

PATVIRTINTA

Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio
centro direktoriaus 2023 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. V-123

TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHRAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo (-os) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, teises, atsakomybę.
2. **Pareigybės lygis** – C, priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei. Profesijos kodas – 531101.
3. **Pareigybės paskirtis** – užtikrinti jam priskirtų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, priemonių ir inventoriaus saugojimą ir priežiūrą, organizuoti grupės vaikų maitinimą, užtikrinti vaikų saugumą ir drausmę, pagalbą pedagogui ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus grupėje ir vykdyti šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
4. **Pareigybės pavaldumas** – ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (-a) pavaldus mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams. Vykdo visuomenės sveikatos specialisto nurodymus ir užtikrina vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimų laikymąsi.
5. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę sutartį mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo (os) pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1 turėti ne žemesnę, kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją, gerai mokėti lietuvių kalbą, būti išklaudius ir turėti galiojančius sveikatos žinių: privalomų higienos įgūdžių bei privalomojo pirmosios pagalbos teikimo pažymėjimus, praėjus medicininę apžiūrą turėti galiojančią privalomo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygele, turi būti nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo, sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais.
 - 6.2 Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (-a) privalo išmanyti:
 - 6.2.1 mokyklos-daugiafunkcio centro struktūrą, darbo organizavimą;
 - 6.2.2 reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
 - 6.2.3 higienos reikalavimus;
 - 6.2.3 tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 - 6.2.4 reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
 - 6.2.5 mokyklos-daugiafunkcio centro įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 6.2.6 baldų priežiūros reikalavimus, grupės interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 6.2.7 darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos reikalavimus.
 - 6.3 Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas turi mokėti naudotis kompiuterinėmis programomis Microsoft Office: Word, Excel, Internet Explorer, Chrome, Outlook. Turi užsiregistruoti Semi+

sistemoje, mokėti paruošti metinės ataskaitos dalį apie įvykdytas veiklas, laiku susipažinti ir atsakyti apie perskaitytą įstaigos informaciją, siunčiamą el. paštu darbo tvarkos taisyklėse nustatytais terminais.

6.4 Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (-a) turi būti susipažinęs ir privalo vadovautis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I-983 (Žin., 1995, Nr.60-1501), Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, (TAR Nr. XIII-643, 2017-09-28), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu (Suvestinė redakcija nuo 2015-07-10, Žin. 2011, Nr. 38-1804, i. k. 1111010ISTA0XI-1281), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2018-08-03 Nr. V-625 “Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje”, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu 2018 m. rugpjūčio 13 d. Nr. V-906 “Dėl LR sveikatos apsaugos ministro įsakymo “Dėl LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio mėnesio 22 d. įsakymo Nr. V-313 Dėl Lietuvos higienos normos HN75:2016 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai patvirtinimo pakeitimo”, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, lopšelio-darželio nuostatais, lokaliais įstaigos norminiais dokumentais: mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašu.

6.5 Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjui nekeliama reikalavimai kalbėti kuria nors užsienio kalba.

6.6 Nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklaudyti privalomus kursus, turėti tai patvirtinančius pažymėjimus, laikytis asmeninės darbo higienos. Laikyti asmens daiktus tik personalo persirengimui skirtoje vietoje.

6.7 Neatvykus ar negalint atvykti į darbą nustatyta įstaigoje tvarka įspėti įstaigos direktorių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

7.1 talkinti mokytojui priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, padėti mokytojui organizuoti globojamų vaikų pasivaikščiojimą, žaidimus bei kitus užsiėmimus lauke.

7.2 Prižiūrėti tualetu-prausyklos patalpoje esančius vaikus (pedagogas tuo metu vaikų laukia grupėje, miegamajame arba rūbinėlėje, atsižvelgiant į vaikų amžiaus režiminius momentus), padėti jiems.

7.3 Kartu su pedagogu plauti žaislus (žaislus, kuriuos reikia plauti – parenka pedagogas).

7.4 Lydėti vaikus švenčių, ekskursijų, išvykų ar kitų renginių metu ir padėti pedagogams bei atsakyti už ugdytinių saugumą.

7.5 Lydėti vaikus lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale.

7.6 Nepalikti vienu vaikų grupėje ir juos prižiūrėti, kai pedagogas nurodo savo išėjimo iš grupės priežastį (rytinė metodinė veikla, skubus informacinis susirinkimas, atsiskaitymas už vaikų lankomumą ir kt.).

7.7 Būti su vaikais jų pietų miego ar poilsio metu, kai vyksta Pedagogų tarybos posėdžiai, Metodinės grupės susirinkimai, seminarai, konferencijos, pasitarimai ir kt. renginiai.

7.8 Išdalinti maistą vaikams pagal kiekvienos dienos sudarytą valgiaraštį (jį kasdien iškabinti stende), padėti pedagogui patiekti maistą vaikams, serviruoti stalus, plauti indus.

- 7.9 Atlikti visus direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimas nurodytus valymo darbus bei pildyti jo parengtas reikalingas formas darbo priežiūrai.
- 7.10 Pastoviai rūpintis priskirtų patalpų tvarka, švara, vėdinimu, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga. Grindis plauti, kai nėra vaikų, prieš plaunant jas iššluoti. Plaunant laiptus, kibirą su vandeniu statyti ant viršutinės laiptų pakopos. Po plovimo sausai iššluostyti.
- 7.11 Ikimokyklinio ugdymo mokytojos padėjėjas (-a) turi būti savo darbo vietoje (nepriklausomai nuo vaikų buvimo ar nebuvimo grupėje). Savo darbo vietą palikti tik būtinais atvejais, suderinus su grupėje dirbančiu pedagogu.
- 7.12 Pietauti savo darbo vietoje arba už mokyklos-daugiafunkcio centro ribų.
- 7.13 Ligos ir atostogų laikotarpiu vaduoti kitą ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėją.
- 7.15 Priklausomai nuo atliekamo darbo ar valymo, dėvėti darbo rūbus.
- 7.14 Du kartus metuose (pavasarij ir rudenį) arba esant poreikiui grupėje, rūbinėlėje, prausykloje ir miegamuosiuose valyti langus.
- 7.15 Reguliariai vėdinti patalpas.
- 7.16 Užtikrinti lovos čiužinio, pagalvės, antklodės, rankšluosčio markiravimą (vieno vaiko ji turi būti vienoda),
- 7.17 Pasiženklininti valymo inventorių. Naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonės, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Sveikatos apsaugos ministerijos. Laikyti plovimo ir dezinfekavimo priemonės markiruotoje taroje, vaikams neprieinamoje vietoje. Pastebėjus inventoriaus, baldų, santechnikos įrengimų gedimus, informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems klausimams.
- 7.18 Apžiūrėti žaidimų aikštelę, ar nėra joje pavojingų vaikams daiktų (stiklo šukių, aštrių daiktų) pasivaikščiojimų metu.
- 8.19 Mokėti saugiai dirbti, darbo metu naudoti asmenines apsaugines priemones, kurias paskyrė direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams.
- 7.20 Jeigu patalpose priviso graužikų, tarakonų ar kitokių parazitų, apie tai pranešti direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams;
- 7.21 Laikytis asmens higienos reikalavimų, saugoti ir prižiūrėti darbo įrankius;
- 7.22 Dirbti tik paskirtą darbą ir neleisti už save dirbti kitiems asmenims.
- 7.23 Būti mandagiam, kantriam, taktiškam su kolegomis, vaikais, jų tėvais ir kitais interesantais.
- 7.24 Įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją pagalbą sau ir/ar kitiems nukentėjusiems, apie įvykį pranešti mokyklos-daugiafunkcio centro administracijai;
- 7.25 Bendrauti ir bendradarbiauti su kitais darbuotojais.
- 7.26 Neatvykus į darbą apie tai privalo įspėti mokyklos-daugiafunkcio centro direktorių iš vakaro arba ryte 7.30 val.
- 7.27 Įtaręs ar pamatęs, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje nedelsdamas turi įsikišti ir pranešti grupės mokytojui ir (ar) mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui apie bet kokius įtarimą keliančius veiksmus apie konkretų smurto ir (ar) patyčių atvejį. Nesant galimybės pranešti direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, tiesiogiai pranešti Telšių rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui ir (ar) policijai;
- 7.28 Atvestus į grupę vaikus apžiūrėti ir vėliau, jų buvimo įstaigoje metu, stebėti jų sveikatos būklę (fizinę ir emocinę), esant (įtarus) nukrypimams nuo įprastos būklės, informuoti grupės mokytoją;
- 7.29 Esant poreikiui (susirgus kitam darbuotojui, vaikų vasaros atostogų metu ir pan.) atlikti šiame pareigybės aprašyme nenumatytas funkcijas, susijusias su tvarkos, švaros palaikymu mokyklos-daugiafunkcio centro patalpose bei kiemo teritorijoje (plauti langus, prižiūrėti kiemo augalus ir t.t.).

7.30 Vykdyti kitas vadovų paskirtas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme bei ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir kitų specialistų nurodymus globojamų vaikų priežiūros, ugdymo, jų buities organizavimo bei ūkio tvarkymo klausimais.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

- 8.1 susipažinti su mokyklos-daugiafunkcio centro tvarkoma dokumentacija liečiančia jo darbo laiką ir darbo organizavimą įstaigoje;
- 8.2 dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje ir tinkamai aprūpintoje darbo vietoje;
- 8.3 pateikti mokyklos-daugiafunkcio centro administracijai pasiūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
- 8.4 dalyvauti darbuotojų posėdžiuose, diskusijose, kai kalbama apie darbo, vaikų problemas;
- 8.5 pagal poreikį stiprinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 8.6 burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;
- 8.7 į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 8.8 kreiptis raštu ar žodžiu į direktorių įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (-a) atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka už:

- 10.1 teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ir sveikatą ugdymo (osi) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
- 10.2 Už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą;
- 10.3 Priskirtų patalpų (grupės, virtuvėlės, prausyklos, tualetų, rūbinėlės ir kitų priskirtų patalpų) valymą, grupės ir valgyklos inventoriaus saugumą;
- 10.4 Grupės žaislų priežiūrą, baldų, indų ir kito inventoriaus priežiūrą (valymą, plovimą, dezinfekavimą);
- 10.5 Darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;
- 10.6 Saugų karšto maisto nešimą (nešti tik uždaruose induose su rankenomis ir nepilnai užpildytuose)
- 10.7 Pastebėjus smurto, patyčių, vaiko nepriežiūros atvejus, privalo informuoti mokytoją ir įstaigos direktorių.
- 10.8 Už įstaigos vidaus darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbų saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;
- 10.9 Tinkamą darbo laiko naudojimą; už savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą;
- 10.10 Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, kuris fiziškai, psichiškai ar moraliai žaloja vaikus, atsako Lietuvos įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.11 Atsako už darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (-a) atsako mokyklos-daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Išeidamas iš darbo ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (-a) privalo perduoti direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams ir bendriesiems klausimams ar kitam mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įgaliotam asmeniui jam priskirtas darbe naudoti asmenines darbo ir apsaugos priemones bei inventorių.

Susipažinau:

Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)