

PATVIRTINTA

Telšių r. Buožėnų mokyklos– daugiafunkcio
centro direktoriaus 2023-10-12
įsakymu Nr. V-96

TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ IR PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Įstaigos) Priėmimo ugdymo vaikų ir pradinio ugdymo mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija 2023-09-01 - 2024-08-31), „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, „Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (galiojanti suvestinė redakcija 2023-09-06) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo kriterijai, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokinio individuali pažanga (MIP)** – mokinio to paties arba aukštesnio lygio formaliojo ir neformaliojo ugdymosi pasiekimai, nustatyti analizuojant jo mokymosi veiklą ir rezultatus.

3.2. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.3. **Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.4. **Įsivertinimas** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.5. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir daromą pažangą.

3.6. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

3.7. **Diagnostinis vertinimas** - vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

3.8. **Formuojamasis vertinimas** - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

3.9. **Apibendrinamasis vertinimas** - vertinimas, naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus pradinio ugdymo programos pabaigoje.

3.10. **Vertinimo kriterijai** – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

3.11. **Mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

3.12. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą programos dalį.

II. SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; gerinti ugdymo procesą ir skatinti mokinį siekti pažangos ir aukštesnio pasiekimų lygmens; pateikti informaciją suinteresuotiems asmenims apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, Įstaigos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

5.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

5.3. Sistemingai teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą kartu skatinant bendradarbiavimą.

5.4. Išanalizavus ir apibendrinus ugdymo rezultatus bei įvertinus mokyklos veiklos kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą teikiant mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

5.5. Ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

5.6. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

7. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra ugdymo turinio dalis pamokoje. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai.

8. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

10. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

11. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

12. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

13. Vertinimas informatyvus - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė.
14. Vertinimas aiškumas - grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PROCESO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

15. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su vertinimo normomis ir kriterijais. Mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą bei pasiekimus, kelia ugdymosi tikslus.

16. Mokytojai:

16.1. Pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus.

16.2. Ugdymo procese taiko priemones ir metodikas, atitinkančias mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą.

16.3. Derina įvairius vertinimo būdus.

16.4. Skatina mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

16.5. Konsultuojasi su Įstaigos švietimo pagalbos specialistais.

16.6. Teikia pasiūlymus dėl mokinių individualių ugdymo planų koregavimo.

16.7. Pagal poreikį aptaria mokinio pasiekimus su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

16.8. Analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.

16.9. Stebi ir analizuoja mokinių atskirų mokomųjų dalykų pažangos pokytį, numato priemones rezultatams gerinti (1 priedas).

17. **Mokinių tėvai** domisi vaiko ugdymusi bei pasiekimais, dalyvauja priimančiais sprendimus dėl tolesnio vaiko mokymosi žingsnių ir būtinos pagalbos, tikrina elektroninį dienyną.

18. Klasių vadovai:

18.1. Bendradarbiauja su kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais.

18.2. Kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes.

18.3. Skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo.

18.4. Analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.

18.5. Kartu su auklėtiniais pildo individualios pažangos stebėsenos diagramas, jas analizuoja, aptaria ir pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams).

19. Švietimo pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija:

19.1. Teikia pagalbą mokiniams, klasių vadovams, tėvams (globėjais, rūpintojais).

19.2. Konsultuoja mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pagalbos teikimo klausimais.

19.3. Svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

19.4. Analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo.

20. Administracija:

20.1. Vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną.

20.2. Bendradarbiauja su mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

20.3. Inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą.

20.4. Svarsto klausimus ir priima sprendimus dėl ugdymo proceso tobulinimo.

20.5. Planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo inovacijų įgyvendinimą.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

21. Mokinių dalyko mokymosi pasiekimų vertinimas suprantamas kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti, tapti savarankiškam, atsakingam už mokymosi rezultatus, ugdyti jo pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įsivertinti savo veiklą, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti iškilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus.

22. Vertinimas yra priemonė kaupti ir panaudoti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį – pasiekimus, daromą pažangą.

23. Remiantis vertinimo rezultatais, numatoma mokymosi perspektyva, individualizuojamas ugdymo procesas.

24. Vertinant apmąstomi ne tik ugdymo tikslai ir principai, turinys ir metodai, bet ir poveikis mokinio motyvacijai bei savigarbai. Mokinys neturi bijoti klausti, klysti, turėti kitokią nuomonę negu dauguma.

25. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

25.1. Mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai).

25.2. Mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu).

25.3. Elektroninis dienynas - pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą. Baigus I ir II pusmečius mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais.

25.4. Individualūs aplankai (mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose).

26. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas **formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas**.

26.1. *Kasdieninis – formuojamasis vertinimas*. Didžiąją dalį (apie 80-90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiame mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose. Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į elektroninį dienyną nereikia.

26.1.1. Komentaras turėtų būti:

- pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;
- palaikantis vaiko pastangas;
- jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;
- nurodytos taisytinios vietos;
- pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

26.1.2. Šio vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, tapti sąmoningu ir savarankišku besimokančiuoju, suteikiant konstruktyvią grįžtamąją informaciją.

26.1.3. Formuojamasis vertinimas yra nuolatinis informacijos apie mokinio žinias, supratimą, gebėjimus, nuostatas rinkimas ir analizavimas, tos informacijos panaudojimas, planuojant, koreguojant numatytas mokymosi veiklas, grįžtamosios informacijos mokiniui mokymosi proceso metu teikimas, mokinio įsivertinimo ir mokinių vienas kito vertinimo gebėjimų ugdymas.

26.1.4. Formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniui pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti, įveikiant mokymosi sunkumus

26.2. *Diagnostinis vertinimas* atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti mokymosi tikslus.

26.3. *Apibendrinamasis vertinimas* taikomas tada, kai norima įvertinti mokinių gebėjimus ir įsitikinti, kurie susiformavę, kurie nepakankamai susiformavę, kurie visiškai nesusiformavę.

26.3.1. Dažniausiai jis atliekamas tam tikro mokymosi laikotarpio (temos, trimestro, pusmečio, metų) pabaigoje ir padeda mokytojui nustatyti mokymosi stipriąsias puses ir mokymosi spragas, kad būtų galima suteikti mokiniui reikiamą pagalbą ir numatyti tolesnius mokymosi žingsnius.

26.3.2. Pasiekimų vertinimas turi būti nukreiptas į mokymosi rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne į mokinio klaidų akcentavimą.

26.3.3. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimai vertinami lygiu arba PP (padarė pažangą) arba NP (nepadarė pažangos). Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

27. **Įstaigoje susitarta:** mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį.

27.1. mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

27.1.1. vertinant 2 ir 4 klasių mokinių pasiekimus:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90% - 100%
Pagrindinis	70% - 89%
Patenkinamas	40% - 69%
Nepatenkinamas	0% - 39%

27.1.2. vertinant 1 ir 3 klasių mokinių pasiekimus:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90% - 100%
Pagrindinis	70% - 89%
Patenkinamas	50% - 69%
Slenkstinis	40% - 49%
Nepatenkinamas	0% - 39%

27.2. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal testų taškus:

27.2.1. vertinant 2 ir 4 klasių mokinių darbus:

TESTAI			Procentinė išraiška	Pasiekimų lygis
30 taškų	25 taškai	20 taškų		
30 - 27 t.	25 – 22 t.	20 - 18 t.	90% - 100%	Aukštesnysis
26 – 18 t.	21 – 14 t.	17 – 12 t.	70% - 89%	Pagrindinis
17 – 9 t.	13 – 7 t.	14 – 8 t.	50% - 69%	Patenkinamas
≥ 8 t.	≥ 6 t.	≥ 7 t.	40% - 49%	Nepatenkinamas

27.2.2. vertinant 1 ir 3 klasių mokinių darbus:

TESTAI			Procentinė išraiška	Pasiekimų lygis
30 taškų	25 taškai	20 taškų		
30 - 27 t.	25 – 22 t.	20 - 18 t.	90% - 100%	Aukštesnysis
26 – 18 t.	21 – 14 t.	17 – 12 t.	70% - 89%	Pagrindinis
17 – 9 t.	13 – 7 t.	14 – 8 t.	50% - 69%	Patenkinamas
8-7 t.	6-5 t.	7-6 t.	40% - 49%	Slenkstinis
≥ 6 t.	≥ 4 t.	≥ 5 t.	40% - 49%	Nepatenkinamas

27.3. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal diktanto klaidas:

27.3.1. vertinant 2 ir 4 klasių mokinių diktantus:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0 – 2 kl.	Aukštesnysis
3 – 4 kl.	Pagrindinis
5 – 7 kl.	Patenkinamas
≤ 8 kl.	Nepatenkinamas

27.3.2. vertinant 1 ir 3 klasių mokinių diktantus:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0 – 2 kl.	Aukštesnysis
3 – 4 kl.	Pagrindinis
5 – 7 kl.	Patenkinamas
8 kl.	Slenkstinis
≤ 9 kl.	Nepatenkinamas

28. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

28.1. Dorinis ugdymas (tikyba) 1-4 klasėje mokinių pasiekimai pusmečio (metų) pabaigoje vertinami rašant įrašą: padarė pažangą (pp), nepadarė pažangos (np).

28.2. Lietuvių kalba / lietuvių kalba ir literatūra, matematika, pasaulio pažinimas / visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, šokis, fizinis ugdymas, muzika, dailė ir technologijos 1-4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas / slenkstinis.

28.3. Užsienio kalbos (anglų) 1 klasės mokinių pasiekimai vertinami padarė pažangą (pp), nepadarė pažangos (np), 3-4 klasėse pasiekimai vertinami lygiais.

28.4. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai (6 ugdymosi kompetencijos: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas) aprašomi 3 pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio (*e.dienynas* <https://musudarzelis.com/>) „Priešmokyklinio amžiaus vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas“(projektas)).

29. Vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne (<https://www.manodienynas.lt/>).

29.1. Vertinimo fiksavimo dažnumas:

29.1.1. Jei 1 savaitinė pamoka, rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį mokiniui.

29.1.2. Jei 2 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimas per mėnesį mokiniui.

29.1.3. Jei 3-5 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui.

29.1.4. Jei 7-8 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 1-2 įvertinimą per savaitę mokiniui.

29.1.5. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai aprašomi 2 kartus per mokslo metus (spalio, gegužės mėn.).

29.2. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

29.2.1. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“.

29.2.2. Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (susitarimų) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“.

29.2.3. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai/pusmečiai“.

30. Tėvų informavimas:

30.1. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne.

30.2. Pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami elektroniniam dienyne.

30.3. 2-3 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų susirinkimai: vienas – mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema. Antras - pasibaigus I pusmečiui, kuriame analizuojami ugdymosi pasiekimai, o kiti klasių tėvų susirinkimai organizuojami mokyklos vadovų ar klasės mokytojo nuožiūra.

30.4. 1-2 kartus per mokslo metus organizuojamos individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės

mokytojai, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams), pagal poreikį švietimo pagalbos specialistams ir/ar mokyklos administracijai.

30.5. Baigus priešmokyklinio ugdymo ar pradinio ugdymo programą rengiamas priešmokyklinio ugdymo ar pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

VI. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

31. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą (pritaikytą, individualizuotą), todėl jų pusmečio ar metiniai įvertinimai turi būti įvertinti objektyviai, pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

32. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą ugdymo programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys.

33. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatai aptariami mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

34. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija pateikiama raštu bei žodžiu (individualių konsultacijų metu).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu; planuojant vertinimą remiamasi ugdymo programų reikalavimais, išsikeltais tikslais.

36. Mokytojas pirmiausia atsižvelgia į vertinimo tikslą, parenka tinkamus, vertinimo tikslus atitinkančius vertinimo būdus, numato užduoties apimtį, laiką, vertinimo kriterijus, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

37. Į pasiekimų vertinimo procesą nuo pat mokymosi pradžios įtraukti ir mokiniai: mokytojas iš anksto supažindina mokinius su ilgalaikiais ugdymosi tikslais, pamokos uždaviniu, aptaria numatomus pasiekti per tam tikrą laikotarpį (pamoką, trimestrą ar pusmetį) mokymosi rezultatus ir susitaria dėl vertinimo kriterijų.

38. Prieš pradėdami darbą **mokiniai kartu su mokytoju** aptaria vertinimo kriterijus, mokosi juos taikyti, įsivertindami savo darbą ir vertindami kito darbą. Taip mokiniai mokosi adekvačiai ir kritiškai vertinti savo žinias, pasiekimus bei kūrybinę veiklą; jautriai ir taktiškai, geranoriškai ir etiškai vertinti savo bendraklasius.

39. Pagrindinis orientyras visuose vertinimo komponentuose – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – išsilavinimo standartai.

40. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams išsilavinimo standartai pritaikomi pagal jų galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

41. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir Įstaigos vadovas priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo. Mokytojai ir Įstaigos vadovas rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba.

42. Pamokoje svarbu:

42.1. Aiškių, mokiniams suprantamų ir su jais aptartų vertinimo kriterijų nustatymas, skelbimas, taikymas.

42.2. Dėmesys grįžtamojo ryšio organizavimo kokybei, kryptingumui ir tikslingumui.

42.3. Įsivertinimo organizavimas / vykdymas.

42.4. (Įsi)vertinimo rezultatų reflektavimas (kryptingas aptarimas).

42.5. Vertinimo informacijos naudojimas tolimesniam mokymui(si) planuoti.

42.6. Mokinių darbai vertinami pagal konkrečius kriterijus, kurie buvo aptarti pamokos pradžioje, įvardijant, kas gerai ir ką reikėtų tobulinti.

43. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka gali būti koreguojama, atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.

PRITARTA

Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro
pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės
2023 m. spalio 2 d. protokoliniu nutarimu Nr. 5

