



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮSTEIGTŲ
ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
GRUPES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gegužės 27 d. Nr.T1–251
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 dalimi, 7 straipsnio 7 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vaikų priėmimo į Telšių rajono savivaldybės įsteigtų švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 29 d. sprendimą Nr. T1–532 „Dėl vaikų priėmimo į Telšių rajono savivaldybės įsteigtų švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras



Kęstutis Gusarovas

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr.T1–251

VAIKŲ PRIĖMIMO Į TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮSTEIGTŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I BENDROJI DALIS

1. Vaikų priėmimo į Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – Įstaigos), tėvų (globėjų) prašymų pateikimo, registravimo ir informavimo apie priėmimą, ugdymo grupių komplektavimo tvarką.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti Telšių rajono Savivaldybės švietimo įstaigų teikiamų švietimo paslaugų prieinamumą rajono gyventojams.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normomis, reglamentuojančiomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos reikalavimus, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

II. DOKUMENTŲ REGISTRAVIMAS

4. Tėvų (globėjų) prašymus dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priima lopšelių-darželių, mokyklos-daugiafunkcio centro, bendrojo ugdymo mokyklų, mokyklų-darželių, teikiančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vadovai arba jo įsakymu paskirtas darbuotojas.

5. Prašymus dėl vaikų priėmimo į Įstaigą tėvai (globėjai) pateikia raštu arba elektroniniu paštu. Prašymų forma skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

6. Tėvų (globėjų) prašymai registruojami tam skirtame žurnale. Registracijos žurnalą tvarko Įstaigos direktorius arba jo įsakymu paskirtas darbuotojas. Žurnale privalo būti šios skiltys:

- 6.1. įrašo eilės numeris;
- 6.2. vaiko vardas, pavardė;
- 6.3. vaiko namų adresas;
- 6.4. tėvų (globėjų) kontaktiniai telefonai;
- 6.5. data, nuo kada pageidauja lankyti grupę;
- 6.6. kokią grupę pageidauja lankyti;
- 6.7. vaiko gimimo data;
- 6.8. prašymo pateikimo data;
- 6.9. tėvų (globėjų) parašas;
- 6.10. kada ir į kokią grupę priimtas vaikas;
- 6.11. kada vaikas išbrauktas iš sąrašų.

7. Prie prašymo pridėti vaiko gimimo įrašo kopiją, vieno iš tėvų (globėjų) vardu išduotą pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamą vietą ir dokumentus ar jų nuorašus, kuriais remiantis gali būti teikiami prioritetai priimant vaiką į ugdymo Įstaigą;

7.1. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo švietimo Įstaigos lankymo pradžios atlikti vaiko sveikatos patikrinimą.

8. Už prašyme nurodytų duomenų teisingumą atsako tėvai (globėjai).

III. VAIKŲ PRIĖMIMAS

9. Į Telšių rajono savivaldybės švietimo Įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, gyvenantys Telšių rajono Savivaldybės teritorijoje. Kitos savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas (pagal deklaruotą gyvenamą vietą) į ikimokyklinio ugdymo grupę priimamas tuo atveju, jei Savivaldybės švietimo Įstaigose yra laisvų vietų.

10. Ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programas priimami vaikai nuo 1,5 metų iki 5(6) metų amžiaus. Gali būti priimami ir jaunesni vaikai, jei Įstaiga atitinka higienos normos keliamus reikalavimus.

11. Ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas priimami vaikai, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai.

12. Dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo, tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis.

13. Priimant vaikus į grupes pagal vaikų amžių, laikomasi eiliškumo tvarkos pagal tėvų (globėjų) prašymų registravimo datą. Jei keli prašymai pateikiami tą pačią dieną, taikomi šie prioritetai:

13.1. vaikams iš šeimų, gaunančiose socialinę pašalpą;

13.2. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų), jeigu kitas yra miręs arba teismo keliu nenustatyta tėvystė, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniumi arba atlieka laisvės atėmimo bausmę pataisos įstaigose, vienam iš tėvų neterminuotai apribota valdžia;

13.3. šeimoms, kuriose auga trys ir daugiau vaikų;

13.4. specialiųjų poreikių vaikams;

13.5. šeimoms, kurių vaikai jau lanko tą pačią įstaigą;

13.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų turi ne didesnę kaip 35 procentų darbingumo lygį;

13.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra moksleivis, studentas ir mokosi mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose;

13.8. šeimoms, kurių tėvas atlieka tikrąją karinę tarnybą;

13.9. be eilės priimami vaikai, kurie auga šeimose, patiriančiose socialinę riziką, ir kuriems savivaldybės vaiko gerovės komisijos nutarimu, skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas. 14. Vaikų priėmimą į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizuoja Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija.

15. Pagrindinis vaikų grupių formavimas į Įstaigą naujiems mokslo metams vykdomas kasmet nuo balandžio 1 d. (iš užsiregistravusių iki kovo 31 d.) iki rugsėjo 1 d. Pakartotinis vaikų priėmimas vykdomas paskutinę rugpjūčio mėnesio savaitę. Esant laisvų vietų, į grupes vaikai priimami visus metus. Tėvai, gavę pranešimą apie vaiko priėmimą į laisvą vietą, per 5 darbo dienas turi kreiptis į įstaigą dėl ugdymo sutarties sudarymo.

16. Vaikų priėmimas į grupes įforminamas Įstaigos direktoriaus įsakymu vadovaujantis priėmimo komisijos posėdžio protokolu.

17. Įstaigos direktorius, vadovaudamasis priėmimo komisijos protokolais, tėvus (globėjus) apie vaikų priėmimą informuoja pagal prašyme pateiktus jų kontaktus.

18. Tėvai (globėjai), pateikę prašymą priimti vaiką į Įstaigą turi teisę gauti:

18.1. duomenis apie Įstaigoje esančių grupių skaičių, laisvų vietų grupėse skaičių, papildomai teikiamas ugdymo, socialines ar kitas paslaugas, vaiko vietą eilėje ir kitą informaciją, patvirtinančią priėmimo į grupę galimybes.

19. Tėvai turi galimybę paduoti prašymus tik į dvi ugdymo Įstaigas (nurodyti kokias).

20. Vaikas laikomas priimtu, kai Įstaigos vadovas priėmimą patvirtina įsakymu, su tėvais (globėjais) sudaro dvišalę vaiko ugdymo sutartį dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai;

20.1. suformuojama vaiko byla, vaikas įregistruojamas Mokinių registre.

21. Vaikas laikomas išbrauktu iš Įstaigos ir jo vieta neišsaugojama:

21.1. tėvams (globėjams) iki rugsėjo 3 d. nepatvirtinus vaiko atvykimo į Įstaigą, nepateikus reikiamų dokumentų, vaikas netenka vietos Įstaigoje ir jo vietoje, iš eilės, priimamas kitas vaikas;

21.2. jei du mėnesius iš eilės tėvai nesumokėjo už suteiktas paslaugas;

21.3. Įstaigos vadovo teikimu, kai vaikas nelanko Įstaigos daugiau kaip 50 proc. lankytinų dienų, prieš tai įspėjus tėvus (globėjus) raštu;

21.4. tėvams (globėjams) pateikus argumentuotą raštišką prašymą (tėvo ar mamos vaiko priežiūros atostogos, vaiko šeimai laikinai pakeitus gyvenamąją vietą ir kt.) vaiko ikimokyklinės grupės lankymas gali būti atidėtas ne ilgiau kaip vienerius metus.

22. Duomenis apie naujai priimtus vaikus bei nepatenkintus tėvų prašymus direktorius kasmet iki birželio 5 d. teikia Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui. Patikslintus duomenis pateikia kasmet iki rugsėjo 3 d.

IV. GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

23. Ikimokyklinio ugdymo grupes komplektuoja ir tvirtina mokyklos direktorius. Pagrindinis vaikų priėmimas vykdomas kiekvienais metais gegužės mėnesyje. Grupių ir vaikų skaičius mokykloje patikslinamas iki rugpjūčio 31 d. Esant laisvoms vietoms, vaikai į Įstaigą gali būti priimami visus metus.

24. Grupės komplektuojamos vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

25. Nesukomplektavus ikimokyklinės grupės iš tais pačiais kalendoriniais metais gimusių vaikų, sudaromos mišraus amžiaus vaikų grupės. Priešmokyklinio amžiaus grupės komplektuojamos pagal Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtintus priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelius.

26. Sumažėjus vaikų skaičiui įstaigoje (vasaros laikotarpiu, esant neužpildytai grupei), grupės gali būti laikinai jungiamos, iš anksto suderinus su tėvais, įstaigos taryba, neviršijant pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus.

27. Informacija apie laisvas vietas skelbiama ir atnaujinama (pasikeitus situacijai), skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako Įstaigos direktorius.

29. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

30. Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Savivaldybės interneto svetainėje www.telsiai.lt