

SUDERINTA

Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio  
centro Tarybos 2023 m. rugpjūčio 30 d.  
protokoliniu nutarimu Nr. 5

PATVIRTINTA

Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio  
centro direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-60A

**Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau–Aprašas) reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo 1991 birželio 25 d. įstatymu Nr. I-1489 (galiojanti suvestinė redakcija 2023-09-01 - 2023-12-31) Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (galiojanti suvestinė redakcija 2023-09-01 - 2024-08-31), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (galiojanti suvestinė redakcija 2023-09-06) „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Nr. V-2303, Higienos normomis HN 75:2016 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (galiojanti suvestinė redakcija 2023-03-02), kitais norminiais teisės aktais.

3. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa), patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2023-09-06).

4. Priešmokyklinio ugdymo tikslas – padėti mokiniams ugdytis asmenines savybes, įgyti socialinių įgūdžių ir pasiręgti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

5. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo nuolatinę priežiūrą, kontrolę vykdo direktorius.

**II. SKYRIUS  
BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

6. Priešmokyklinis ugdymas pradamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai.

6. Priešmokyklinis ugdymas gali būti pradamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą.

7. Tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis; tėvai (globėjai), nusprendę pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai.

8. Priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą.

9. Priešmokyklinis ugdymas gali būti neteikiamas tėvų (globėjų) pageidavimu vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, tuo atveju, kai užsienio valstybėje vaikas ugdymo įstaigoje buvo ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą ne trumpiau kaip 640 val. per metus ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus (toliau – Dokumentai) mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą. Jei tėvų (globėjų) pateikti Dokumentai pripažįstami kaip įrodantys vaiko ugdymąsi, tai tėvų (globėjų) sprendimu vaikas gali būti ugdomas pagal pradinio ugdymo programą. Tėvų (globėjų) sprendimu vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai ir jis buvo ugdomas užsienio valstybėje ugdymo įstaigoje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą, gali būti ugdomas pagal Programą.

10. Ugdymo procesas pagal priešmokyklinio ugdymo programą vykdomas nuo rugsėjo 1 d. iki gegužės 31 d.

11. Minimali priešmokyklinio ugdymo trukmė - 640 valandų per metus.

12. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

13. Įstaigoje priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal ugdymo įstaigos pasirinktus modelius:

14.1. gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (mišri). Mišrioje grupėje vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos. Ugdymo procesą pedagogai diferencijuoja ir pritaiko skirtingo amžiaus vaikams;

14.2. mišri grupė vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogai;

14.3. programą įgyvendina 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai (šokio ir muzikos), teikiama specialistų (logopedo ir specialiojo pedagogo) pagalba.

14.4. įstaiga dirba 5 dienas per savaitę, 10,5 val. per dieną;

14.5. ugdomoji kalba – lietuvių.

15. Tėvams pasirašius mokymo sutartį, priešmokyklinio ugdymo grupės lankymas yra privalomas (*Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas*).

16. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankys daugiau kaip 2 trečdalius 11 punkte nurodyto laiko, bus laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

17. Vaiko lankomumas yra žymimas e. dienyne „Mūsų darželis“.

18. Ugdomoji veikla yra planuojama e. dienyne.

19. Vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, parengtu vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 patvirtintu Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu (su vėlesniais pakeitimais), ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

20. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

21. Grupėse vaikų skaičius neviršija Lietuvos higienos normoje HN 75:2016, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

22. Programos įgyvendinimo laikotarpiu organizuojamos vaikų atostogos pagal bendrojo lavinimo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką (*Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro ugdymo planas*).

### **III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

23. Įstaiga:

23.1. informuoja tėvus (globėjus) apie steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį, priešmokyklinio ugdymo organizavimą Įstaigoje;

23.2. pagal steigėjo nustatytus terminus pasirašo mokymo sutartį su tėvais (globėjais), kurioje įteisinami abiejų šalių susitarimai dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų ir švietimo pagalbos, Įstaigos ir tėvų (globėjų) teisių ir pareigų ir teikia švietimo padaliniui informaciją apie vaikų priešmokyklinio ugdymo poreikį;

23.3. po mokymo sutarties pasirašymo vaikas įregistruojamas Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną;

23.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą ir jų parengimo terminus.

24. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

24.1. planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, Įstaigos ir regiono ypatumus;

24.2. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

24.3. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

24.4. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa. Vaikų pasiekimai fiksuojami *e.dienyne* (<https://musudarzelis.com/>) „Priešmokyklinio amžiaus vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas“(projektas) (*Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro Priešmokyklinio ugdymo vaikų ir pradinio ugdymo mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka*).

24.5. parengia metinį grupės ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį;

24.6. grupė individualių mokinių gebėjimams ugdyti mokytojas gali naudoti priešmokyklinio ugdymo priemonių komplektą EMIS (priešmokyklinuko knyga ir veiklos sąsiuvinis);

24.7. atlieka kitus darbus, nurodytus pareigybės aprašyme.

25. Įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo programą keliami tokie uždaviniai:

25.1. atpažinti kiekvieno vaiko ugdymo poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos ir sociokultūrinės aplinkos;

25.2. į vaiką ir jo vertybių ugdymą orientuotame, integraliame ugdymo procese tikslingai taikyti vaiko ir mokytojo sąveika grindžiamus mokymo(si) metodus, priemones;

25.3. organizuoti ugdymą derinant kryptingą mokytojo ir spontanišką vaiko veiklą, taikant patirtinio mokymo(si) metodus (projektus, tyrinėjimus, eksperimentavimą, pažintines išvykas, diskusijas ir kt.), pripažįstant žaidimą ir kasdienį vaiko gyvenimą grupėje kaip neatsiejamą ugdymo dalį;

25.4. sukurti 5–6 m. amžiaus vaikų ugdymui pritaikytą ir mokymąsi stimuliuojančią aplinką;

25.5. siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko mokymosi sėkmę, sudaryti galimybę vaikams skirtingais būdais pademonstruoti pasiekimus bei daromą pažangą ir juos sistemingai fiksuoti, dokumentuoti, analizuoti, vertinti ir aptarti su tėvais (globėjais) ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis;

25.6. kurti ir plėtoti pasitikėjimu ir pagarba, aktyvia partneryste grindžiamą tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais, pradinio ugdymo mokytojais ir kitais švietimo paslaugų tiekėjais.

26. Programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

26.1. žaismės – ugdymas siejamas su žaidimu, žaislingais metodais įvairinant ugdomąją veiklą, mokymo(si) turinį, vertybių ugdymą; siekiama vaiko aktyvaus dalyvavimo, rodomos iniciatyvos, atskleidžiant vaikystės fenomeną, vaiko kultūrą, kartu skatinant žaisti vaizduote, kalba, kūnu, pojūčiais;

26.2. sąveikos – ugdymas grindžiamas visų šio proceso dalyvių (vaiko, tėvų (globėjų), mokytojų ir kitų asmenų, dalyvaujančių vykdant priešmokyklinio ugdymo programą, sąveika;

26.3. įtraukties – siekiama tenkinti vaikų grupės ir (arba) konkretaus vaiko individualius poreikius, tikslingai parenkant priemones ir (arba) mokymo(si) metodus, individualizuojant mokymo(si) turinį ir teikiant mokymosi paramą;

26.4. socialinio kultūrinio kryptingumo – ugdymas grindžiamas žmogiškosiomis, tautinėmis ir pilietinėmis vertybėmis, orientuotas į vaiko gyvenimui reikalingų socialinių kultūrinių kompetencijų plėtojimą, toleranciją ir daugiakultūriškumą;

26.5. integralumo – siekiama vientiso fizinės, emocinės, socialinės ir pažinimo sričių plėtojimo, vadovaujantis visuminiu požiūriu į vaiką ir integraliu kompetencijų ugdymu;

26.6. kontekstualumo – mokymo(si) turinys glaudžiai siejamas su artimiausia vaiko aplinka, socialiniais kultūriniais jos pokyčiais, siekiama, kad ugdymo patirtys vaikui būtų prasmingos, aktualios ir įdomios.

27. Įgyvendinant Programą ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė ir socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios.

28. Priešmokyklinio ugdymo programa siekiama:

28.1. padėti užtikrinti harmoningą fizinių ir psichinių vaiko galių skleidimąsi, kiekvieno vaiko mokyklinę brandą;

28.2. nustatyti priešmokyklinio ugdymo sąlygas, kad priešmokyklinio ugdymo mokytojas užtikrintų kokybišką programos vykdymą;

28.3. sudaryti sąlygas vaiko socializacijai;

28.4. laiduoti sklandų ir sėkmingą vaiko rengimąsi mokyklai, vaiko kompetencijų augimą skatinančius pasiekimų ir pažangos vertinimą;

28.5. organizuoti ugdymą derinant organizuotą, kryptingą ugdomąją PU mokytojo ir spontanišką vaiko veiklą;

28.6. plėtoti STEAM veiklas ugdymo procese;

28.7. sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką;

28.8. vertinant vaiko pasiekimus, užtikrinti vaikui sėkmingą augimą, tobulėjimą, brendimą ir mokymąsi.

29. Priešmokyklinio ugdymo grupėje integruojama *Laikas kartu* (Lions Quest) ir kitos prevencinės programos.

#### **IV SKYRIUS PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

30. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi rezultatai – asmens savybių, vertybinių nuostatų ir kompetencijų ugdymo(si) pasiekimai.

31. Vertinimo tikslas – paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo pobūdžio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti. Individualiai pažangai skatinti, stebėti, vertinti skirtas formuojamasis vertinimas; vaikų pasiekimus įvertinti – apibendrinamasis vertinimas.

32. Vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Priešmokyklinio ugdymo bendroje programoje nustatytas gaires.

33. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas.

34. Pasiekimus priešmokyklinio ugdymo mokytojas vertina pagal tris pasiekimų lygius: iki pagrindinio, pagrindinio ir virš pagrindinio.

35. Vaiko daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbelių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt.

36. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vertinimo būdus ir metodus pasirenka ir taiko atsižvelgiant į tai kas vertinama – žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos ar jų visuma – mokinio kompetencija. Optimalus (pagal individualias galias) ugdymosi pasiekimų – kompetencijų (komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos) lygis sudaro ir užtikrina vaiko mokyklinę brandą.

37. Mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 30 d.) ir mokslo metų pabaigoje (iki birželio 1 d.) priešmokyklinio ugdymo mokytojas užpildo el. dienyne „Mūsų darželis“ „Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimų aprašą“ kiekvienam priešmokyklinio amžiaus grupės vaikui.

38. Kompetencijos įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu. Kompetencijos lygis atsiskleidžia vaikui veikiant natūralioje ar tikslingai sukurtoje situacijoje: žaidžiant, bendraujant, dalyvaujant projektiniame darbe, per iškylas, ekskursijas ar panašiai.

39. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

40. Vaiko pasiekimai vertinami pagal pasiekimų lygių požymius ir pasiekimų sritis, kurie numatyti atnaujintoje priešmokyklinio ugdymo bendrojoje Programoje arba Programoje, pritaikytoje, atsižvelgiant į nustatytus jo specialiuosius ugdymosi poreikius. Specialiojo ugdymosi poreikių vaikų pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas, logopedas bei meninio ugdymo mokytojai.

41. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais aptariama individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Tėvų (globėjų) susirinkimų metu sprendžiami visai grupei aktualūs ugdymo klausimai, pateikiama tik susisteminta ir užkoduota ugdymo analizė.

42. Kasdieninė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama „Mokinio aplanke“, fotonuotraukose, video medžiagoje.

43. Įgyvendinus Priešmokyklinio ugdymo programą, atliekamas galutinis vaikų pasiekimų vertinimas ir parengiamas 6–7 metų vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimo aprašas ir laisvos formos išvada – rekomendacijos dėl mokymosi 1 klasėje.

44. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su Įstaigos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą pradinio ugdymo programos mokytojui ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, ir įstaigos vaiko gerovės komisijai.

## **V. SKYRIUS**

### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS ĮSTAIGOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

45. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Įstaigoje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

46. Įstaigos vadovas numatyto ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos Įstaigos vadovo.

47. Įstaigos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

47.1. laikinai koreguoja ugdymo proceso įgyvendinimą:

47.1.1. keičia nustatytą ugdymo trukmę;

47.1.2. keičia nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

47.1.3. ugdymo procesą perkelia į kitas aplinkas;

47.1.4. priima kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

47.2. laikinai stabdo ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Įstaigos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Įstaigos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Įstaigos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi;

47.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Įstaiga:

47.3.1. vadovaujasi Įstaigos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

47.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

47.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Įstaigoje, jeigu Įstaigoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Įstaigoje, Įstaiga sprendimus suderina su Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

47.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

47.3.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

47.3.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

47.3.7. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo pedagogais, ikimokyklinio ugdymo auklėtojais, meninio ugdymo mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas:

tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

47.3.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

47.3.9. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Informacija apie tai skelbiama Įstaigos tinklalapyje;

47.3.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

48. Mokykloje veikia vaiko gerovės komisija, kuri padeda įvertinti vaikui reikiamos pagalbos poreikį. Mokykloje dirba logopedas, specialusis pedagogas, kurie teikia reikiamą pagalbą tiek kontaktiniu, tiek ir nuotoliniu būdu.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

50. Įstaigos direktorius atsako už šio Aprašo tinkamą laikymąsi.

51. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir naikinamas atskiru direktoriaus įsakymu.