mokytojų tarybai Metodiniame būreliui

4.2 Tikslas – siekti personalo lyderystės ir meistriškumo formuojant dialogo, tarpasmeninio bendradarbiavimo ir įsitraukimo siekius

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
4.2.1. Užtikrinti įstaigos personalo ūgtį ir kvalifikacijos tobulinimą pagal poreikius.	4.2.1.1. Pedagogų atestacijos programos įgyvendinimas. Patvirtinti atestacijos komisiją, sudaryti atestacijos planą 2023 -2024 m.	Direktorius	Pagal numatytą planą	Steigėjui, Mokyklos tarybai, posėdžiuose.
	4.2.1.2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimas.	Direktorius	Pagal numatytą planą	Steigėjui Mokytojų tarybai
	4.2.1.3. Administracijos ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimas.	Direktorius Pavduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal numatytą planą	Steigėjui, Mokyklos tarybai, posėdžiuose.
4.2.2. Aktyviai skleisti pedagoginę ir organizacinę patirtį.	4.2.2.1. Pedagogų metodinės veiklos mieste ir regione plėtojimas: autoriniai pranešimai konferencijose, atviri ugdomieji užsiėmimai, publikacijos „Švietimo naujienose“ ir rajono spaudoje.	Direktorius, metodinės grupės	Pagal numatytą planą	Steigėjui, Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai

4.3 Tikslas -tobulinti mokyklos pagalbos teikimą šeimai įtraukiant tėvus į bendradarbiavimo veiklas ir nuolatinį tobulėjimą

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
4.3.1. Kryptingai tobulinti veiklą įtraukiant tėvus į bendradarbiavimą visais vaiko ugdymo ir priežiūros klausimais.	4.3.1.1. Ugdomosios veiklos planavimas e- dienyne	Grupių mokytojai	Pagal planą	Mokytojų taryba Vaiko gerovės komisija
	4.3.1.2. Naujo pagalbos vaikui modelio aprašo parengimas.	Vaiko gerovės komisija, grupių mokytojai	Iki rugsėjo	Vaiko gerovės komisija
	4.3.1.3. Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių atpažinimas, Atvejų apie individualaus ugdymo(osi) poreikį aptarimas ir analizė.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, grupių mokytojai.	Pagal planą	Vaiko gerovės komisija
	4.3.1.4. Logopedo ir spec. pedagogo pagalbos teikimas ugdytiniams ir jų tėvams.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, grupių mokytojai.	Pagal planą	Metodinė taryba Vaiko gerovės komisija
	4.3.1.5. Konsultacijų teikimas tėvams ir mokytojams apie vaikų sveikatos priežiūrą.	Sveikatos priežiūros specialistė	Pagal planą	Mokytojų taryba Vaiko gerovės komisija

LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinant uždavinius siekiama šių kokybinių įstaigos veiklos pokyčių:

- užtikrinta ugdytinių pažanga ir naujų gebėjimų (kompetencijų) įgijimas;
- vaikų sveikatos puoselėjimo ir ekologiškos gyvensenos priemonių taikymas gerins vaikų fizinę sveikatą;
- sustiprės šeimos pasitikėjimas instituciniu ugdymu;
- modernizuota ugdymo (si), darbo ir laisvalaikio erdvė, tenkinanti ugdytinių, darbuotojų bei bendruomenės narių saviraiškos poreikius;
- teikiama informacija visuomenei stiprins įstaigos įvaizdį ir didins pasitikėjimą ja.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Įstaiigos išsikeltų tikslų veikla konkretnama metodinių grupių planuose.
Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams.
Priežiūrą vykdys direktorius.

Tikslų įgyvendinimo vertinimas vyks Mokyklos tarybos posėdyje 2023 m. sausio mėn.

PRIEDAI

1. Mokytojų tarybos veiklos planas;
2. Mokyklos tarybos veiklos planas;
3. Mokinių saviraiškos renginių planas;
4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų saviraiškos renginių planas.
5. Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės veiklos planas.

SUDERINTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2022-03-30 raštu Nr. *SV1-16*