

PATVIRTINTA:
 Telšių r. Buožėnų mokyklos –
 daugiafunkcio centro direktoriaus
 2024 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-33

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
 2024–2026 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingu mo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas					ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	
				2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė	2026 m.		Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.	Nerečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ESVP.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	Iki gruodžio 31 d.		Iki gruodžio 31 d.		Iki gruodžio 31 d.		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorius

5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinių (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
6.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Telšių rajono savivaldybės administracijai.	Ataskaitos pateikimas savivaldybei.	≥1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorius
7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.	Sąrašo patvirtinimas.	≥1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorius
8.	Paskelbti interneto svetainėje įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą, jo pakeitimus ir informaciją apie ekstremaliųjų situacijų prevenciją.	Informuoti apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones ir jų įgyvendinimą.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
9.	Teikti informaciją ir pranešimus savivaldybės administracijos Civilinės mobilizacijos tarnybos specialistams apie grėšiančią ar	Informacijos pateikimas savivaldybei.	≥1	Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Direktorius

	susidariusią mokykloje ekstremaliąją situaciją.									
2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.										
10.	Parengti įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų pildymas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
11.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų įforminimas įsakymu ir protokolu.	≥1	Rugsėjis, spalio		Rugsėjis, spalio		Rugsėjis, spalio		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
12.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥1	Rugsėjis, spalio		Rugsėjis, spalio		Rugsėjis, spalio		Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
13.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinių/ tęsinių mokymą.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
14.	Surenkti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥1	Rugsėjis, spalio				Rugsėjis, spalio		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
15.	Surenkti įstaigos civilinės saugos funkcines pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥1			Rugsėjis, spalio				Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremalias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.

3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.

16.	Organizuoti darbuotojų mokymus ir žinių patikrinimą gaisrinės saugos klausimais.	Įforminama įsakymu ir protokolu.	≥1	I ketv.	-	-	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
17.	Organizuoti darbuotojų kasmetinius instruktavimus gaisrinės saugos klausimais.	Įforminama žurnale.	≥1	I ketv.	I ketv.	I ketv.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
18.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	Parengtas grafikas.	≥1	III ketv.	III ketv.	III ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
19.	Užtikrinti įstaigos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą.	Sutvarkyta įstaigos teritorija.	≥1	II-IV ketv.	II-IV ketv.	II-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
20.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu.	Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.	≥1	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
21.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	≥1	I ketv.	I ketv.	I ketv.	Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

22.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Pastato apžiūros aktas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
23.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų ataskaita.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams

3.3. Pavojingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

24.	Ugdytinių sveikatos patikrinimas.	Ugdytinių sąrašas.	≥1	Iki rugsėjo 15 d.		Iki rugsėjo 15 d.		Iki rugsėjo 15 d.		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
25.	Darbuotojų sveikatos patikrinimas.	Įsakymu patvirtintas darbuotojų sąrašas.	≥1	Pagal grafiką		Pagal grafiką		Pagal grafiką		Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
26.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis kilus užkrečiamųjų ligų epidemijai.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
27.	Savivaldybėje paskelbus epidemiją ar pandemiją – teikti Savivaldybei apie mokinių ir darbuotojų sergamumą.	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas.	≥1	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorius

28.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
29.	Rengti ir teikti informaciją bei rekomendacijas, bendruomenės nariams, mokinių tėvams apie būtinas naudoti priemones pavojingos ar užkrečiamos ligos atveju	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥1	Epideminio sergamumo sezoniniu gripu padidėjimo metu, ekstremalios situacijos metu		Epideminio sergamumo sezoniniu gripu padidėjimo metu, ekstremalios situacijos metu		Epideminio sergamumo sezoniniu gripu padidėjimo metu, ekstremalios situacijos metu		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
30.	Vykdyti savivaldybės administracijos nurodytas priemones gresiant ar atsiradus pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos protrūkiui ir paskelbus epidemiją ar pandemiją savivaldybės teritorijoje.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥1	Gavus savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymą		Gavus savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymą		Gavus savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymą		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

3.4. Sprogmenų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

31.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Raštinės administratorius
32.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.	Tvarkos sudarymas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorius

33.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorius
34.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorius
35.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥1	Balandis, gegužė		Balandis, gegužė		Balandis, gegužė		Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.5. Uragano, pūgos, smarkaus snygio, speigo, lijundros, smarkus sudėtinio apšalo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
36.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui.	Protokolas su numatomomis priemonėmis išvengti nelaimės padarinių.	≥1	Nedelsiant, gavus informaciją		Nedelsiant, gavus informaciją		Nedelsiant, gavus informaciją		Direktorius
37.	Informacijos apie meteorologinę prognozę perdavimo bendruomenei užtikrinimas.	Informacijos perdavimas bendruomenei e-paštu, žinutėmis.	≥1	Nedelsiant, gavus informaciją		Nedelsiant, gavus informaciją		Nedelsiant, gavus informaciją		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
38.	Rekomendacijų, kaip elgtis prieš stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinį ir jo metu, teikimas	Rekomendacijos, kaip elgtis prieš ir reiškinio metu.	≥1	Metų eigoje, nedelsiant, gavus informaciją		Metų eigoje, nedelsiant, gavus informaciją		Metų eigoje, nedelsiant, gavus informaciją		Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

39.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
40.	Organizuoti mokinių, atvykusių į mokyklą ugdymą, esant daugiau nei 20 laipsniai šalčio, kai nevykdomas ugdymo procesas ir jų parvežimas į namus.	Įsakymas.	≥1	Esant temperatūrai, kai nevykdomas ugdymas		Esant temperatūrai, kai nevykdomas ugdymas		Esant temperatūrai, kai nevykdomas ugdymas		Direktorius
41.	Numatyti priemones/veiksnius, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
42.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūtis, vėtros, speigo, snigio metu.	Pastato apžiūros aktas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
3.6. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
43.	Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
44.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Raštinės administracijos

3.7. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
45.	Vykdyti elektros tinklų būklės kontrolę.	Pastato apžiūros aktas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
46.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai).	Sąrašo sudarymas ir priemonių įsigijimas.	≥1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
3.8. Šilumos energijos tiekimo sutrikimo ir (ar) gedimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
47.	Šildymo sistemos techninės būklės kontrolė.	Šildymo sistemos techninės būklės patikra.	≥1	Iki spalio 15 d.		Iki spalio 15 d		Iki spalio 15 d		Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams
3.9. Vandens tiekimo ir nuotekų sutrikimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
48.	Sanitarinių mokyklos mazgų kontrolė.	Sanitarinių įstaigos mazgų patikra.	≥1	Iki rugsėjo 1 d.		Iki rugsėjo 1 d		Iki rugsėjo 1 d		Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams

Parengė Asta Zaveckytė direktoriaus pavaduotoja, atsakinga už civilinę saugą

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eil. Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas, Pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				