

PATVIRTINTA

Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio
centro direktoriaus 2023 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. V-123

TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHRAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – mokykla-daugiafunkcis centras) vairuotojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, teises, funkcijas, atsakomybę.
2. **Pareigybės lygis** – C, priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei. Pareigybės kodas – 832207.
3. **Pareigybės paskirtis** - techniškai tvarkingu mokykliniu autobusu saugiai ir laiku vežioti mokinius į/iš mokyklos ir kitais ugdymo tikslais bei maršrutais, nurodytais mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakyme.
4. **Pareigybės pavaldumas.** Vairuotojas pavaldus mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavadootojui ūkio ir bendriesiems klausimams.
5. Vairuotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę sutartį mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Vairuotojo kvalifikacijai keliami šie reikalavimai:
 - 6.1 ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgytas D kategorijos kelių transporto priemonės vairuotojo pažymėjimas;
 - 6.2 analogiška darbo patirtis.
7. Vairuotojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 7.1 kelių eismo taisykles ir praktiškai jomis vadovautis;
 - 7.2 vairuojamo autobuso įrengimo, veiklos principus ir naudojimo bei priežiūros ypatybes;
 - 7.3 maršruto, kuriuo jis važinės ypatumus, sustojimų vietas, mokinių/vaikų skaičių, pavojingus kelio ruožus;
 - 7.4 mokinių/vaikų vežimo ypatybes poilsio dienomis, ekskursijų metu, prasidėjus rudens ir žiemos sezonui bei nepalankiomis oro sąlygomis;
 - 7.5 kaip jam elgtis eismo įvykio metu, mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems nelaimingo atsitikimo metu;
 - 7.6 kaip elgtis autobuse kilus gaisrui.
8. Vairuotojas privalo vadovautis:
 - 8.1 Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 8.2 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3 darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.4 darbo sutartimi;
 - 8.5 šiuo pareigybės aprašymu;

8.6 kitais mokyklos-daugiafunkcio centro dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Vairuotojo funkcijos:

9.1. atvykti į darbą nustatytu laiku, gerai pailsėjusiam, blaiviam;

9.2 patikrinti autobuso techninę būklę; tikrinimo metu ypatingą dėmesį atkreipti į:

9.2.1 autobuso kuro sistemos, šildymo ir tepimo sistemų būklę;

9.2.2 stabdžių ir vairo būklę;

9.2.3 autobuso vidaus apšvietimo, signalizavimo, kontrolinių prietaisų darbą;

9.2.4 artimųjų ir tolimųjų šviesų žibintų, gabaritinių ir stovėjimo šviesų, posūkio rodiklių ir kt. veikimą;

9.3 patikrinti, ar autobuse yra pirmosios pagalbos vaistinė, pirminės gaisro gesinimo priemonės, avarinio sustojimo ženklas arba mirksintis raudonas žibintas, autobuso remontui kelionėje reikalingi įrankiai ir atsarginės dalys;

9.4 patikrinti, ar autobuso duslintuvo vamzdis tvarkingas, ar išmetamos dujos nepateks į autobuso saloną;

9.5 patikrinti autobuso padangų būklę, ar slėgis jose atitinka norminį;

9.6 patikrinti, ar iš autobuso nesisunkia vanduo/aušinimo skystis, kuras, tepalas, ar nestringa durų uždarymo mechanizmas;

9.7 pasirūpinti, kad ant autobuso priekinės ir užpakalinės dalies būtų pritvirtinti kvadratiniai geltonos spalvos skiriamieji ženklai su raudonu apvadu ir juodu kelio ženklo simboliu VAIKAI, kad ant autobuso šono būtų užrašas MOKYKLINIS;

9.8 jeigu autobusas nešvarus, privalo išvalyti jo saloną, nuplauti autobuso išorę;

9.9 išvykstant į kelionę, su savimi turėti vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registravimo liudijimą ir jos valstybinės techninės apžiūros taloną, įstatymų nustatytą draudimo dokumentą, mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymą, kelionės lapą, maršruto tvarkaraštį ir kitus būtinus dokumentus;

9.10 kelių eismą kontroliuojantiems pareigūnams pareikalavus, pateikti atitinkamus dokumentus;

9.11 laiku ir saugiai nuvežti mokinius/vaikus į paskirties vietą;

9.12 laukti mokinių/vaikų nustatytose autobuso sustojimo vietose – stotelėse;

9.13 užtikrinti, kad mokiniai/vaikai galėtų saugiai įlipti ir išlipti iš autobuso nustatytose sustojimo vietose pagal mokinių/vaikų gyvenamąją vietą;

9.14 stebėti mokinius/vaikus, kad jie įliptų į autobusą ir išliptų iš jo autobusui sustojus. Įlipus mokiniams/vaikams, patikrinti, ar autobuso durelės gerai uždarytos;

9.15 reikalauti, kad mokiniai/vaikai liptų į autobusą ir išliptų iš jo tvarkingai, teikdami pirmenybę jaunesnio amžiaus mokiniams/vaikams bei neįgaliems asmenims;

9.16 reikalauti iš mokinių/vaikų laikytis mokinių elgesio taisyklių, neleisti smurtauti, tyčiotis, triukšmauti, vartoti necenzūrinius žodžius, šiuokšlinti ir pačiam elgtis kultūringai: nerėkti, nesikeikti, nerūkyti autobuse ir mokiniams matant bei kt.;

9.17 mokinius/vaikus vežti su nuolat įjungtomis artimosiomis žibintų šviesomis; avarinę signalizaciją (žiburėlius) įjungti sustojus, kai mokiniai/vaikai įlaipinami ar išlaipinami;

9.18 išlaipinti mokinius/vaikus taip, kad jiems nereikėtų pereiti kelio; jeigu tokios galimybės nėra, išlipantiems iš autobuso mokiniams/vaikams paaiškinti, kad į kitą kelio ar gatvės pusę galima eiti

tik nuvažiavus autobusui ir tik per pėsčiųjų perėją, o jeigu tokios nėra, eiti stačiu kampu, įsitikinus, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;

9.19 vežti mokinius/vaikus labai atidžiai, pasirinkti saugų greitį, nepradėti staigiai važiuoti ir staigiai stabdyti, išskyrus atvejus, kai staigus stabdymas būtinas avarijai išvengti;

9.20 vežant mokinius/vaikus atidžiai stebėti šviesoforų, eismą reguliuojančių pareigūnų signalus, kelio ženklus, kelių ženklimą, autobuso mechanizmų ir prietaisų darbą;

9.21 važiuoti per nesaugomą geležinkelio pervažą tik įsitikinus, kad neartėja traukinys. Per saugomą geležinkelio pervažą reikia važiuoti tik tada, kai užvaras pakeltas, šviesoforas išjungtas arba jame šviečia žalia šviesa, ir įsitikinus, kad neartėja traukinys;

9.22 dėl gedimo autobusui sustojus geležinkelio pervažoje, vairuotojas privalo nedelsdamas išlaipinti mokinius/vaikus, bandyti nustumti autobusą, o jeigu tai padaryti neįmanoma ir girdisi artėjančio traukinio bildesys, reikia gestais signalizuoti garvežio mašinistui apie pavojų;

9.23 mokyklinio autobuso vairuotojas privalo:

9.23.1 nevežti mokykliniu autobusu pašalinių asmenų (atsitiktinių pakeleivių, mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų, mokinių/vaikų tėvų, globėjų, rūpintojų, giminaičių ir kt.), kurie neįrašyti mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakyme;

9.23.2 nevežti daugiau mokinių/vaikų, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų;

9.23.3 sugedus autobusui arba įvykus nelaimei, nepalikti mokinių/vaikų be priežiūros; įvykus nelaimei, jeigu yra sužeistų, nedelsiant kviešti greitąją pagalbą ir policiją, pačiam suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems, o sugedus autobusui, kuriuo toliau tęsti kelionės neįmanoma, mokinius/vaikus išleisti vykti į mokyklą-daugiafunkcij centrą ar namus tik su lydinčiu suaugusiu mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotoju (draudžiama palikti mokinius/vaikus vienus arba vienus išleisti vykti į mokyklą-daugiafunkcij centrą ar namus);

9.23.4 apie įvykusią nelaimę nedelsiant pranešti mokyklos-daugiafunkcio centro administracijai;

9.24 kad autobuse nekiltų gaisras, vairuotojas privalo:

9.24.1 neleisti susikaupti ant autobuso variklio ir jo karterio dulkėms, susimaišiusioms su kuru ir tepalais;

9.24.2 nenaudoti atviros ugnies arti kuro sistemos ir kuro bako;

9.24.4 gerai prižiūrėti autobuso elektros įrenginius;

9.25 jeigu autobuse kilo gaisras, reikia nedelsiant evakuoti iš jo mokinius/vaikus į saugią vietą ir gesinti ugnies židinį turimomis priemonėmis (gesintuvu, nedegiu audeklu, smėliu ir kt.);

9.26 mokyklinio autobuso vairuotojas privalo kasdien aiškiai ir įskaitomai pildyti kelionės dokumentus, periodiškai atlikti autobuso techninę priežiūrą, laiku šalinti gedimus, galinčius turėti įtakos eismo saugumui, nustatytu periodiškumu paruošti ir pristatyti autobusą techninei apžiūrai;

9.27 negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, iš anksto pranešti apie tai mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams;

9.28 nepaveda savo pareigų kitam asmeniui be direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriesiems klausimams sutikimo;

9.29 vykdo ir kitas mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

10.1 susipažinti su mokyklos-daugiafunkcio centro tvarkoma dokumentacija liečiančia jo darbo laiką ir darbo organizavimą įstaigoje;

10.2 dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje ir tinkamai aprūpintoje darbo vietoje;

10.3 pateikti mokyklos-daugiafunkcio centro administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;

10.4 dalyvauti darbuotojų posėdžiuose, diskusijose, kai kalbama apie darbo problemas;

10.5 pagal poreikį stiprinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

10.6 burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;

10.7 į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

10.8 kreiptis raštu ar žodžiu į direktorių įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Vairuotojas atsako už:

11.1 patiktų pareigų sąžiningą ir tikslų vykdymą;

11.2 vairavimą neblaiviam, apsvaigusiam nuo alkoholio, narkotikų ar kitokių kvaišalų;

11.3 įvykdytą avariją, dėl ko buvo sudaužytos transporto priemonės, buvo mokinių/vaikų ar kitų žmonių aukų;

11.4 saugaus greičio nepasirinkimą, dėl ko autobusas nuriedėjo nuo kelkraščio, apvirto ir buvo lengvai ar sunkiai (mirtinai) sužaloti mokiniai;

11.5 pažeistą darbo drausmę, dėl ko mokiniai/vaikai laiku nebuvo nuvežti į paskirties vietą;

11.6 mokinių/vaikų saugumo neužtikrinimą autobuse (leido smurtauti, tyčiotis, necenzūrinius žodžius ir kitaip netinkamai elgtis) ir išlipus iš autobuso (neperspėjo, kaip saugiai pereiti gatvę ir leido smurtauti, tyčiotis, necenzūrinius žodžius ir kitaip netinkamai elgtis).

11.7 emociškai saugios aplinkos mokykloje-daugiafunkciame centre puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias

pagal nustatytą tvarką.

12. Vairuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

Vairuotojas

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)