

PATVIRTINTA
Buožėnų mokyklos–daugiafunkcio
centro direktoriaus 2024-02-01
įsakymu Nr. V-15

Suderinta:
Profesinės sąjungos pirmininkė
Jovita Dapkuvienė
2024-02-01

TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymu Nr. XIII-198 (galiojanti suvestinė redakcija 2023-09-01 - 2024-08-31) (toliau – DAI), Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. XII-2603 (galiojanti suvestinė redakcija 2024-01-01 - 2024-04-30) ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Įstaigoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį.

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Įstaiga, t. y. pareiginis atlyginimas (pastovioji dalis ir kintamoji dalis), priedai, priemokos ir premijos. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį ir dažniausiai nekinta metų bėgyje, išskyrus tuos atvejus, kai jis peržiūrimas. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, fiksuotą darbo užmokestį sudaro pareiginė alga ir kintama atlygio dalis, kuri mokama kas mėnesį (jei tokia nustatoma).

3.3. **darbuotojo profesija** – tai žmogaus atliekamas darbas, o ne jo turimas išsilavinimas ar kvalifikacija.

3.4. **Lietuvos profesijų klasifikatorius** – tai susisteminta informacija apie profesijas, tvarkoma elektroninėmis priemonėmis. Klasifikatoriuje pateikiami pagal tam tikrą struktūrą sudaryti profesijų ir jų grupių kodai, pavadinimai ir aprašai. Klasifikatorius naudojamas profesijų duomenims grupuoti registruose ir informacinėse sistemose.

3.5. **pareigybė** – unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Unikalias pareigybės atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas pagal <https://www.profesijuklasifikatorius.lt/>.

3.6. **pareigybių lygiai** – įstaigos vidiniai pareigybių lygiai, kurie atspindi pareigybių grupavimą pagal darbo turinio kompleksumą.

3.7. **pareiginis atlyginimas** – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

3.8. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

4. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga;

4.2. priemokos;

4.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

4.4. pinginė išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas;

4.5. kintamoji dalis atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą pagal DAĮ nustatytą tvarką.

5. Įstaigos darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

6. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis.

7. Nekvalifikuoto darbo darbininko valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą. Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos.

8. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

9. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą. Įstaigoje taikoma laikinė darbo apmokėjimo sistema.

10. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: pareigybės pavadinimo, pareiginės algos dalies dydžio, darbo laiko režimo, darbo laiko normos, atostogų laikotarpio, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomo darbo vykdymo.

11. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi Įstaigos darbuotojai.

12. **Pareigybių grupės:**

12.1. Įstaigos direktorius tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu (LR ŪM 2013-03-06 įsak. Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“; nuo 2024-07-01 įsigalioja

naujas Lietuvos profesijų klasifikatorius patvirtintas LR EIM 2023-11-30 įsak. [Nr. 4-672](#)) ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

12.2. Įstaigos direktorius tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, o biudžetinės įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

12.3. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

12.3.1. pareigybės grupė;

12.3.2. pareigybės pavadinimas;

12.3.3. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

12.3.4. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas.

12.4. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

12.4.1. Direktorius;

12.4.2. Direktoriaus pavaduotojas;

12.4.3. Pedagogai;

12.4.4. Kiti specialistai;

12.4.5. Kvalifikuoti darbuotojai;

12.4.6. Darbininkai.

12.5. Prie vadovaujančių darbuotojų priskiriami: vadovo pavaduotojas.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

13. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

13.1. pareiginė alga;

13.2. priemokos;

13.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

13.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

13.5. kintamoji dalis, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą.

14. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

arba

Koeficiento didinimas, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali būti keičiamas 0,06-0,18 pareiginės algos koeficientu.

III SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

15. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų,

amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

16. Bazinis ir esminis veiksmingos darbo apmokėjimo sistemos principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigybes į lygius neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

17. Darbuotojų koeficientai negali viršyti vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, išskyrus tuos atvejus, kai pareigybės yra trūkstemų profesijų sąrašė, kultūros ir meno darbuotojai yra įgiję nacionalinį ir tarptautinį pripažinimą arba kai darbuotojas turi kvalifikacinę kategoriją.

18. Nustatoma įstaigos vidinių pareigybių lygių struktūra, kurioje aukščiausias lygis yra 10, priskiriamas vadovui, žemiausias yra 1, priskiriamas darbininkui. Grupavimas į pareigybių lygius atliekamas:

18.1. vidinio palyginimo tarpusavyje būdu – pagal sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį įstaigos vertės kūrimo grandinėje, t. y. vaidmenį realizuojant įstaigos misiją. Grupuojama pagal darbo turinio skirtumus, konkrečių pareigybių numatomus gebėjimus išpildyti pareigybėje numatytus reikalavimus, t. y. unikalią darbuotojo kompetenciją ir rezultatus

arba

18.2. analitiniu – ekspertiniu būdu. Pareigybės vertinamos, naudojant tam tikrus kriterijus, kurie turi kiekybines skales.

19. Įstaigos pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama šiais atvejais:

19.1. dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (žymiai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos);

19.2. steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra įstaigoje.

IV SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

20. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

21. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašymuose ir/arba darbo sutartyse.

22. Įstaigoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

23. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

24. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai. Nekvalifikuotų pareigybių sąrašas pateikiamas 2013 m. kovo 6 d. LR ūkio ministro įsakyme Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“ (nuo 2024-07-01 įsigalioja naujas Lietuvos profesijų klasifikatorius patvirtintas LR EIM 2023-11-30 įsak. [Nr. 4-672](#)).

25. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

26. Pareigos Įstaigoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: darbininkas, valytojas, kiemsargis, skalbėjas.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

27. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

28. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

29. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš 27-28 straipsniuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

30. Dirbant daugiau nei vienu etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju sutarus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastasis darbo užmokestis.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

31. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, to darbuotojo darbo užmokestis mokamas proporcingai dirbtam laikui.

32. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

33. Darbo laiko apskaita tvarkoma Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

34. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Įstaigos direktoriaus įsakymu.

35. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Įstaigos direktorius.

36. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Telšių rajono savivaldybės centralizuotos buhalterijos vyr. finansininkui per dvi darbo dienas mėnesiui pasibaigus. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis ir minutėmis, o neatvykimo į darbą atvejai – sutartiniais ženklais. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio, po 7 kalendorinių dienų, už kiekvieną praleistą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

37. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

38. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

39. Dėl darbo funkcijų sujungimo darbuotojams, turintiems teisę į skirtingos trukmės atostogas, atostogos gali būti suteikiamos kartu arba atskirai šalių susitartu būdu ir atitinkamai apmokamos.

40. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Darbuotojams išmokėtos priemokos, priedai, už atliktą darbą, nustatytą šalių susitarimu, ar mokama pagal darbo teisės normas, ar pagal šią darbo apmokėjimo sistemą, yra įprastinė darbo užmokesčio dalis įtraukiama apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį.

V SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ SKATINIMAS, PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

42. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojas gali būti skatinamas DAĮ nustatyta tvarka.

42.1. Įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

42.1.1. padėka;

42.1.2. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius. Išmoka skiriama de daugiau kaip kartą per kalendorinius metus;

42.1.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

42.1.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

42.2. Prie 42.1.2. – 42.1.4. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

42.3. Įstaigos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

42.4. Numatytos darbuotojų skatinimo priemonės skiriamos darbuotojų skatinimo komisijos, kurią sudaro administracijos, darbuotojų profesinės sąjungos, mokytojų tarybos ir nepedagoginių darbuotojų, sprendimu pagal 2 ir 3 priedo kriterijus.

42.5. Esant mokesčio fondo ekonomijai, vienkartinė pinigine išmoka skiriama kalendorinių metų pabaigoje ir susumavus rezultatus.

43. Priemokos:

43.1. darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

43.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

43.1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastinis darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

43.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

43.2. Kiekviena priemoka nurodyta 43 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

43.3. Priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.

44. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

44.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (užsiėmimus);

44.2. apmokėjimo suma už dirbtą laiką gaunama vienos valandos įkainį padauginus iš vaduotų valandų skaičiaus;

valandos įkainis skaičiuojamas naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times 1785,4 \text{ eurai}) / M \times 7,2 \text{ val.}$ (čia V -valandos įkainis, K -mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M - vidutinis atitinkamų kalendorinio mėnesio darbo dienų skaičius. 7,2 - pilno etato darbo dienos valandų skaičius). Vidutinis mėnesio darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis.

44.3. darbuotojams, dirbantiems padidintu krūviu jo darbo laiku, mokama vadovaujantis šios sistemos 43 punktu;

45. Priemokos skiriamos direktoriaus įsakymu.

46. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

47. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį,

o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

48. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per aštuonias darbo dienas nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

49. Darbo užmokestis mokamas bankiniu pavedimu pervedant lėšas į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

50. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

51. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

52. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Įstaigoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

53. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

53.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

53.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

53.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

53.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

53.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai);

53.6. mokant profesinės sąjungos nario mokesčių esant rašytiniam darbuotojo prašymui;

54. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusią išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS

LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

55. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

56. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

57. Įstaigos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ atsižvelgia į Įstaigai skirtas lėšas.

58. Įstaigos direktorius įsakymu tvirtina Įstaigos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

59. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

60. Įstaigos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

61. Įstaigoje patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

61.1. Įstaigos direktorius:

61.1.1. Telšių rajono savivaldybės mero potvarkiu direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

61.1.2. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema.

61.2. Įstaigos direktoriaus pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vaikų skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus pareiginė alga viršija praėjusio ketvirčio Įstaigos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų dydžius.

61.3. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, (pedagoginis darbo stažas tikslinamas kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis mokamas:

61.3.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojui,

61.3.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojui;

61.3.3. pradinio ugdymo mokytojui;

61.3.4. meninio ugdymo mokytojui;

61.3.5. logopedui;

61.3.6. spec. pedagogui.

62. Vadovaujantis DAĮ 2 priedu ikimokyklinio ugdymo mokytojams, priešmokyklinio ugdymo mokytojams, pradinio ugdymo mokytojams ir meninio ugdymo mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo.

63. Įstaigos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą.

64. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

65. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Įstaigos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Įstaigos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę

kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

66. Įstaigos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams, specialistams (A2 ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą.

67. Darbuotojų, išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą, kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

68. Metinės užduotys, susijusios su darbo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, įstaigos darbuotojui, kurio darbo įstaigoje pradžia arba perkėlimo į kitas pareigas data yra ne vėlesnė nei spalio 1 d. arba grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti – einamaisiais metais per mėnesį nuo darbo įstaigoje pradžios, perkėlimo arba grįžimo į pareigas dienos. Darbuotojui, kurio darbo įstaigoje pradžios arba perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė nei spalio 1 d. metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 d.;

69. Biudžetinės įstaigos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

70. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

70.1. viršijanti lūkesčius;

70.2. atitinkanti lūkesčius;

70.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

70.4. neatitinkanti lūkesčių.

71. Jei kintamoji dalis nustatoma:

71.1. **viršijanti lūkesčius** – gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas arba gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas):

71.1.1. nustatomas 10 procentų kintamosios dalies dydis nuo pareiginės algos, jeigu buvo įvykdytos visos metinės užduotys, pasiekti ir viršiję lūkesčius visi rezultatai vykdant šias užduotis, jeigu gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas visi nurodyti vertinimo kriterijai įvertinti puikiai ir atlikta papildoma bent 1 užduotis;

71.1.2. nustatomas 12-15 procentų kintamosios dalies dydis nuo pareiginės algos, jeigu buvo įvykdytos visos metinės užduotys, pasiekti ir viršiję lūkesčius visi rezultatai vykdant šias užduotis, jeigu gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas visi

nurodyti vertinimo kriterijai įvertinti puikiai ir atliktos bent 2-3 papildomos užduotys;

71.2. **atitinkanti lūkesčius** – nustatomas 5 – 9 procentų kintamosios dalies dydis nuo pareiginės algos:

71.2.1 nustatomas 5 procentų kintamosios dalies dydis nuo pareiginės algos, jeigu buvo įvykdytos visos metinės užduotys, daugiau nei pusės įvykdytų užduočių rezultatai pasiekti ir įvertinti kaip atitinkantys lūkesčius, jeigu gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas visi nurodyti vertinimo kriterijų įvertinti gerai;

72.2.2. nustatomas 6 procentų kintamosios dalies dydis nuo pareiginės algos, jeigu buvo įvykdytos visos metinės užduotys, daugiau nei pusės įvykdytų užduočių rezultatai pasiekti ir įvertinti kaip atitinkantys lūkesčius, jeigu gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas 1 nurodytų vertinimo kriterijų įvertinti labai gerai;

72.2.3. nustatomas 7 procentų kintamosios dalies dydis nuo pareiginės algos, jeigu buvo įvykdytos visos metinės užduotys, daugiau nei pusės įvykdytų užduočių rezultatai pasiekti ir įvertinti kaip atitinkantys lūkesčius, jeigu gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas 2 nurodytų vertinimo kriterijų įvertinti labai gerai;

72.2.4. nustatomas 8 procentų kintamosios dalies dydis nuo pareiginės algos, jeigu buvo įvykdytos visos metinės užduotys, daugiau nei pusės įvykdytų užduočių rezultatai pasiekti ir įvertinti kaip atitinkantys lūkesčius, jeigu gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas 3 nurodytų vertinimo kriterijų įvertinti labai gerai;

72.2.5. nustatomas 9 procentų kintamosios dalies dydis nuo pareiginės algos, jeigu buvo įvykdytos visos metinės užduotys, iš jų visų įvykdytų užduočių rezultatai pasiekti ir įvertinti kaip atitinkantys lūkesčius, jeigu gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas visi nurodyti vertinimo kriterijai įvertinti labai gerai;

72.3. **iš dalies atitinkanti lūkesčius** – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

72.4. **neatitinkanti lūkesčių** – gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas arba darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

73. Neeilinis biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

73.2. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos rezultatais;

73.3. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

73.4. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

73.5. jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti

lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

74. Neeilinis biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas DAĮ 9 straipsnio 12 dalyje nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo biudžetinės įstaigos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai biudžetinės įstaigos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.

75. Biudžetinės įstaigos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į biudžetinės įstaigos darbuotoją į pareigas priimančią asmenį prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu biudžetinės įstaigos darbuotoją į pareigas priimančias asmuo padaro išvadą, kad biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, biudžetinės įstaigos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimą. Biudžetinės įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens išvada dėl biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

76. Darbuotojo, 2024 m. nustatyta pareigybinės algos kintamoji dalis po vertinimo, nuo 2025 m. sausio 1d. bus sudedamoji darbuotojo pareigybinės algos dalis.

77. Įstaigos vadovas vertinamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

79. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Įstaigos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

80. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

81. Įstaigos direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami bei dokumentą paskelbiant įstaigos interneto svetainėje.

82. DAS ir visi jos priedai įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d.

83. DAS II Skirsnis „Darbuotojų veiklos vertinimas“ įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.

TELŠIŲ R. Buožėnų MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Pagrindinės prieduose vartojamos sąvokos:

1.1. **Mokytojas** – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas.

1.2. **Pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.

1.3. **Sudėtingas darbas** – darbas su vaikais, kurie turi specialius poreikius arba nurodytas LR biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priede.

2. Pedagogai priskiriami prie A2 lygio.

3. Mokytojo pareigybės aprašymas (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta metodika 2018 m. liepos 26 d. įsak. Nr. V-674):

3.1. Skirtas pareigybei, o ne mokytojui, todėl, jei mokytojas eina dvi pareigybes, tai ir aprašymai bus du, bet dvigubos darbo laiko normos negali būti. Pareigybė nesiejama su pilnu etatu.

3.2. Pareigybės aprašymai skiriasi vykdomomis funkcijomis pagal kvalifikacinę kategoriją / kompetencijos lygmenį, ugdymo programas ir kitus Įstaigoje susitartus kriterijus.

3.3. Mokytojams, kuriems yra pripažintos aukštesnio lygmens kompetencijos, gali būti skirta mažiau kontaktinių valandų, numatant jų pareigybės aprašyme daugiau funkcijų, susijusių su kita ugdomąja veikla pagal jų kompetencijas, mokinių ugdymo kokybės ir Įstaigos bendruomenės poreikius.

3.4. Pradinio ugdymo programos mokytojo pareigybės aprašyme viena iš privalomų funkcijų – vadovavimas klasei.

3.5. Dalyko mokytojo pareigybės aprašyme galima vadovavimo klasei funkcija.

4. Įstaigos darbuotojų pareigybės papildomos grupės:

4.1. pedagogai (ir švietimo pagalbos specialistai: socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, visuomenės sveikatos specialistas);

4.2. kvalifikuoti darbuotojai (mokytojų padėjėjai).

5. Vienai mokytojo pareigybei nustatoma darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus. Atostogų darbo valandos į šį skaičių neįskaičiuojamos.

6. Etato dalis skaičiuojama ne iš metinės, o iš savaitinės normos.

7. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

7.1. kontaktinių valandų skaičius;

7.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

7.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));

7.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

8. Mokytojų, dirbančio pagal pradinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:
didinami 1–15 procentų:

<p>1. kai klasėje ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ didinami iki 5 proc., jei ugdomi 2-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; ▪ didinami 10 proc. jei ugdomi 4-5 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 2-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; ▪ didinami 15 proc. jei ugdomi 6 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių
--

vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
2. 5 proc. mokytojams mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;
3. 5 proc. mokytojams, mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

Bendro ugdymo mokytojai, kai pedagoginis stažas <i>virš 2 metų</i>	Norma per metus	Vidutiniškai per savaitę (norma 36 val)			
		kontaktinių valandų	ugdomai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	vadovauti klasei (grupei)	valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje
Per metus	1512	888	355	152	117
Vidutiniškai per savaitę (norma 36 val)	36	21	8	4	3
Bendro ugdymo mokytojai, kai pedagoginis stažas <i>iki 2 metų</i>	Norma per metus	Vidutiniškai per savaitę (norma 36 val)			
		kontaktinių valandų	ugdomai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	vadovauti klasei (grupei)	valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje
Per metus	1512	756	355	152	249
Vidutiniškai per savaitę	36	18	8	4	6

(norma 36 val)

9. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo ikimokyklinio ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas didinami 5–10 %:

1. kai grupėje ugdomas 2 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:
 - didinami iki 5 proc., jei ugdomi 2-3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - didinami 10 proc. jei ugdomi 4-5 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 2-3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
2. 5 proc. mokytojams, mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

Darbo laikas per savaitę:

Darbo laiko norma per savaitę	Tiesioginiam darbui su mokiniais	Netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais	Iš viso:
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo	31	5	36
Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas	24	9	33

10. Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo logopedui, specialiajam pedagogui didinami 5–15%:

kai klasėje/grupėje ugdomas 1 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

- didinami 5 proc., jei dirba su 1–5 vaikais, turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių;
- didinami 10 proc., jei dirba su 6–10 vaikų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių;
- didinami 15 proc. jei dirba su 11 ir daugiau vaikų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių.

Darbo laikas per savaitę:

Darbo laiko norma per savaitę	Tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti)	Netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.)
35	18	17

11. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas	0,6991	0,7116	0,7242	0,7312
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas	0,7369		0,7437	0,7494
Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas vyresnysis auklėtojas	0,7552		0,7621	0,7678
Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas metodininkas	0,7746		0,7805	0,7873
Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas ekspertas	0,7999		0,8091	0,8297

Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojui didinami 5–20%:

kai klasėje/grupėje ugdomas 1 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

- didinami 5 proc., jei dirba su 1–5 vaikais, turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių;

- didinami 10 proc., jei dirba su 6–10 vaikų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių;
- didinami 15-20 proc. jei dirba su 11 ir daugiau vaikų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių.

Darbo laikas per savaitę:

Darbo laiko norma per savaitę	Tiesioginiam darbu su mokiniais	Netiesioginiam darbu su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).	Iš viso:
Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo mokyklose (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, skirtas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir sanatorijų mokyklas)	28	8	36

12. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	1,8268	1,8933	1,9390
201–400	1,9958	2,0130	2,0142
401–600	2,0032	2,0167	2,0217
601–1 000	2,1487	2,1537	2,1574
1 001 ir daugiau	2,1537	2,1561	2,1635

13. Įstaigos direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalus koeficientas nustatomas pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais).
Direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriesiems klausimams pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai		
	profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A2	1,02 – 1,12	1,04 – 1,14	1,06 – 1,16

14. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų, mokytojų padėjėjų (darbai su specialiuoju poreikiu vaikais) pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
C	0,57 - 0,72	0,62 - 0,79	0,67 - 0,86	0,70 - 0,92

15. Raštinės administratoriaus ir informacinių technologijų specialisto pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
B	0,62 - 0,79	0,66 - 0,87	0,67 - 0,96	0,68 - 1,06

PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ SKATINIMO KRITERIJAI

Mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai¹	Skiriami balai
1.	Savivaldybės ikimokyklinio/priešmokyklinio, pradinio, specialiųjų pedagogų/logopedų ir meninio ugdymo mokytojų metodiniame būrelyje užimamos pareigos (pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius, tarybos narys)	Metodinio būrelio pirmininkas –4 balų Metodinio būrelio pirmininko pavaduotojas –3 balai Metodinio būrelio sekretorius –2 balai Metodinio būrelio tarybos narys – 1 balas	
2.	Respublikinių, tarptautinių, rajoninių renginių, konkursų, viktorinų, projektų, konferencijų ir pan. organizavimas	Organizuotas tarptautinis renginys –3 balai Organizuotas respublikinis renginys – 2 balas Organizuotas rajoninis renginys –1 balas	
3.	Projektų (finansuojamų iš savivaldybės biudžeto), skirtų aktyvinti metodinę veiklą rengimas ir įgyvendinimas	Parengtas ir įgyvendintas 1 projektas – 3 balai	
4.	Įstaigos įtraukimas į respublikinius/tarptautinius projektus ir jo moderavimas	Moderuotas ir įgyvendintas projektas – 2 balai	
5.	Dalyvavimas STEAM mokyklų tinkle	Įkelti 1-5 mokyklos patirties įrodymai -1 balas Įkelti 5-10 mokyklos patirties įrodymai -2 balai Įkelti 10 ir daugiau mokyklos patirties įrodymai -3 balai	
6.	Ugdytinių ruošimas respublikiniams, tarptautiniams, rajoniniams konkursams, viktorinoms, projektams, konferencijoms, parodoms ir pan.	Dalyvavimas 1-2 renginiuose – 1 balas Dalyvavimas 3 ir daugiau renginiuose – 2 balai	
7.	Ugdytinių pasiekimai respublikiniuose, tarptautiniuose, rajoniniuose konkursuose,	Ugdytinių laimėjimas I-III vieta- 3 balai	

	viktorinose projektuose, konferencijose, parodose ir pan.		
8.	Vestos atviros veiklos ar pranešimo šalies mokytojams	Viena atvira veikla/pranešimas – 2 balai	
	Vestos atviros veiklos ar pranešimo rajono mokytojams	Viena atvira veikla/pranešimas – 1 balas	
9.	Kiti, su metodinės veiklos tobulinimu Savivaldybėje susiję, atlikti reikšmingi darbai	Vienas darbas – 1 balas	
10.	Kitos reikšmingos įstaigai užduotys suformuluotos raštu	Viena užduotis – 1 balas	
Iš viso:			

Nuo 1- 5 balų - iki 15 proc.

Nuo 6 - 10 balų – iki 20 proc.

Nuo 11 -15 balų - iki 30 proc.

Nuo 16 - 21 balų – iki 40 proc.

Virš 21 balo – nuo 50 proc. iki 75 proc.

NEPEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ SKATINIMO KRITERIJAI

Darbuotojo vardas, pavardė

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai¹	Skiriami balai
1.	Veiksmingos pastangos kuriant saugią, tolerantišką, jaukią, atsakingą, pozityviai bendradarbiaujančios bendruomenės kultūrą	1 balas	
2.	Atsakingas internetinės svetainės administravimas	1 balas	
3.	Atsakingas skaitmenizuotų sistemų administravimas	1 balas	
4.	Higienos, tvarkos palaikymas vykstant kapitalinio remonto darbams ar esant ypatingoms sąlygoms	2 balas	
5.	Pagalba mokytojams parengiant metodines priemones SUP vaikams	1 balas	
6.	Asmeninis indėlis vidaus ir lauko edukacinių erdvių dekoravimui	2 balas	
7.	Kitos reikšmingos įstaigai užduotys suformuluotos raštu	1 balas	
Iš viso:			

Nuo 1-2 balų - iki 10 proc.

Nuo 3-4 balų – iki 20 proc.

Nuo 5-6 balų - iki 30 proc.

Nuo 7-9 balų - iki 40 proc.

Virš 9 balų – nuo 50 proc. iki 75 proc.