

**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGŲ VAIKŲ IR MOKINIŲ
MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
NR. 1/SR-17/01/1**

PIRKIMO NR. 593538

2022 m. birželio 22 d.

Telšių „Džiugo“ gimnazija, juridinio asmens kodas 290555270, kurios registruota buveinė yra Sedos g. 29, LT-87113 Telšiai, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sabaliausko, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus, **Telšių rajono Nevarėnų pagrindinė mokykla**, juridinio asmens kodas 190560836, kurios registruota buveinė yra Liepų g. 34, LT-88468 Nevarėnai, Telšių r., atstovaujama direktorės Irenos Žutautienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, **Telšių rajono Buožėnų mokykla-daugiafunkcis centras**, juridinio asmens kodas 190586368, kurio registruota buveinė yra Mokyklos g. 6, LT-88437 Buožėnų k., Gadūnavo sen., Telšių r., atstovaujama laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas Danutės Popovič, veikiančio pagal mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus, (toliau – **Pirkėjas**) ir

Ūkio subjektų grupė UAB „CNC catering“ ir VšĮ „Bruneros“ (juridinio asmens kodas 164687871, buveinė Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga) kuriai, vadovaujantis 2022 m. balandžio mėn. 15 d. Jungtinės veiklos sutartimi Nr.4 sudarytoje tarp UAB „CNC catering“ ir VšĮ „Bruneros“, atstovauja UAB „CNC catering“, juridinio asmens kodas 305481583, registruota buveinė Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, atstovaujama direktorės Rimos Vinčaitės veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Teikėjas**),

Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,
Atsižvelgdami į tai, jog:

- A. **Pirkėjas** siekia įsigyti Pirkimo objektą;
- B. **Įgaliotoji perkančioji organizacija**, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis parengė, patvirtino ir [nurodyti datą] CVP IS (adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>) paskelbė atvirą konkursą „**Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų vaikų ir mokinių maitinimo paslaugas**“;
- C. Teikėjas pateikė Pasiūlymą, o **įgaliotoji perkančioji organizacija**, nustatyta tvarka atlikusi Pirkimo procedūras ir įvertinusi visus gautus pasiūlymus, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.

Pirkėjas iš vienos pusės bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties sąvokos, sutarties struktūra ir aiškinimas

1.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

1.2. **Įgaliotoji perkančioji organizacija** – Telšių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 180878299, kurios registruota buveinė yra Žemaitės g. 14, LT-87133 Telšiai.

1.3. **Perkančioji organizacija** – Telšių „Džiugo“ gimnazija, Telšių rajono Nevarėnų pagrindinė mokykla, Telšių rajono Buožėnų mokykla-daugiafunkcis centras.

1.4. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

1.5. **Pasiūlymas** – įgaliotajai perkančiajai organizacijai, vykdant pirkimo procedūras, Teikėjo pateiktų dokumentų visuma paslaugoms pagal šią Sutartį atlikti.

1.6. **Paslaugos** – Sutarties 2 skyriuje nurodytos mokinių maitinimo paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti savo rizika šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.7. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 4 skyriuje nurodytos sumos, kurias Pirkėjas moka Teikėjui už suteikiamas paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.8. **Pirkimas** – įgaliotosios perkančiosios organizacijos atliktas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Sutartį.

1.9. **Pirkimo sąlygos** – įgaliotosios perkančiosios organizacijos vykdytų pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.

1.10. **Teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytas paslaugas Pirkėjui.

1.11. **Subteikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.

1.12. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

1.13. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį.

1.14. **Sutartis** – ši Sutartis (su priedais) yra vientisas ir nedalomas dokumentas.

1.15. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.16. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Pirkėjo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.

1.17. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.18. **Mokyklų paketas** – 3 ar daugiau perkančiųjų organizacijų, nurodytų šios Sutarties 2.1. p., kurios sudaro vieną neskaidomą viešųjų pirkimų dalį.

1.19. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas.

1.20. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

1.21. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia, neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

1.22. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – yra vaikų ir mokinių bei kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo paslaugos Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose (toliau – Mokyklos):

2.1.1. Paslaugos teikiamos Mokyklų paketas (1):

2.1.1.1. Telšių „Džiugo“ gimnazijoje, Sedos g. 29, LT-87113 Telšiai,

2.1.1.2. Telšių r. Nevarėnų pagrindinėje mokykloje, Liepų g. 34, LT-88468 Nevarėnų mstl., Telšių r.;

2.1.1.3. Telšių rajono Buožėnų mokykloje-daugiafunkciame centre, Mokyklos g. 6, LT-88437 Buožėnų k., Telšių r.,

2.2. Konkretūs reikalavimai paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

3. Sutarties galiojimas ir vykdymas

3.1. Sutartis įsigalioja Pirkėjui ir Teikėjui ją pasirašius.

3.2. Jei bet kuri sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

3.3. Paslaugos Telšių rajono Buožėnų mokykloje-daugiafunkciame centre, Telšių r. Nevarėnų pagrindinėje mokykloje pradedamos teikti nuo 2022-07-01, Telšių „Džiugo“ gimnazijoje paslaugos pradedamos teikti nuo 2022-09-01.

3.4. Paslaugų teikimo pabaiga yra 2025 metų birželio 30 d. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

4. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės

4.1. Maitinimo kainą sudaro išlaidos už maisto produktus ir maisto gaminių išlaidos. Telšių rajone patvirtinti vaikų maitinimo įkainiai:

4.1.1. ikimokyklinio ugdymo įstaigose vienos dienos vieno vaiko maitinimui maisto produktams 1–3 m. amžiaus vaikui nustatyta 2,80 euro (su PVM), maitinimo kaina vienam 4–6 metų amžiaus vaikui nustatyta 2,97 euro (su PVM);

4.1.2. bendrojo ugdymo įstaigose nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti nustatyta: priešmokyklinio ugdymo bei 1–4 klasių mokinių pusryčiams – 0,90 euro (su PVM); pietums – 1,80 euro (su PVM); vasaros stovykloms – 4,00 euro (su PVM). 5–12 klasių mokinių pusryčiams – 1,10 euro (su PVM); pietums – 2,00 euro (su PVM); vasaros stovykloms – 4,00 euro (su PVM);

4.1.3. patiekalų gamybos išlaidoms padengti, ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikams, skiriama iki 10 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigyti;

4.1.4. bendrojo ugdymo įstaigose patiekalų gamybos išlaidoms padengti, kai mokiniai maitinami nemokamai, skiriama iki 30 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigyti;

4.1.5. Maisto produktų ir patiekalų gamybos išlaidų vienai dienai vienam mokiniui negali viršyti 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 ir 4.1.4 papunkčiuose nurodytų įkainių;

4.1.6. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių nemokamo maitinimo ir kitų kainų nustatymą, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 ir 4.1.4 papunkčiuose nurodyti įkainiai gali būti keičiami. Tokiu atveju atitinkamai keisis 5.1.5 papunkčio nuostata;

4.1.7. Telšių rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimus dėl mokyklų tinklo pertvarkos ar mokinių grupių / komplektų skaičiaus ugdymo įstaigoje, ugdymo įstaigų tipai ir jų skaičius gali keistis, atitinkamai gali kisti mokinių skaičius ugdymo įstaigoje bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius;

4.1.8. Maitinimo dienų skaičius numatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais bendraisiais ugdymo planais. Nurodytas dienų skaičius yra preliminarus ir gali kisti.

4.2. Maitinimo paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas preliminarus maitinimo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį	Numatomas preliminarus maitinamų vaikų ar mokinių skaičius per dieną	Vieno vaiko ar mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko ar mokinio vienos dienos maisto gamini- mo išlai- dų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko ar mokinio vienos dienos paslau- gos kai- na, Eur su PVM (įrašoma 5 ir 6 stulpelių suma)	Bendra paslaugos kaina, Eur su PVM, per visą sutarties galiojimo laikotarpį (įrašoma 3, 4 ir 7 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	9
Mokyklų paketas (1)							
1.1. Telšių „Džiugo“ gimnazijoje (1)							
Pietūs (nemokamas maitinimas)							
	11 ir vyresnio amžiaus	555	63	1,70	0,50	2,20	76923,00
Pusryčiai (nemokamas maitinimas)							
	11 ir vyresnio amžiaus	555	6	0,93	0,27	1,20	3996,00
Bendra Paslaugos kaina, Eur su PVM							80919,00
1.2. Telšių rajono Buožėnų mokykloje-daugiafunkciame centre (1)							
Pietūs (nemokamas maitinimas)							
	6-10 metų amžiaus mo- kiniams	525	24	1,70	0,50	2,20	27720,00
Pusryčiai (nemokamas maitinimas)							
	6-10 metų amžiaus mo- kiniams	525	2	0,84	0,24	1,08	1134,00
Ikimokyklinio ugdymo grupės (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė) mokamas maitinimas							
	1-3 metų amžiaus vaikams	752	13	2,80	0,28	3,08	30110,08
	4-6 metų amžiaus vaikams	752	29	2,97	0,23	3,20	69785,60
Bendra Paslaugos kaina, Eur su PVM							128749,68
1.3. Telšių rajono Nevarėnų pagrindinėje mokykloje (1)							
Pietūs (nemokamas maitinimas)							
	6-10 metų amžiaus mo-	525	26	1,70	0,50	2,20	30030,00

	kiniams						
	11 ir vyresnio amžiaus	555	32	1,70	0,50	2,20	39072,00
Pusryčiai (nemokamas maitinimas)							
	6-10 metų amžiaus mokiniams	525	2	0,84	0,24	1,08	1134,00
	11 ir vyresnio amžiaus	555	5	0,93	0,27	1,20	3330,00
Ikimokyklinio ugdymo grupės (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė) mokamas maitinimas							
	4-6 metų amžiaus	735	15	2,97	0,23	3,20	35280,00
Bendra Paslaugos kaina Eur su PVM							108846,00
Bendra viso Mokyklų paketo (1) kaina Eur su PVM							318514,68

Pastabos:

*Numatomas preliminarus maitinimo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį gali kisti dėl nuo Šalių nepriklausančių priežasčių.

**Preliminarūs duomenys apie mokyklose, besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių skaičių (2022 m. kovo mėn. duomenimis) yra nurodyti šios sutarties 1 priede (Techninė specifikacija). Paslaugą gaunančių mokinių skaičius gali kisti atsižvelgiant į metinius ugdymo planus, gyventojų migraciją, mokinių sergamumą ir kt.

4.3. Už nemokamą mokinių maitinimą mokėtina kaina, nurodyta 4.2 p., apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintinų mokinių skaičių padauginus iš bendro vienos porcijos įkainio eurai.

4.4. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų apimtį (faktiškai maitintų nemokamą maitinimą gaunančių mokinių ir ikimokyklinių grupių vaikų skaičiaus).

4.5. Teikėjas į galutinę kainą yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant:

4.5.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

4.5.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmoku, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, šiose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų remonto, elektros, vandens ir nuotekų, patalpų šildymo bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas.

4.5.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

4.6. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas, t.y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų paslaugų apimtį. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio.

4.6.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai gali būti atitinkamai didinami arba mažinami. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.6.2. Įkainiai gali būti perskaičiuojami, jei bus keičiamos Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių mokinių nemokamo maitinimo kainų ir / ar bazinės socialinės išmokos dydžio nustatymą, nuostatos, taip pat Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimų, reglamentuojančių lėšų už maisto produktus ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir gamybos kaštų dydžių nustatymą, nuostatos.

4.7. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

4.8. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.

4.9. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Pirkėjo rašytinio sutikimo, Pirkėjas Teikėjui papildomai neapmoka.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.2. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.3. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

5.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.5. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai pagal Sutarties 4.2 p. nustatytą kainą;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir teisės aktuose.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar kaina atitinka pasiūlyme nurodytą kainą, pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

5.2.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“;

5.2.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

5.2.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus / neatitikimus Teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;

5.2.5. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 9 punktu nustatytoms sąlygoms;

5.2.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 8 punktu nustatyta tvarka;

5.3. Teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

5.3.3. raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

5.3.4. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų

vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;

5.3.5. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Pirkėjas pateikė raštišką reikalavimą;

5.3.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.3.7. atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

5.3.8. Pirkėjo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Pirkėjo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo ir maisto kokybę;

5.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

5.3.10. pateikti Pirkėjui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

5.3.11. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie paslaugų teikimą ir maisto kokybę;

5.3.12. informuoti Pirkėją apie subteikėjus;

5.4. Teikėjas turi teisę:

5.4.2. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiką, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

5.4.3. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

5.4.4. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

5.5. Kiti Pirkėjo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

6. Subteikimas, subteikėjų keitimas

6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *UAB „Epsilon LT“*.

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

6.4. Papildomai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

6.5. Teikėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pasitelktus subteikėjus gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

7. Mokėjimų tvarka

7.1. Už mokamo maitinimo (pietų) bendrą vienos porcijos įkainį, nustatytą Sutarties 4.2 p., sumoka mokiniai ir Mokyklų darbuotojai savo lėšomis.

7.2. Pirkėjas apmoka tik už ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų maitinimą ir už maitinimą mokinių, kurie gauna socialinę paramą mokiniams, vadovaujantis LR socialinės paramos mokiniams įstatymu.

7.3. Pirkėjas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos – faktūros gavimo. Už suteiktą paslaugą sąskaitos faktūros pateikiamos iki kito mėnesio, nei buvo suteikta paslauga, 8 dienos. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos valiuta.

7.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama teikėjo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Teikėjas įsipareigoja sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

7.5. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 7.3 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

7.6. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

7.7. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

8. Sutarties pakeitimai

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

8.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

8.3. Sutarties sąlygų esminiu keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis:

8.3.1. Subteikėjų keitimo (ar papildomų subteikėjų pasitelkimo) atvejais;

8.3.2. Kainos perskaičiavimo atvejais;

8.3.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimų atvejais.

8.4. Sutartis taip pat gali būti keičiama:

8.4.1. dėl pasikeitusių teisės aktų, reguliuojančių teisinius santykius, susijusiu su Sutarties vykdymu;

8.4.2. dėl Užsakovo atlikto bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymo arba Paslaugos apimties pakeitimo, taip pat Paslaugų kokybės ar bet kurios atskiros paslaugos savybių pakitimus.

8.5. Sutarties sąlygų pakeitimai turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine sutarties dalimi.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį, taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka apie tai pranešęs Teikėjui. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

9.2.1. nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, o teikėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytų trūkumų;

9.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

9.2.3. Teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

9.2.4. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

9.3. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 10 punktu nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų sumų.

9.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Pirkėją, nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas iš esmės pažeidė Sutartį, taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka apie tai pranešęs Pirkėjui.

9.6. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Pirkėjui 5 procentų nuo Sutarties vertės be PVM baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

9.7. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

9.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

9.9. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas.

9.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo:

9.10.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

9.10.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

9.11. Pirkėjo naudai priskaičiuotos Teikėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų lėšų ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus

laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugos teikimo terminus.

10.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri turi būti skelbiama ar prieinama viešai.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

11.2. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

11.3. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimo apie netesybas dienos.

11.4. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

11.5. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

11.6. Pirkėjas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį už:

11.6.1. pirkimo sutarties vykdymą – Telšių „Džiugo“ gimnazijos socialinė pedagogė Asta Lapinskienė, Telšių rajono Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas Danutė Popovič, Telšių rajono Nevarėnų pagrindinės mokyklos direktorė Irena Žutautienė;

11.6.2. sutarties paskelbimą – Telšių „Džiugo“ gimnazijos ūkvedė Birutė Gailienė, Telšių rajono Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Asta Zaveckytė, Telšių rajono Nevarėnų pagrindinės mokyklos direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Rita Gofmanienė;

11.6.3. sutarties pakeitimų paskelbimą – Telšių „Džiugo“ gimnazijos ūkvedė Birutė Gailienė, Telšių rajono Buožėnų mokyklos- daugiafunkcio centro direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Asta Zaveckytė, Telšių rajono Nevarėnų pagrindinės mokyklos direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Rita Gofmanienė.

12. Ginčų sprendimas ir teisingumas

12.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

12.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesutarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13. Susirašinėjimas

13.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Pirkėjo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

Mokykla / Pirkėjas		Paslaugos teikėjas
13.1.1. Telšių „Džiugo“ gimnazija (1)		UAB „CNC catering“
Vardas, pavardė	Mindaugas Sabaliauskas	Rima Vinčaitė
Adresas	Sedos g. 29, LT-87113, Telšiai	Palangos 30 C, LT-97123, Kretinga
Telefonas	8 (444)60234	8(445)51132
El. paštas	sekretore@dziugogimnazija.lt	viesiejipirkimai@cnc-catering.lt
13.1.2. Telšių rajono Buožėnų mokykla-darželis (1)		
Vardas, pavardė	Danutė Popovič	
Adresas	Mokyklos g. 6, LT-88437 Buožėnų k., Telšių r.	
Telefonas	8 (444) 41747	
El. paštas	buozenumokykla@gmail.com	
13.1.3. Telšių r. Nevarėnų pagrindinė mokykla (1)		
Vardas, pavardė	Irena Žutautienė	
Adresas	Liepų g. 34, LT-88467 Nevarėnų mstl., Telšių r.	
Telefonas	8 (444) 44153	
El. paštas	nevarenumokykla@gmail.com	

13.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, viena Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Kitos sutarties sąlygos

14.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui.

14.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

14.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai (įskaitant, bet neapsiribojant maisto kokybe), yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo mokyklos, kurioje nustatyti trūkumai vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Pirkėjo atstovas ir Teikėjo atstovas. Teikėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Teikėjui.

14.4. Ši Sutartis sudaryta 3 (trim) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba

– po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

15. Paslaugų kokybės kontrolė

15.1. Kontrolę vykdančios institucijos (Pirkėjas, Telšių rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba ir pan.) vykdo maitinimo paslaugų kokybės kontrolę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją ir pan.) ir turi teisę bet kada įeiti į maisto gamybos patalpas (nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) bei gauti visą informaciją žodžiu ir/ar raštu, susijusią su paslaugų teikimu.

15.2. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Teikėjas pateikia dokumentus, įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat patiekalų gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir kt.). Teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines, išeigos ir savikainos korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

15.3. Gavus nusiskundimų Pirkėjas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos nustatyta tvarka.

15.4. Jeigu maitinimo paslaugų kokybė neatitinka Sutarties pirkimo sąlygų, techninės specifikacijos, Pirkėjui pateiktų susipažinti valgiaraščių, kompetentingų institucijų reikalavimų ir/ar higienos normų reikalavimų:

15.4.1. pirmą kartą Teikėjas apie pažeidimą išspėjamas raštu;

15.4.2. už kiekvieną sekantį Pirkėjo nustatytą pažeidimą Teikėjui skiriama 1000 Eur bauda ne ginčo tvarka.

16. Priedai

16.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

16.2. Prie Sutarties pridedamas šis priedas:

16.2.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

17. Šalių adresai ir parašai

Mokyklų paketas (1)

PIRKĖJAS:

Telšių „Džiugo“ gimnazija (1)

Sedos g. 29, LT-87113 Telšiai

Tel.: 8 (444) 60234

El. p. sekretore@dziugogimnazija.lt

A.s. LT524010042800040052

Bankas AB Luminor

Banko kodas 40100

Juridinio asmens kodas 290555270

TEIKĖJAS:

UAB „CNC catering“

Adresas: Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga

Tel.: +37044551132

El. p. viesiejipirkimai@cnc-catering.lt

A. s. LT60 4010 0510 0521 8304

Bankas AB Luminor

Banko kodas 40100

Juridinio asmens kodas 305481583

_____ A. V.

Parašas

Direktorius Mindaugas Sabaliauskas

_____ A. V.

Parašas

Direktorė Rima Vinčaitė

**Telšių rajono Buožėnų
mokykla-daugiafunkcis centras (1)**

Mokyklos g. 6, LT-88437 Buožėnų k.,
Gadūnavo sen., Telšių r.

Tel.: 8 (444) 41747

El. p. buozenumokykla@gmail.com

A. s. LT494010042800315295

Bankas AB Luminor

Banko kodas 40100

Juridinio asmens kodas 190586368

_____ A. V.

Parašas

Laikiniai atliekanti direktoriaus funkcijas

Danutė Popovič

**Telšių rajono Nevarėnų
pagrindinė mokykla (1)**

Liepų g. 34, LT-88468 Nevarėnai,
Telšių r.

Tel.: 8 (444) 44153

El. p. nevarenumokykla@gmail.com

A. s. LT114010042800395228

Bankas AB Luminor

Banko kodas 40100

Juridinio asmens kodas 190560836

_____ A. V.

Parašas

Direktorė Irena Žutautienė