



**TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 11 d. Nr. V-64
Buožėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. XII-2603, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 2003 m. liepos 1 d. Nr. IX-1672, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 1994 m. liepos 19 d. Nr. I-552, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ nuostatais ir siekdama reglamentuoti darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų vykdymą ir kokybę bei apmokėjimo už juos tvarką:

1. t v i r t i n u Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems klausimams:
 - 2.1 kasmet sudaryti ir pateikti direktoriui patvirtinti darbuotojų sveikatos pasitikrinimų grafiką;
 - 2.2 kasmet asmens sveikatos priežiūros įstaigai, su kuria pasirašyta sutartis, nusiųsti sąrašą darbuotojų, turinčių profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;
 - 2.3 supažindinti pasirašytinai darbuotojus su darbuotojų sveikatos pasitikrinimų grafiku.

Direktorė

Vilma Leipuvienė

Susipažinau:

Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir
bendriesiems klausimams

Asta Zaveckytė

PATVIRTINTA

Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro
direktoriaus 2023-09-11 įsakymu Nr. V-64

**TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Centro) darbuotojų privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų tvarką.

2. Privalomi profilaktiniai Centro darbuotojų sveikatos tikrinimai atliekami asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, turinčioje licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai ir su kuria pasirašyta sveikatos paslaugų teikimo sutartis.

3. Privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų tikslas yra įvertinti ar įsidarbinantys ir dirbantys asmenys gali dirbti konkretų darbą konkrečiomis darbo sąlygomis, apsaugo darbuotojų sveikatą nuo galimo profesinės rizikos veiksnių poveikio, siekiant išvengti traumų, profesinių ligų ir kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo.

II SKYRIUS

PRIVALOMŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ ORGANIZAVIMAS

4. Visi asmenys, kurie darbe gali būti veikiami profesinės rizikos veiksnių, privalo patikrinti sveikatą prieš įsitarbindami, o dirbdami tikrintis periodiškai, nepriklausomai kokios srities specialistai jie yra, pagal patvirtintą privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų pažymą „Darbuotojų sveikatos tikrinimų periodiškumas ir mastas. Kenksmingi faktoriai“ (3 priedas) ir „Darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką“ (2 priedas), kurią kasmet tvirtina Centro vadovas.

5. Darbuotojų, kuriems privaloma tikrintis sveikatą, grafiką tvirtina mokyklos direktorius. Su grafiku darbuotojai supažindinami pasirašant.

6. Darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo, siūsdamas įsitarbinantį ar dirbantį asmenį tikrintis sveikatą, privalo išduoti ir užpildyti Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (F Nr. 047/a) arba Asmens medicininę knygelę (F Nr. 048/a), į kurią įrašomi pavojingi darbai ir rizikos veiksniai.

7. Privalomi profilaktiniai sveikatos tikrinimai atliekami darbo laiku. Vidutinį darbo užmokestį darbuotojams už darbo laiką, kurio metu darbuotojas tikrinasi sveikatą, moka darbdavys.

8. Už privalomus profilaktinius įsitarbinančių asmenų sveikatos tikrinimus moka patys asmenys.

9. Už dirbančiųjų privalomus profilaktinius sveikatos patikrinimus sveikatos priežiūros įstaigoms moka darbdavys tokia tvarka:

9.1. Darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo nusiunčia asmens sveikatos priežiūros įstaigai, su kuria pasirašyta sutartis, registruotą sąrašą darbuotojų (1 priedas), turinčių profilaktiškai

pasitikrinti sveikatą.

9.2. Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, gavęs sąskaitą iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos, pateikia direktoriui tvirtinimui ir atiduoda vyr. buhalteriiui.

10. Darbuotojai, kurių darbo laikas nesutampa su sveikatos priežiūros įstaigos darbo laiku, sveikatą gali pasitikrinti ne darbo laiku.

11. Darbuotojai, atsisakę nustatyto laiku pasitikrinti sveikatą, gali būti nušalinami nuo darbo, nemokant darbo užmokesčio. Toks atsisakymas laikomas šurkščiu darbo pareigų pažeidimu.

12. Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos (forma F Nr. 047/a) ir Asmens medicininės knygelės (forma F Nr. 048/a), kol darbuotojas dirba Centre, saugo Centre už tai paskirtas atsakingas asmuo.

13. Įrašų apie sveikatos būklę informacija turi būti tęstinė, todėl pasibaigus darbo sutarčiai vadovas, turi palikti Asmens medicininės knygelės patvirtintą kopiją, o Asmens medicininės knygelės originalą atiduoti darbuotojui.

14. Kai darbuotojai dirba keliose darbovietėse ir jose dirbamas toks pats darbas kaip ir pirmojoje įstaigoje, kitų įstaigų darbdaviai gali naudoti pirmosios darbovietės išduotos Asmens medicininės knygelės kopijas. Kitose darbovietėse gali būti išduodamos ir naujos Asmens medicininės knygelės. Visais atvejais Asmens medicininės knygelės originalas turėtų būti pirmojoje darbovietėje, o kitų darboviečių darbdaviams teisės aktai sudaro galimybę pasirinkti jiems tinkamą darbuotojo sveikatos būklę patvirtinančių dokumentų įgijimo ir saugojimo būdą.

15. Šios formos Centre yra saugomos 10 metų pasibaigus tarnybos (darbo) santykiams (Bendrujų dokumentų saugojimo terminų rodyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100, 7.2 papunktis „Asmens bylos dokumentai (su tarnybos (darbo) įstaigoje pradžia, eiga ir pabaiga susiję dokumentai ar jų kopijos)“.

16. Tikrinti Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos ir Asmens medicininės knygelės įrašus turi teisę darbdavys (ar jo įgaliotas asmuo), Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriai, asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys, Lietuvos Respublikos ir apskričių (regionų) vyriausieji epidemiologai, kiti užkrečiamųjų ligų kontrolę administruojantys tarnautojai (pareigūnai) bei pagal kompetenciją maisto ir ne maisto saugą kontroliuojančių institucijų pareigūnai

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje. Su aprašu darbuotojai susipažįsta individualiai.

Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro
vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo, priėmimo,
apskaitos, saugojimo ir išdavimo mokiniams tvarkos
1 priedas



TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 6, Buožėnų k., Gadūnavo sen., Telšių r., LT-88437

Tel. (8 444) 41747, el. p. buozenumokykla@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190586368

20...-...-... Nr.

(adresatas)

DĖL DARBUOTOJŲ KASMETINIO PROFILAKTINIO SVEIKATOS TIKRINIMO

Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro (sutartis 20...-...-... Nr. ...) darbuotojų, turinčių 20...
m. profilaktiškai patikrinti sveikatą, sąrašas:

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Gimimo data	Pareigos	Kenksmingų profesinės rizikos faktorių šifras
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro
vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo, priėmimo,
apskaitos, saugojimo ir išdavimo mokiniams tvarkos
2 priedas

TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
(kodas190586368)
adresas Mokyklos g. 6, Buožėnų k., Telšių r.

PATVIRTINTA
Buožėnų mokyklos-
daugiafunkcio centro
direktoriaus įsakymu
20... m. d. V-....

DARBUOTOJŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ GRAFIKAS METAMS

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Gimimo data	Pareigos	Sveikatos tikrinimo data	Parašas
1.					
2.					
3.					

(sąrašą rengusio asmens pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

DARBUOTOJŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ PERIODIŠKUMAS IR MASTAS. KENKSMINGI FAKTORIAI

Pareigybės	Tikrinimų periodiškumas	Kenksmingi faktoriai	Šifras
Direktorius	Kasmet	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Balso stygų nuolatinis įtempimas;	13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.
Raštinės administratorius	Kasmet	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims;	13 pr., 2 lent., 4.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.
Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Kasmet	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims;	13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.
IT specialistas	Kasmet	Krovinių tvarkymas rankomis (inventoriaus, kėlimas, nešimas, laikymas); Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Krovinių tvarkymas rankomis (inventoriaus, kėlimas, nešimas, laikymas);	13 pr., 2 lent., 4.2.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p.
Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojai	Kasmet	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Krovinių tvarkymas rankomis (inventoriaus ir pan. kėlimas, nešimas, laikymas). Balso stygų nuolatinis įtempimas;	13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.
Mokytojai, pagalbos specialistai, socialinis pedagogas, neformaliojo ar meninio ugdymo mokytojai	Kasmet	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Krovinių tvarkymas rankomis (inventoriaus ir pan. kėlimas, nešimas, laikymas). Balso stygų nuolatinis įtempimas;	13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.

Išimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjai	Kasmet	Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Krovinių tvarkymas rankomis (inventoriaus, kėlimas, nešimas, laikymas); Maisto produktams realizuoti naudojamų įrenginių, inventorius priešžiūra ir plovimas; Sintetinės (dezinfekcinės) valymo priemonės; Darbas pavojingų darbų atlikimo vietoje (nuo 1,3 m).	13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p. 13 pr., 2 lent., 2.5.1. p. 13 pr., 2 lent., 1.58. p. 13 pr., 1 lent., 25. p.
Vairuotojas	Kasmet	Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Krovinių tvarkymas rankomis (inventoriaus, kėlimas, nešimas, laikymas); Naftos produktai; Transporto priemonės vairavimas.	13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p. 13 pr., 2 lent., 1.46. p. 7 pr., 1 lent., 3.3. p.
Valytojas	Kasmet	Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Krovinių tvarkymas rankomis (inventoriaus, kėlimas, nešimas, laikymas); Sintetinės (dezinfekcinės) valymo priemonės.	13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p. 13 pr., 2 lent., 1.58. p.
Skalbėjas	Kasmet	Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Krovinių tvarkymas rankomis (inventoriaus, kėlimas, nešimas, laikymas); Sintetinės (dezinfekcinės) valymo priemonės.	13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p. 13 pr., 2 lent., 1.58. p.
Kiemsargis	Kasmet	Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Krovinių tvarkymas rankomis (inventoriaus, kėlimas, nešimas, laikymas); Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis.	13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p. 13 pr., 2 lent., 3.7.3. p.
Darbininkas	Kasmet	Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Krovinių tvarkymas rankomis (inventoriaus, kėlimas, nešimas, laikymas); Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis.	13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p. 13 pr., 2 lent., 3.7.3. p.

