

**TELŠIŲ R. BUOŽĖNŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas
1.	Asmenų, įgaliotų vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, paskyrimas.	Direktorius	2022 m. rugsėjo mėn.
2.	Mokyklos-daugiafunkcio centro internetinėje svetainėje skelbti: Įstaigos korupcijos prevencijos tvarkos aprašą ir jo įgyvendinimo priemonių planą; viešųjų pirkimų taisykles; ugdytinių priėmimo į darželį ir mokyklą tvarką; informaciją apie laisvas ugdytinių vietas; informaciją apie taikomas lengvatas, įkainius; direktoriaus metų veiklos ataskaitą, užduotis.	Raštinės administratorius	Nuolat
3.	Užtikrinti skaidrų NMPP organizavimą ir vykdymą.	Direktorius	Kasmet
4.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Direktorius, pavaduotojas	Kovo – balandžio mėnesiais
5.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei jo pakeitimais.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat
6.	Vaikų priėmimo į mokyklą-daugiafunkcij centrą grupių komplektavimas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Direktorius	Nuolat
7.	Viešai skelbti mokyklos-daugiafunkcio centro internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms
8.	Informuoti mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenę apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Metų pabaigoje
9.	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Finansines ataskaitas teikti viešai.	Direktorius	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus
10.	1,2 procentų gyventojų paramos mokesčio (GPM) lėšų panaudojimo ataskaita įstaigos tarybai ir bendruomenei.	Direktorius, pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Metų pabaigoje
11.	Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorupcinio švietimo mokymuose.	Direktorius	Kiekvienais metais